

中国电力工程顾问集团新能源有限公司

领导干部廉洁档案“活页夹”管理办法

第一章 总则

第一条 为切实加强中国电力工程顾问集团新能源有限公司（以下简称“公司”）领导干部的监督管理，进一步规范领导干部廉洁从业行为，增强领导干部廉洁自律意识，根据领导干部廉洁自律工作若干规定、《中国能源建设集团规划设计有限公司领导干部廉洁档案“活页夹”管理办法》（中能设纪监〔2019〕549号）以及相关要求，结合公司实际，制定本办法。

第二条 廉洁档案“活页夹”是记录领导干部廉洁自律表现，反映领导干部廉洁状况的具有保存价值的档案记录。

第三条 廉洁档案“活页夹”工作应坚持客观、真实、准确、全面的原则，实行动态化管理，实事求是地反映建档对象落实党风廉政建设责任制和廉洁从业方面的情况，为领导干部的选拔任用、廉洁从业鉴定和奖励惩处等方面提供可靠依据，充分发挥廉洁档案“活页夹”在党风廉政建设和反腐败工作中的重要作用。

第二章 适用范围

第四条 廉洁档案“活页夹”适用于按照干部管理权限，由公司党委管理的干部，包括公司高管、副总师、各部门正副主任、各分公司与本部正副主任同级的干部。

第三章 职责

第五条 纪检部是廉洁档案“活页夹”的管理部门，负责廉洁档案

“活页夹”工作的建档、管理和监督。负责提供反映的问题线索和办理情况，受到组织处理和纪律处分情况，并对领导干部个人提供的廉洁档案“活页夹”材料进行审核。

第六条 人力资源部负责提供公司管理干部情况、公司人员情况、机构设置情况，并负责提供建档对象的名单、干部履历表，退休、离职、降级干部的名单。

第七条 建档对象负责提供需要本人提供的资料。

第四章 建档内容

第八条 廉洁档案“活页夹”共分为公司总体情况、公司领导干部情况两部分内容。

第九条 公司总体情况：主要包括公司人员情况、管理干部情况、机构设置情况、公司纪委运用监督执纪“四种形态”情况、问题线索及处置情况等。

第十条 领导干部情况：主要包括领导干部基础信息（包括领导干部履历表）和领导干部廉洁信息（包括反映的问题线索和办理情况、谈话函询情况、其他需要提供情况）。

第五章 管理要求

第十一条 廉洁档案“活页夹”格式。

廉洁档案“活页夹”格式详见附录 A。

第十二条 廉洁档案“活页夹”的建立。

1. 人力资源部于建档对象正式宣布任职之后 15 日内，提供

建档对象名单和干部履历表至纪检部。

2. 纪检部收到建档名单后 15 日内，完成廉洁档案“活页夹”的填报、建档工作，每份档案对应一个 9 位数字的档案编号（编码规则见附录 B）。

3. 建档对象需按照公司纪委要求提供相关资料。

第十三条 廉洁档案“活页夹”的保管。

廉洁档案“活页夹”由公司纪委确定专人负责保管，设专门档案柜，按件整理归档，分类排列，实行一人一档管理制度；廉洁档案“活页夹”实行动态管理，公司总体情况每年末定期更新；领导干部情况根据工作需要及时更新。

第十四条 廉洁档案“活页夹”的移交建档对象因工作动或其他原因不再属于公司管理干部的，必要时将其廉洁档案“活页夹”移交相关公司，档案移交必须履行审批和移交手续（见附录 C），报纪委书记批准后，予以移交。若无法实现移交的，可在一年后按销毁程序予以销毁。

第十五条 廉洁档案“活页夹”的销毁建档对象离职、退休或降级的，人力资源部于正式公文发布后 15 日内将名单提供至纪检部，纪检部继续保存该名单内的领导干部廉洁档案“活页夹”一年后，报纪委书记批准（见附录 D），予以销毁。

第十六条 廉洁档案“活页夹”的使用。

1. 调阅、查询廉洁档案“活页夹”材料时须办理审批、登记手续（见附录 E），经公司纪委书记审批后方可借阅或查阅。

2. 纪检部根据《规划设计集团拟提拔干部征求党风廉政意见管理办法》，结合廉洁档案“活页夹”中关于征求意见对象的信访举报和问题线索处置情况，出具党风廉政意见。

第十七条 保密纪律。

1. 廉洁档案“活页夹”的建立、管理和使用，必须严格执行《保密法》《档案法》的有关规定，切实做好保密工作，严禁将廉洁档案“活页夹”的内容外泄，严禁涂改、圈划、抽取、撤换廉洁档案“活页夹”材料；同时做到实事求是、全面准确、依纪依法、规范安全。

2. 档案管理人员或使用者，如有违反保密规定的，视情节轻重按有关规定处理。

第六章附则

第十八条 本办法由公司纪检部负责解释，自发布之日起施行。

附录 A 领导干部廉洁档案“活页夹”模板

内部资料注意保密

中国电力工程顾问集团新能源有限公司
领导干部党风廉洁情况

中共中国电力工程顾问集团新能源有限公司纪律检查委员会

二〇 年 月

总体情况

截至**年**月，中国电力工程顾问集团新能源有限公司（以下简称“公司”）本部共有职工**人，分公司共计*家，公司党委管理干部（以下简称“管理干部”）**人，其中在职**人，退出现职、尚未退休**人，退休**人。公司纪委高度重视管理干部党风廉政意见回复工作，严把政治关和廉洁关，截至**年**月，累计回复**人次，其中以“不宜使用”口径回复**人次。贯彻“惩前毖后治病救人”的方针，有效运用监督执纪“四种形态”，按第一种形态处置共**人次，按第二种形态处置共**人（***、***），按第三种形态处置共**人（***、**），按第四种形态处置共**人（***）。

公司管理**名在职管理干部中，未收到线索的**人，已收到线索的**人。收到线索的人中，已办结的**人，正在办理的**人，尚未办理的**人。

对于收到线索的在职管理干部**人，公司纪委结合分析“树木”和“森林”关系，综合考虑各方面因素，对其党风廉政意见进行了预判，拟答复口径如下：

1. 未收到来信、举报，**人。
2. 收到来信、举报，有可查性但目前未查**人（***、***）。
3. 收到来信、举报，正在就反映的问题进行核查**人（**、***）。
4. 收到来信、举报，经核查未发现问题**人（***、*

**)。

5. 收到来信、举报，经查实或部分问题属实，但已经批评教育、提醒谈话、作出整改的，以及因线索笼统经综合研判不影响使用的，拟以“不持异议”口径回复的**人（***、***)。

6. 收到来信、举报，经查实并已受到纪律处分，尚在处分影响期内的**人（***、***）。

编号： — —

中国电力工程顾问集团新能源有限公司
领导干部廉洁档案“活页夹”

登
记
表

中共中国电力工程顾问集团新能源有限公司纪律检查委员会

廉洁档案“活页夹”表（一）

干部履历表

姓 名		性 别		出生年月		
民 族		籍 贯		出生地		
入 党 时 间		参加工 作时间		健康状况		
所在单位			现任职务			
学 历 学 位	全 日 制 教 育			毕业院校 系及专业		
	在 教 育			毕业院校 系及专业		
工 作 简 历						
家 庭 主 要 成 员 及 重 要 社 会 关 系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务	

廉洁档案“活页夹”表（二）

领导干部问题线索及办理情况表

姓名		职务	根据实际职务填写，党内职务写在前面)	出生年月	具体到月份，月份用两位数表示
反映问题线索	此部分填写收到的反映问题线索，需注明接收线索时间、问题线索来源。线索来源主要分为“巡视移交信访线索反映”、“信访线索反映”、“涉案人员交代”、“审计移交线索反映”等,其他来源也可根据实际情况填写。				
线索办理情况	问题线索办结后填写办理结果。				
备注					

附录 B

廉洁档案活页夹编码规则

廉洁档案活页夹编码共 9 位数字，其中前 4 位是建档年份，中间 2 位是 22，后 3 位是建档顺序编号。

附录 C

廉洁档案“活页夹”移交审批表

接收单位				联系电话	
接收人姓名		职务		接收日期	
拟移交档案人姓名		职务		档案编号	
移交理由					
移交内容					
档案管理部门意见	部门负责人签名：年 月 日				
审批意见	纪委书记签名：年 月 日				
办理情况	办理人员签名：年 月 日				

附录 D

廉洁档案“活页夹”销毁审批表

拟销毁档案人姓名		职务		档案编号	
销毁理由					
销毁内容					
档案管理部门意见	部门负责人签名：年 月 日				
审批意见	纪委书记签名：年 月 日				
办理情况	办理人员签名：年 月 日				

附录 E

廉洁档案“活页夹”调阅、查询审批表

调阅、查询单位				联系电话	
调阅、查询人姓名		职务		查阅日期	
被调阅、查询人姓名		职务		档案编号	
调阅、查询理由					
调阅、 查询内容					
档案 管理部门 意见	部门负责人签名： 年 月 日				
审 批 意 见	纪委书记签名： 年 月 日				
办 理 情 况	办理人员签名： 年 月 日				