**附件1：中电数据与信息研究院竞聘岗位要求及工作职责**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **工作职责** |
| 中电数据与信息研究院 | 副院长或院长助理  1人 | 1. 根据领导分工开展生产经营和管理工作，贯彻落实研究院各项决议；  2.负责组织开展公司投资或参股数据中心客户的算力去化工作，达成短、中、长期的销售指标，实施分管工作领域内的年度重点工作及管理计划，确保年度工作计划得到有效落实，实现年度目标；  3.负责组织策划数据中心营销活动，研究、讨论、安排、部署该工作领域内的各项工作；  4. 指导编写制定及完善分管工作领域内各项规章制度，确保规章制度的贯彻落实；  5. 定期向上级汇报分管工作，配合数信院领导完成研究院安排的其他工作，并提出建设性意见和建议。 |
| 中电数据与信息研究院  数字产业部 | 副部长  1人 | 1.开展与数据中心相关客户的定制洽谈合作事宜，并达成短、中、长期的销售指标； 2.开展公司数据中心产品和解决方案的落地，根据客户不同类型和需求提供定制化的销售策略，拓展公司在目标行业里的品牌影响力； 3.关注数据中心市场最新动态和业务信息的收集，分析和总结，长期保持与客户的需求跟踪，掌握客户的技术要求及商业模式，为公司制定相应的销售计划和策略提供支撑； 4.组织策划数据中心营销活动，对生态圈的合作机会给予密切的关注并及时获取；  5.负责编写数据中心相关技术交流资料，包括分析报告、需求调查表、投标书等；  6.参与数据中心技术支持，项目运维等团队的密切合作；  7.负责领导交办的其他工作。 |
| 中电数据与信息研究院  数字产业部 | 业务主管  1人 | 1：开展公司数据中心政策研究、财务评价、经济模型测算等相关技术经济工作；  2.配合开展策划数据中心营销活动；  3.配合编制数据中心相关技术交流资料，包括分析报告、需求调查表、招投标文件、概预算审核等；  4.负责领导交办的其他工作。 |