

版权所有  
未经授权  
不得使用

内部事项

# 中国电力工程顾问集团新能源有限公司标准 标准管理体系文件

Q/NESC01-2020

## 工会经费管理办法

Labor Union Expenditure Management Standards

2020-11-30 发布

2020-01-01 实施

中国电力工程顾问集团新能源有限公司发布



# 目 次

前 言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 职责 .....	1
4 管理活动的内容与方法 .....	2
5 检查与考核 .....	4
6 报告与记录 .....	5

# 前 言

本标准由中国能源建设集团新能源有限公司工会提出。

本标准主要起草部门：中国电力工程顾问集团新能源有限公司工会。

本标准主要起草人：张睿

本标准审核人：吴洪志 马龙海

本标准审定人：孙运涛

本标准批准人：刘建强

本标准由中国电力工程顾问集团新能源有限公司工会归口管理并负责解释。

本标准2020年首次发布。

# 工会经费管理办法

## 1 范围

本标准规定了中国电力工程顾问集团新能源有限公司（以下简称公司）工会经费管理的职责、管理活动的内容与方法、检查与考核、报告与记录等要求。

本标准适用于中国电力工程顾问集团新能源有限公司本部工会经费管理。外地分公司工会应遵守属地上级工会有关经费管理要求，并结合自身实际制定分公司工会经费管理办法。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

中国工会章程

《中华人民共和国会计法》

《中华人民共和国工会法》

《中华人民共和国预算法》

总工办发[2017]32号中华全国总工会《基层工会经费收支管理办法》

## 3 职责

### 3.1 工会经费审查小组

3.1.1 审议通过公司工会经费预决算。

3.1.2 出具公司工会经费审查报告。

3.1.3 审查公司及各所属分公司工会经费使用情况，提出审查意见。

### 3.2 工会主席

3.2.1 审批公司工会经费预决算。

3.2.2 审批公司工会经费使用、工会活动申请。

3.2.3 审批公司工会经费审查小组经费审查报告。

### 3.3 工会副主席

3.3.1 审核公司工会经费预决算。

3.3.2 审核、落实公司工会经费使用、工会活动组织。

3.3.3 审核公司工会经费审查小组经费审查报告。

### 3.4 工会委员

3.4.1 协助公司工会经费预决算、制度建设。

3.4.2 具体落实公司工会经费使用、工会活动组织。

3.4.3 起草编制公司工会经费审查小组经费审查报告。

## 4 管理活动的内容与方法

### 4.1 本标准依据的流程

工会经费管理流程参照规划设计集团工会流程规定执行。

### 4.2 工会经费收支管理原则

4.2.1 遵纪守法原则。各项经费收支，必须严格执行国家法律法规、中华全国总工会、属地上级工会的有关规定，认真执行工会财务会计制度，遵守财务纪律。

4.2.2 经费独立原则。工会应依法取得社会团体法人资格，设立工会经费银行账户，实行工会经费独立核算。

4.2.3 预算管理原则。工会经费收支应全部纳入预算管理。

4.2.4 服务职工原则。工会经费使用要突出重点，主要用于为职工服务和开展工会活动，维护职工的合法权益，增强工会组织服务职工的能力。

4.2.5 勤俭节约原则。应按照党中央、国务院关于厉行节约反对奢侈浪费的有关规定，严格控制工会经费开支范围和开支标准，少花钱多办事，节约开支，提高经费使用效益。

4.2.6 民主管理原则。应依靠会员管好用好经费，年度工会经费收支情况应定期向会员大会或会员代表大会报告，接受会员监督。同时接受上级工会监督。

### 4.3 工会经费收入管理

#### 4.3.1 工会经费收入范围：

——会员缴纳的会费。工会会员依照全国总工会规定按本人工资收入的5%缴纳的会费。

——拨缴经费收入。指工会所在单位按职工工资总额2%依法向工会拨缴的经费中的留成部分。

——上级工会补助收入。

——行政补助收入。工会所在单位依法对工会组织给予的各项经费补助，如工会开展某项活动（如劳动竞赛活动、职工疗休养、困难职工补助、安全生产活动、教育培训、大型文体活动等）行政拨入的费用。

4.3.2 工会银行帐户不准出租、出借、转让。现金的存入、提取和使用必须按国家《现金管理暂行条例》的有关规定执行。不准以任何名义转移资金，私设账外账和小金库。

4.3.3 公司工会应加强对各项经费收入的管理。按时收取会员会费，及时足额拨缴工会经费，统筹安排行政补助收入，不得将于工会无关的经费以行政补助名义纳入账户管理。

### 4.4 工会经费支出管理

4.4.1 公司工会经费主要用于为职工服务和工会活动。

4.4.2 公司工会要按照上级工会确定的经费分成比例，及时足额上缴经费。

4.4.3 工会经费支出范围包括：职工活动支出；维权支出；业务支出；资本性支出；其他支出。

4.4.4 公司工会经费开支时，由工会提出经费使用申请，经本级工会主席审批通过后开支，并做好经费使用账务处理，制作相关凭证。

### 4.5 工会经费预决算管理

- 4.5.1 公司工会每年应编制本级“工会经费预算”。
- 4.5.2 公司工会主席对本级工会经费预算进行审批后，提交本级公司工会经费审查小组审议通过。
- 4.5.3 通过后的工会经费预算由本级工会委员会审批。
- 4.5.4 工会经费预算由本级工会委员会组织执行。如需增加支出或减少收入时，应编制预算调整方案。
- 4.5.5 公司工会按照上级工会要求，编制本级工会年度“工会经费决算”。
- 4.5.6 公司工会经费审查小组每年应对工会经费使用情况进行审查，并出具“工会经审工作报告”。

#### 4.6 工会经费检查考评

- 4.6.1 公司经费审查小组应加强对工会经费使用情况的内部会计监督和工会预算执行情况的审查审计监督。
- 4.6.2 公司工会经费审查小组对工会经审工作进行考核，同时接受上级工会的监督检查，形成“工会经审工作年度报告”报上级工会；
- 4.6.3 京外分公司工会经费使用情况接受属地上级工会检查，并将工会经审工作年度报告向公司工会报备。
- 4.6.4 工会对工会经费管理资料进行归档。

### 5 检查与考核

对本标准规定的管理活动进行检查与考核，考核内容如下表 1 所示：

表1 考核内容

序号	考核项目	考核指标	考核周期	执行部门	监督部门
1	工会经费预（决）算编制	工会经费预（决）算编制率(100%)	1年	公司及京外分公司 工会	公司及京外分公司 工会负责人
2	工会经费上解及时	工会经费上解及时率(100%)	1年	公司及京外分公司 工会	公司及京外分公司 工会负责人

3	工会经审工作自评上报及时	工会经审工作自评上报及时率(100%)	1年	公司及京外分公司 工会	公司及京外分公司 工会负责人
---	--------------	---------------------	----	----------------	-------------------

## 6 报告与记录

表2给出了执行本标准形成的报告和记录。

表2 报告与记录

序号	编号	名称	填写部门	保存地点
1	Q/CPE00 2DQ04001—JL01	工会经费预算	公司及京外分公司 工会	公司及京外分公司 工会
2	Q/CPE00 2DQ04001—JL02	工会经费决算	公司及京外分公司 工会	公司及京外分公司 工会
3	Q/CPE002DQ04001—JL03	工会经审工作报告	公司及京外分公司 工会	公司及京外分公司 工会