版权所有
未经授权
不得使用

Q/NESC

中国电力工程顾问集团新能源有限公司企业标准 安全管理体系文件

Q/NESC AQ25-2020

应急管理办法

2020-7-1 发布

2020-7-1 实施

中国电力工程顾问集团新能源有限公司 发布

目 次

前 言.....	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 职责.....	1
3 管理内容和方法.....	2
4 检查与考核.....	4
5 报告与记录.....	4
附录 A.....	5

前 言

为规范公司应急管理工作，提高防范和处置各类突发事件的能力，最大程度地预防和减少突发事件及其造成的损害和影响，推进安全生产标准化建设工作，特制定本标准。

本标准的附录 A 是规范性附录。

本标准由安全管理部归口管理。

本标准起草部门：安全管理部

本标准修订人：梁潼武 王林卫 童 飞

本标准校核人：王 鹏 徐建军

本标准审核人：孙运涛

本标准批准人：刘建强

应急管理办法

1 范围

本标准规定了应急管理组织、职责、应急预案编制、应急培训及演练、应急响应及处置等工作要求。本标准适用于公司范围内应急管理工作。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的，凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件，凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

《中华人民共和国安全生产法》

《中华人民共和国突发事件应对法》

《生产安全事故应急预案管理办法》安监总局第 88 号

《中国能源建设股份有限公司应急管理办法》中能建股发安监〔2018〕41 号

《应急准备和响应管理》Q/NESC 20902—2017

3 职责

3.1 公司应急领导小组职责

- a) 建立健全应急管理体系,完善应急管理组织机构。
- b) 编制应急管理制度,编制完善各类突发事件的应急预案,组织开展应急预案的培训和演练,并持续改进。
- c) 与所在地政府应急管理体系对接,建立应急联动机制。
- d) 根据本单位的自身特点,建立专(兼)职救援队伍和应急平台。
- e) 保障应急救援资源储备,做好应急物资日常检查,保证随时投入正常使用。
- f) 及时向本单位及项目所在地政府、上级单位报告突发事件,做好应急处置和善后工作,做好突发事件的舆情监测、信息披露、新闻危机处置
- g) 积极配合当地政府做好社会突发事件的应急处置与救援工作
- h) 组织所属分公司、工程总承包项目部建立应急管理体系,开展突发事件的应急处置和救援、恢复与重建工作。

3.2 安全管理部

负责制订和组织实施综合应急预案,及时向上级有关主管部门报送重要紧急情况,指导和协调公司各单位做好突发事件的预防、应急处置和事故调查处理等工作。

3.3 办公室

公司突发公共事件的归口管理部门。负责涉外突发事件、公司本部办公区域的环境、职业健康安全突发事件,以及与公司相关的社会突发公共事件的应急准备和响应。

3.4 科技质量信息部

负责公司网络信息安全突发事件、事故应急准备和响应的管理。

3.5 项目管理部

公司坍塌、特种设备等工程项目现场专项突发事件的归口管理部门，负责坍塌、特种设备突发事件的应急管理工作。

3.5 各分公司

负责各自经营活动范围内的应急管理工作，建立健全自身应急管理体系。

3 管理内容和方法

4.1 总则

4.1.1 突发事件是指突然发生，造成或者可能造成严重社会危害，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。

4.1.2 应急管理工作坚持预防为主、预防与处置相结合的原则，按照“统一领导、综合协调、分类管理、分级负责、企地衔接”的要求，建立“上下贯通、多方联动、协调有序、运转高效”的应急管理机制。

4.1.3 公司主要负责人是本单位应急管理的第一责任人，对本单位应急管理工作负总责。分管各类突发事件应急管理的分管领导、高管、部门负责人，协助主要负责人落实应急管理方针政策及有关法律法规、规定和标准，统筹协调和管理本单位相应突发事件的应急管理工作，对本单位应急管理工作负重要领导责任。

4.1.4 公司本部、分公司、工程总承包项目部应建立健全应急管理组织体系，健全应急管理机构和人员，明确应急管理的综合协调部门和各类突发事件分管部门的职责。

- a) 应急管理机构和人员。公司按照有关规定，成立应急领导机构，设置或明确应急管理综合协调部门和专项突发事件应急管理分管部门，配置专（兼）职应急管理人员，其任职资格和配备数量，应符合国家和行业的有关规定。
- b) 应急管理工作领导机构。公司成立应急管理领导小组，负责统一领导本单位的应急管理工作，研究决策应急管理重大问题和突发事件应对办法。领导小组主要负责人由企业法定代表人担任，并明确一名单位负责人具体分管领导小组的日常工作。
- c) 应急管理综合协调部门。应急管理综合协调部门负责组织本单位应急体系建设，组织编制总体应急预案，组织协调分管部门开展应急管理日常工作。在跨界突发事件应急状态下，负责综合协调企业内部资源、对外联络沟通等工作。
- d) 应急管理分管部门。应急管理分管部门负责本单位专项应急预案的编制、评估、备案、培训和演练，负责专项突发事件应急管理的日常工作，分管专项突发事件的应急处置。

4.1.5 公司对所属各部门、分公司、工程总承包项目部的应急管理进行监督管理；分公司、工程总承包项目部负责人承担应急管理主体责任，具体组织和实施应急管理工作。

4.2 组织与实施

4.2.1 公司将应急管理体系建设规划纳入本单位总体发展战略规划，使应急管理体系建设与企业发展同步实施、同步推进。加强对应急管理体系运行的监督管理，及时发现应急管理体系存在的问题，持续改进、不断完善，确保本单位应急管理体系有效运行。

4.2.2 对各类突发事件进行风险识别、分析和评估，针对突发事件的性质、特点和可能造成的社会危害，

依据有关法律法规、标准规范等,编制与当地政府相关部门相衔接的综合应急预案、专项应急预案,形成“横向到边、纵向到底、上下对应、内外衔接”的应急预案体系。工程总承包项目部应根据现场实际组织编制综合应急预案、专项应急预案、专项应急预案现场处置方案及关键、重点岗位应急处置卡。

4.2.3 应急预案应明确应急响应责任人、风险隐患监测、信息报告、预警响应、应急处置、人员疏散 撤离组织和路线、可调用或可请求援助的应急资源情况及如何实施等关键内容,遵循自救互救、信息报告和先期处置等原则。

4.3 应急预案经评审或者论证后,由公司主要负责人签署发布,并及时发布传达到各部门、分公司、工程总承包项目部。

4.4 应急预案发布之日起 20 个工作日内,按照相关规定向所在地能源局派出能源监管机构及负有安全生产监督管理职责的部门备案,同时向上级单位备案。

4.5 公司定期开展应急预案评估工作,及时根据评估结果或实际情况的变化进行修订和完善。并按照有关规定将修订的应急预案备案。应急预案每三年至少应当修订一次,预案修订情况应有记录并归档。有下列情形之一的,应急预案应当及时修订:

- a) 依据的法律、法规、规章、标准及上位预案中的有关规定发生重大变化的;
- b) 应急指挥机构及其职责发生调整的;
- c) 面临的事故风险发生重大变化的;
- d) 重要应急资源发生重大变化的;
- e) 预案中的其他重要信息发生变化的;
- f) 在应急演练和事故应急救援中发现问题需要修订的;
- g) 编制单位认为应当修订的其他情况。

4.6 公司按照专业救援和职工参与相结合、险时救援和平时防范相结合的原则,组建专(兼)职应急救援队伍。

4.7 公司每年初制定的工作计划应包含应急管理培训,加强各级负责人、管理人员和作业人员的分层次应急培训,提高应急指挥和救援人员的应急管理水平和专业技能,提高全员的应急意识和防灾、避险、自救、互救能力。

4.8 公司制定应急预案年度演练计划,根据本单 位的风险防控重点,每年至少组织一次总体应急预案演练或专项应急预案演练,每半年至少组织一次现场处置方案演练。

4.9 公司加强综合保障能力建设,完善应急装备和物资的储备,了解掌握本单位及项目所在地周边应急资源情况,满足突发事件处置需求。

4.10 公司本部、分公司、工程总承包项目部均应建立政府与企业之间的应急联动机制,加强与所在地人民政府、其他企业之间的应急救援联动。

4.11 构建完善的突发事件信息网络,实现突发事件信息快速、及时、准确地收集和报送,为应急指挥决策提供信息支撑和辅助手段。

4.12 建立突发事件信息报告制度。突发事件发生后,要立即向所在地人民政府报告,并按照要求向上级单 位报告,情况紧急时,可直接越级向股份公司报告。信息要做到及时、客观、真实,不得迟报、谎报、瞒报、漏报。

4.13 加强风险监测,建立突发事件预警机制,针对可能发生的各类突发事件,及时采取措施,防范各类突发事件的发生,减少突发事件造成的危害。

4.14 造成人员伤亡或生命受到威胁的突发事件发生后,应立即启动应急预案,组织本单位应急救援队伍和工作人员营救受害人员,疏散、撤离、安置受到威胁的人员,控制危险源,标明危险区域,封锁危险场所,并采取防止危害扩大的必要措施,同时及时向所在地人民政府、有关部门和上级单位报告;突发事件处置过程中,应加强协调,服从指挥。

4.15 建立突发事件信息披露机制,突发事件发生后,应及时启动突发事件新闻危机处置程序,全面开展舆情监测,拟定媒体应答口径,做好采访接待准备,并按照有关规定和政府有关部门的统一安排,及时准确地向社会、媒体、员工披露有关突发事件事态发展和应急处置进展情况的信息。

4.16 突发事件的威胁和危害得到控制或者消除后,应按照政府有关部门的要求解除应急状态,并及时组织对突发事件造成的损害进行评估,开展或协助开展突发事件调查处理,查明发生经过和原因,总结经验教训,制定改进措施,尽快恢复正常的生产、生活和社会秩序。

4.17 明确突发事件统计分析程序和方法,及时、全面、准确地统计各类突发事件发生起数、伤亡人数、造成的经济损失等相关情况,并纳入企业的统计指标体系。

4.18 充分发挥保险在突发事件预防、处置和恢复重建等方面的作用,大力推进意外伤害保险和责任保险制度建设,完善对专(兼)职应急队伍的工伤保险制度。

4.19 社会公共突发事件发生后,在政府的统一领导下,积极参与救援,履行社会责任,并应及时向股份公司报告参与救援的实时信息。

4.20 每年应对应急管理工作进行总结评估,持续提升应急管理工作。

4 检查与考核

5.1 公司范围内的应急管理检查工作,按照公司《安全生产监督管理办法》规定执行。

5.2 公司范围内的应急管理考核工作,按照公司《安全生产考核及奖惩管理办法》规定执行。

5.3 工程总承包项目应参照公司相关规定加强对分包单位应急管理的检查与考核。

5 报告与记录

表1给出了执行本标准形成的报告和记录。

表 1 报告与记录

序号	编号	名称	填写部门	保存地点	保存期限
1	Q/NESC AQ25-JL01	应急培训记录	各部门	责任部门	三年
2	Q/NESC AQ25-JL02	应急演练记录	各部门	安全管理部	三年

附录 A
(规范性附录)
记录表格样式

表 A.1 应急培训记录

编号: Q/NESC AQ25-JL01

部门/项目		培训人	
参加培训人员			
培训内容			
培训有效性			

备注:

表A.2 表A.2 应急演练记录

Q/NESC AQ25-JL02

演练组织单位		演练负责人	
演练时间	年 月 日 时 分 至 年 月 日 时 分		
参加领导			
参加演练的单位及 主要人员			
演练项目及实 施记录	(附件_____份)		
演练效果			
存在或发现的 问题			
预案适用性评 价/改进建议			

备注: