

Q/NESC

中国电力工程顾问集团新能源有限公司企业标准 安全管理体系文件

Q/NESC AQ01-2022

代替 Q/NESC AQ01-2021

安全生产与环境保护责任制

2022-12-29 发布

2022-12-29 实施

中国电力工程顾问集团新能源有限公司 发布

目 次

前 言.....II

1 范围.....1

2 规范性引用文件.....1

3 安全生产管理组织机构职责.....1

4 各级岗位人员的安全生产、环境保护管理职责.....6

5 检查与考核.....20

6 报告和记录.....21

附录 A.....22

前 言

为了推进公司安全生产标准化、环境保护职责管理建设，完善公司规章制度，结合公司组织机构、领导分工变化情况，进一步落实安全生产、环境保护责任制，特修订本标准。

本标准代替 Q/NESC AQ01-2021，主要修订内容如下：

——根据公司组织机构调整，修订完善了各部门负责人、各分公司经理、工程总承包项目经理的安全环保职责，形成第 4 部分“各级岗位人员的安全环保职责”。

本标准由安全管理部归口管理。

本标准起草部门：安全管理部

本标准修订人：童 飞 梁潼武 王林卫

本标准校核人：柴雨

本标准审核人：魏兴民 程 波

本标准批准人：刘建强

安全生产与环境保护责任制

1 范围

本标准以“党政同责、一岗双责、齐抓共管”，“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”，“谁主管、谁负责，谁使用、谁负责”，“保障公众健康，推进生态文明建设”，“分级负责、分级管理”为原则，制定了安全生产、节能环保管理的组织机构与各级安全生产岗位主要工作职责、安全生产、环境保护的管理规定等内容。

本制度适用于公司及所属部门，包括公司本部各部门、分公司、各工程总承包项目部。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

中华人民共和国安全生产法

建设工程安全生产管理条例（国务院令第 393 号）

生产安全事故报告和调查处理条例（国务院令第 493 号）

电力安全事故应急处置和调查处理条例（国务院令第 599 号）

中华人民共和国环境保护法（主席令〔2014〕第 9 号）

中华人民共和国固体废物污染环境防治法（主席令〔2020〕第 23 号）

中华人民共和国水土保持法（主席令〔2010〕第 39 号）

中华人民共和国水污染防治法（主席令〔2010〕第 70 号）

中央企业安全生产监督管理暂行办法（国务院国资委令第 21 号）

中国能源建设股份有限公司安全生产管理规定（中能建股发安监〔2017〕63 号）

中国能源建设股份有限公司安全生产责任制（中能建股发 QSHE〔2021〕226 号）

中国电力工程顾问集团安全生产责任制（电顾发安监〔2022〕72 号）

中国能源建设股份有限公司安全生产监督管理办法（中能建股发安监〔2018〕39 号）

中国能源建设股份有限公司安全生产奖惩办法（中能建股发安监〔2018〕40 号）

中国能源建设集团规划设计有限公司安全生产责任制（中能设安监〔2019〕224 号）

中国能源建设集团规划设计有限公司安全生产目标与责任制管理标准（QCPE00 2AQ01001—2021）

3 安全生产管理组织机构职责

3.1 安委会安全生产管理职责

安全生产委员会是公司安全生产管理工作的最高领导机构，负责统一领导协调公司安全生产工作，研究决策安全生产的重大问题。

a) 贯彻落实国家、行业有关安全生产的方针政策、法律法规、标准规范及上级单位有关安全生产

的制度、规定。

- b) 制定公司安全生产工作方针、目标，审定公司安全生产规章制度，建立健全安全生产责任制。
- c) 建立健全安全生产保证和监督两个体系，从物资和资金方面为两个体系有效运行提供保障。
- d) 保证安全生产费用投入，建立专门账户，审批安全生产费用的使用。
- e) 建立健全公司安全生产事故应急救援体系，如实及时报告生产安全事故，并按上级单位要求及公司相关规定进行应急救援、调查、处理。
- f) 定期（每季度）召开安全生产委员会会议，总结、分析公司安全生产现状，决策公司安全生产重大问题，总体部署公司安全生产工作。
- g) 定期组织公司安全生产评估、考核工作。

3.2 管理部门通用安全生产管理职责

- a) 部门主任对所承担工作范围内的安全工作负直接管理责任。负责根据全公司的年度安全目标计划，组织制定本部门实现公司年度安全目标计划的具体措施，负责协助有关领导建立健全分管工作范围内的安全保证和监督体系，确保部门安全目标的实现。
- b) 组织制定本部门有关安全方面的二级考核管理制度，做好本部门的安全管理工作。
- c) 根据职责范围、工作性质以及领导安排，相互协调和配合有关安全的各项工作。
- d) 协助公司分管领导落实本部门职责范围内的各项安全工作。
- e) 认真传达公司安全会议精神，积极配合公司安全归口管理部门的安全生产检查工作。
- f) 参与公司安全生产事故应急预案的制定，负责本部门专项应急预案的编制工作。
- g) 主持或参加有关事故的调查处理工作。对本部门事故统计报告和报表的及时性、准确性、完整性负责。

3.3 安全管理部的安全生产管理、环境保护管理职责

- a) 安全管理部是公司安全生产、环境保护工作的综合管理部门，对其他职能部门的安健环管理与节能工作进行综合协调和监督。
- b) 贯彻并监督落实国家安全生产方针政策、法律法规、标准规范。
- c) 负责建立公司安全生产、环境保护及应急管理规章制度，指导各部门、分公司、工程总承包项目部建立健全相关制度，并监督落实。
- d) 组织开展安全生产、环境保护巡查，督促责任部门整改安全环保隐患。
- e) 组织编制公司的安全环保培训计划。组织或参与安全生产教育培训，监督各部门、分公司、工程总承包项目部安全生产、环境保护教育和培训计划实施情况，保存公司级安全环保培训档案。
- f) 组织安全生产、环境保护考核评价。
- g) 督促各部门、分公司、工程总承包项目部开展安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设。
- h) 监督检查总承包项目安全管理及策划，监督检查开展项目安健环及安全风险管理工作。
- i) 监督检查项目建立健全安全环保管理制度、操作规程、应急管理，监督执行情况。
- g) 监督检查有关单位的项目设计、重大项目的施工方案中的安全环保技术措施，并监督落实。

k) 监督检查危大工程安全管理。

l) 组织协调公司应急管理工作，监督、检查各部门、分公司、工程总承包项目部安全生产应急管理工作。

m) 负责组织或参加生产安全、环保事故调查处理工作，督促各部门、分公司、工程总承包项目部及时如实报告生产安全、环境保护事故。

n) 负责收集、处理各类安全、环保信息，并及时通报，总结经验、吸取教训。

o) 负责组织推广安全环保管理的先进经验，引进安全新技术、新设备、新设施，促进安全、环保管理与监督水平的提高。

p) 对安全、环保做出贡献者提出给予表扬和奖励的建议和意见；对事故负有责任者，提出批评和处罚的意见和建议。

3.4 办公室（党委办公室）的安全生产、环境保护管理职责

a) 负责传达党中央、习近平总书记对安全生产、环境保护的重要指示批示精神。

b) 负责公司本部公务车辆交通、办公区域的消防及设施设备管理、安全环境检查等安全管理工作。

c) 负责公司本部火灾、交通、职业健康、环境保护、公共卫生、群体突发事件、恐怖袭击以及其他与公司相关的社会突发公共事件等的应急管理工作。

d) 协助筹备、安排安全生产工作会议。

e) 统一对外发布与公司直接相关的安全、环保新闻和应急信息。

f) 制定、发布公司本部办公区域有关的安全管理制度和应急预案，按规定组织开展应急演练工作。

g) 负责公司本部办公区域危险源和环境因素的辨识、评价，落实控制措施，并动态更新。

h) 负责公司机动车辆保险管理、交通安全宣传教育工作，组织内部交通安全检查，并对事故隐患和交通违章行为按规定及时处理；对公司车辆发生的交通事故提出内部处理意见。

i) 负责公司本部员工的劳动防护用品采购、发放管理工作。

j) 负责上级有关部门安全生产法律法规、文件等公文处理工作。

k) 负责督促办公区域满足环境保护要求，保证公务车辆管理、通勤车辆满足环保要求，对办公区垃圾处理是否满足环保要求进行管理；

l) 负责向社会发布公司环境保护重大信息和履行社会责任情况；

m) 充分发挥党团组织在环境保护工作中的重要作用，会同各相关部门将党团组织的表彰奖励和环境保护工作业绩挂钩；

n) 配合其他相关部门做好各项安全生产、环境保护工作。

3.5 人力资源部的安全生产、环境保护管理职责

a) 负责将安全生产、环境保护履职情况纳入领导干部考核、任用。

b) 负责将安全生产、环境保护纳入拟提任干部及重要岗位人员任前谈话范围。

c) 组织将安全生产与环境保护工作、“一岗双责”落实情况纳入绩效考核。组织公司“绩效目标

责任书”的签订和考核兑现工作。

d) 负责组织公司主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员的取证工作，督促各部门做好特殊工种人员的建档、体检的归档工作。

e) 组织制定和实施安全生产领域各类专业技术人才、技能人才的储备、培养、教育工作；落实国家关于注册安全工程师等安全生产相关执业资格政策，制定落实注册安全工程师等执业资格相关管理办法。

f) 负责公司员工劳动合同、工伤和医疗保险、体检等相关管理工作。

g) 保障足额配备安全生产、环保工作监督体系和保证体系人员；

h) 配合其他相关部门做好各项环境保护工作。

3.6 财务与产权管理部的安全生产、环境保护管理职责

a) 按照国家法规要求，组织编制安全、环保费用投入计划，确保安全生产、环境保护费用投入。

b) 按规定提取安全、环保奖励资金，保证并监督该项费用的落实使用。

c) 按照规定和合同约定负责安全生产责任保险管理工作。

d) 负责安全生产、环境保护费用的会计核算管理。

e) 负责生产安全事故罚款的收缴和会计核算。

f) 配合其他相关部门做好各项安全生产、环境保护工作。

3.7 科技质量信息部的安全生产、环境保护管理职责

a) 监督指导各部门安全技术管理工作。

b) 负责建立健全公司“三标”体系及科技研发工作。

c) 负责组织安全生产、环境保护法律法规和标准规范辨识、获取工作，健全法律法规和标准规范清单。

d) 负责网络与信息安全突发事件的应急管理工作。

e) 负责组织开展或参与安全信息化建设。

f) 配合其他相关部门做好各项安全生产、环境保护工作。

3.8 企业发展部(法律事务部)的安全生产、环境保护管理职责

a) 负责将安全生产、环境保护纳入公司中长期发展规划，统一安排部署。

b) 负责将安全环保要求与条件纳入项目前期开发、生产计划中。

c) 负责公司安全生产资质的建设与管理。

d) 负责安全生产、环境保护法律法规指导、合同安全生产条款评审工作。

f) 配合其他相关部门做好各项安全生产、环境保护工作。

3.9 纪检部（审计部）的安全生产、环境保护管理职责

a) 负责监督安全生产“党政同责，一岗双责”落实情况。

b) 负责安全生产、环境保护涉嫌违规违纪问题监督工作，参与违规违纪调查处理，对有关责任人员进行责任追究。

3.10 项目管理部的安全生产、环境保护管理职责

- a) 组织贯彻执行国家、地方有关安全生产法律法规、技术标准及上级单位安全生产要求。
- b) 配合安全管理部监督检查总承包项目安全管理及策划，监督检查开展项目安健环及安全风险管理工作；
- c) 配合安全管理部监督检查项目建立健全安全管理制度、操作规程、应急管理，监督执行情况。
- d) 配合安全管理部监督检查有关单位的项目设计、重大项目的施工方案中的安全技术措施，以及落实情况。
- e) 参加公司安全事故的调查和处理，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行。
- f) 定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产、环境保护情况和建议，完成领导交办的其它工作。
- g) 制定公司运行项目生产安全、环境保护管理制度，监督运行单位的安全生产（运行与技术改造）、教育培训、应急管理、参与事故调查处理。
- h) 法律、法规、规章规定的其他安全生产、环境保护职责。
- i) 负责工程项目机动车辆保险管理、交通安全宣传教育工作，组织内部交通安全检查，并对事故隐患和交通违章行为按规定及时处理；对车辆发生的交通事故提出内部处理意见。

3.11 采购中心的安全生产、环境保护管理职责

- a) 组织对承（分）包商、材料设备供货商的安全评价考核工作，建立健全合格承（分）包商及供货商清单及“黑名单”。
- b) 负责在承包商、供货商招标、谈判活动中审查其安全资质，提出安全环保的要求，在签订合同中明确安全和环境保护的协议条款，明确双方的责任。
- c) 其他通用安全生产管理职责。

3.12 各分公司安全生产、环境保护管理职责

- a) 负责组织建立健全分公司工作范围内的安全生产责任制及其他安全管理制度、操作规程，并严格执行。
- b) 在组织实施各类能源规划评审中，应包含安全环保要求及条件。
- c) 在项目投标中，保证安全生产、环境保护费用符合安全生产法律法规要求。
- d) 在合同签订中，保证安全、环保责任条款符合安全生产法律法规要求，并严格履约。
- e) 在项目设计、生产运营、技术创新、项目执行中，落实安全生产“三同时”，符合相关安全生产、环境保护法律法规要求。
- f) 负责编制项目管理工作范围内的安全规章制度、操作规程，并检查执行情况。
- g) 配合采购中心对承（分）包商、材料设备供货商的安全评价考核工作，建立健全合格承分包商及供货商清单及“黑名单”。
- h) 配合采购中心在承包商、供货商招标、谈判活动中审查其安全资质，提出安全环保的要求，在签订合同中明确安全和环境保护的协议条款，明确双方的责任。
- i) 负责总承包项目管理，全面负责项目安健环及安全风险管理工作，推进项目安全生产标准化建设。

j) 负责制定项目安全管理策划、制定安全生产工作目标、计划、要求及措施，并组织实施，定期组织召开现场安全工作会议，贯彻落实会议要求。

k) 负责设置项目安全监管机构及专职安全管理人员，并负责落实安全管理人员的学习培训和取证工作。

l) 负责组织在建项目执行阶段各级分包单位施工资质和安全资质进行审查，规范合同管理，明确安全责任，监督合同安全履约情况。

m) 在项目费用预算计划及费用控制中应包含安全费用，保证安全费用的计列与提取，组织编制安全费用投入计划并监督实施。

n) 组织制定并监督落实项目安全生产责任制及其他安全管理制度，检查安全法律法规、技术标准、及施工安全措施的执行情况，并组织整改落实。确保正常的安全文明施工秩序。

o) 制定项目安全生产检查及隐患排查计划，组织对分包单位开展安全检查等活动。

p) 组织总承包项目安全培训、宣传教育，宣贯学习安全生产法律法规、技术标准，传达上级安全文件要求并严格落实。

q) 监督项目加强对特种作业人员、重大危险源、危险物品、特种设备以及临时聘用人员的安全管理。

r) 负责建立健全项目事故应急管理体系，制定事故应急预案，并组织实施。负责监督检查分包单位应急预案的建立和实施。

s) 组织或参加工程建设项目事故调查处理，对性质严重的事故应召开事故现场会并组织落实防范措施。

t) 负责推广应用新工艺、新技术、新材料和新设备，符合安健环要求，并组织相关人员进行“四新”培训。

u) 配合项目运行的安全生产（运行与技术改造）、教育培训、应急管理、参与事故调查处理。

v) 负责调查研究顾客方的安全环保要求，组织投标及评审时给予重点考虑。

w) 组织对顾客方售后服务工作，收集整理安全环保意见和建议，及时反馈至相关部门解决。

x) 负责分公司公务车辆交通、办公区域的消防及设施设备管理、安全环境检查等安全管理工作。

y) 负责分公司火灾、交通、职业健康、环境保护、公共卫生、群体突发事件、恐怖袭击以及其他与公司相关的社会突发公共事件等的应急管理工作。

z) 负责分公司办公区域危险源和环境因素的辨识、评价，落实控制措施，并动态更新。

4 各级岗位人员的安全生产、环境保护管理职责

4.1 党委书记、董事长（法定代表人）

4.1.1 坚持党对安全生产工作的领导，组织贯彻落实党的安全生产方针政策，在统揽企业高质量发展全局中同步推进安全生产、环境保护工作；

4.1.2 落实国家生产安全、环境保护方针政策、法律法规、行业规程标准和上级的决策部署，接受上级的监督与考核；

- 4.1.3 企业安全生产、环境保护第一责任人，对安全生产、环境保护工作全面负责；
- 4.1.4 履行《中华人民共和国安全生产法》规定的职责：
- a) 建立健全并落实全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；
 - b) 组织制定并实施安全生产规章制度和操作规程；
 - c) 组织制定并实施安全生产教育和培训计划；
 - d) 保证安全生产投入的有效实施；
 - e) 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重 预防工作机制，督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；
 - f) 组织制定并实施生产安全事故应急救援预案；
 - h) 及时、如实报告生产安全事故。
- 4.1.5 监督检查副职安全、环保责任制落实情况，把业绩作为干部经营业绩考核的重要内容；
- 4.1.6 听取安全、环保工作汇报，及时研究组织解决重大问题和倾向性问题，推动重大安全环保工作落实；
- 4.1.7 组织制定集团公司突发事件应急预案，并在突发事件发生后组织救援、抢险和生产恢复以及环境事件调查处理工作；
- 4.1.8 对总承包项目前期工作组织落实安全环保“三同时”制度、风险管控及隐患排查治理机制。
- 4.1.9 将安全生产、环境保护工作纳入干部任用、提拔的考核内容。
- 4.2 总经理
- 4.2.1 与党委书记、董事长同为企业安全生产、环境保护第一责任人，组织将安全生产、环境保护工作与生产经营工作同时部署落实；
- 4.2.2 履行《中华人民共和国安全生产法》规定的职责：
- a) 建立健全并落实全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；
 - b) 组织制定并实施安全生产规章制度和操作规程；
 - c) 组织制定并实施安全生产教育和培训计划；
 - d) 保证安全生产投入的有效实施；
 - e) 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重 预防工作机制，督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；
 - f) 组织制定并实施生产安全事故应急救援预案；
 - g) 及时、如实报告生产安全事故；
- 4.2.3 组织将安全生产、环境保护规划纳入企业总体发展战略规划；
- 4.2.4 督促指导评估并有效规避改革发展、项目投资中存在的安全生产、环境保护风险。
- 4.3 党委副书记
- 4.3.1 对所负责工作领域内安全生产、环境保护工作负直接领导责任；
- 4.3.2 组织将安全生产、环境保护方针政策和法律法规纳入党委理论学习中心组学习和党员教育内容；

- 4.3.3 督促指导各级党组织落实安全生产、环境保护“党政同责、一岗双责”；
- 4.3.4 督促指导工会依法组织职工参加企业安全生产工作的民主管理和民主监督；
- 4.3.5 组织将安全文化建设纳入企业文化建设体系。
- 4.4 分管安全生产负责人
 - 4.4.1 协助主要负责人履行安全生产管理职责，对安全生产工作负综合领导责任；
 - 4.4.2 统筹协调和综合管理安全生产工作，组织研究解决安全生产重大问题；
 - 4.4.3 组织制定并监督实施安全生产规章制度；
 - 4.4.4 组织制定并实施安全生产工作计划；
 - 4.4.5 组织建立安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制；
 - 4.4.6 统筹协调应急管理工作，组织或参与生产安全事故应急救援和调查处理。
- 4.5 分管生产工作负责人
 - 4.5.1 对所负责工作领域内安全生产、环境保护工作负直接领导责任；
 - 4.5.2 统筹组织生产过程中贯彻落实各项安全生产制度和措施；
 - 4.5.3 组织开展业务范围内的安全生产风险管控和隐患排查治理；
 - 4.5.4 组织协调有效资源，完善安全生产条件；
 - 4.5.5 组织或参与生产安全事故应急救援。
- 4.6 分管其他工作（各部门、分公司）的副总经理
 - 4.6.1 按照“谁主管、谁负责”和“一岗双责”的原则，对分管工作范围内的安全生产负主要领导责任。
 - 4.6.2 建立健全分管工作范围内的安全保证体系、安全监督体系、应急管理体系，落实安全责任制，组织制定并贯彻执行安全工作目标的具体要求和措施。
 - 4.6.3 督促分管职能部门履行安全生产职责，落实安全措施。
 - 4.6.4 建立健全分管工作范围内的应急管理体系，组织制定分管范围内的应急预案，参加生产安全事故调查处理。
 - 4.6.5 参加公司安全生产委员会会议，参与决策公司安全生产工作中的重大问题。
- 4.7 纪委书记
 - 4.7.1 组织将安全生产、环境保护纳入“大监督”工作；
 - 4.7.2 督促指导有关部门参与生产安全、环境保护事故调查处理，监督指导事故涉及的失职渎职等违法违纪行为查处工作，督促事故有关责任人员的党纪处理。
- 4.8 总工程师
 - 4.8.1 参与安全、环保技术管理体系建设。
 - 4.8.2 组织开展安全、环保技术管理工作。
 - 4.8.3 组织开展安全、环保技术科技研发。
 - 4.8.4 参加并协助领导组织研究重大隐患的治理工作和安全生产、环境保护中遇到的重大问题。
 - 4.8.5 参加公司安全生产委员会会议，参与决策公司安全生产工作中的重大问题。

- 4.8.6 组织审查施工组织总设计签字。
- 4.8.7 监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全、环保。
- 4.8.8 监督危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，亲自或授权人员参加超危大工程专家论证会，审批超危大工程安全技术方案。
- 4.9 总法律顾问
 - 4.9.1 组织将安全生产、环境保护纳入法律、内控、风险、合规管理体系；
 - 4.9.2 组织将安全生产、环境保护风险纳入全面风险管理；
 - 4.9.3 组织将审核规章制度、经济合同、重大事项决策等有关安全环保的合法合规性。
 - 4.9.4 健全安全环保的保证、技术管理和监督体系，监督公司安全环保考核工作；
 - 4.9.5 听取安全生产、环境保护工作汇报，及时分析环境保护中的重大问题和倾向性问题；
 - 4.9.6 支持安全环保监督部门履行职责，督促落实环境保护所需资金的投入；
 - 4.9.7 组织健全公司环境保护突发事件应急预案，完善应急救援体系；组织对环境保护突发事件应急预案进行培训、演练，组织突发事件发生后组织救援、抢险和生产恢复以及环境事件调查处理工作；
 - 4.9.8 及时、如实报告生产环境事件，及时掌握环境事件情况；组织生产环境事件调查工作，对性质严重或典型的环境事件，组织落实防止环境事件重复发生的措施；
 - 4.9.9 经常听取总承包项目安全环保工作汇报，支持工程管理部门履行安全环保管理职责；
- 4.10 总会计师
 - 4.10.1 对所负责工作领域内安全生产、环境保护工作负直接领导责任；
 - 4.10.2 组织落实国家和行业有关安全生产、环境保护费用提取和使用规定；
 - 4.10.3 组织将安全生产、环境保护费用计划纳入财务预算。
- 4.11 总经济师
 - 4.11.1 对所负责工作领域内安全生产、环境保护工作负直接领导责任；
 - 4.11.2. 组织将安全生产、环境保护风险纳入项目合同评审范围，组织评估并有效规避承接项目的安全生产、环境保护风险。
- 4.12 总经理助理
 - 4.12.1 全面协助总经理开展安全、环保管理工作，对公司安全生产、环保工作负管理责任。
 - 4.12.2 协助建立健全公司安全生产与环保责任制，并监督实施。
 - 4.12.3 协助制定公司安全生产与环保规章制度和操作规程，并监督实施。
 - 4.12.4 协助制定并实施公司安全生产与环保教育和培训计划，并监督实施。
 - 4.12.5 监督公司安全生产与环保投入情况。
 - 4.12.6 督察公司安全生产与环保工作，排查消除生产安全事故与突发环境事件隐患。
 - 4.12.7 协助建立健全公司应急管理体系，协助制定生产安全事故与突发环境事件应急预案。
 - 4.12.8 协助建立健全公司安全保证体系、安全监督与环保管理体系。
 - 4.12.9 参加公司安全生产委员会会议，参与决策公司安全生产工作中的重大问题。

4.13 副总工程师

- 4.13.1 参与安全技术管理体系建设。
- 4.13.2 负责开展分工范围内的安全、环保技术管理工作。
- 4.13.3 参与开展安全、环保技术科技研发。
- 4.13.4 负责研究解决分工范围内的重大隐患的治理工作和安全生产中遇到的重大问题。
- 4.13.5 监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全。
- 4.13.6 协助总工程师监督危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，参与审批危大工程安全技术方案。

4.14 安全总监

- 4.14.1 协助分管领导开展安全生产管理工作，履行安全监督职责。
- 4.14.2 组织起草或审核公司安全规章制度、重大安全工作计划、方案、措施，并监督实施。
- 4.14.3 监督公司安全生产保证体系、监督体系有效运行，推进安全生产标准化建设。
- 4.14.4 监督公司建立健全应急救援体系及生产安全事故调查、处理、上报工作。
- 4.14.5 主持或参加公司安全生产工作会议，参与决策公司安全生产工作中的重大问题。
- 4.14.6 监督指导公司安全管理部及其他部门安全生产各项工作。

4.15 职能部门干部岗位安全职责

4.15.1 办公室（党委办公室）负责人

- a) 对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务安全的主要负责人；
- b) 认真贯彻执行国家、地方关于安全生产、环境保护的方针、政策、法律、法规和上级各项要求；
- c) 组织本部门安全环保教育、参加各项安全活动，并做好记录；
- d) 定期组织开展公司本部消防、保卫安全检查，并督促整改；
- e) 组织编写工作范围内应急预案，并负责组织培训和演练；
- f) 负责组织安全生产、环境保护费用提取和使用的审计工作；
- g) 负责公司交通安全、车辆管理工作；
- h) 保证公司信息安全；
- i) 定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产情况和建议，完成领导交办的其它工作。
- j) 每年与公司签订安全责任书，与部门员工签订安全岗位责任书。
- k) 收集整理党中央、习近平总书记关于安全生产批示、指示精神，并做好传达。

4.15.2 人力资源部负责人

- a) 对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 负责将安全责任分解，在部门内部逐级落实安全责任；
- c) 认真贯彻执行国家、地方关于安全生产、环境保护的方针、政策、法律、法规和上级各项安全生产、环境保护要求；

- d) 负责组织编制公司年度培训计划并实施，将安全环保培训纳入年度培训计划；
- e) 将安全生产、环境保护履职情况纳入领导干部考核任用；
- f) 负责工伤保险和工伤伤残等级鉴定的管理工作；
- g) 组织本部门安全环保教育、参加各项安全环保活动，并做好记录；
- h) 定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产情况和建议，完成领导交办的其它工作。
- i) 每年与公司签订安全责任书，与部门员工签订安全岗位责任书。
- g) 负责组织招聘安全生产管理人员。

4.15.3 财务与产权管理部负责人

- a) 对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 负责将安全、环境保护责任分解，在部门内部逐级落实安全、环境保护责任；
- c) 认真贯彻执行国家、地方关于安全生产、环境保护的方针、政策、法律及财经法规；
- d) 落实安全生产、环境保护费用的预算资金安排，监督指导安全、环境保护费用的会计核算管理；
- e) 组织本部门安全、环境保护教育、参加各项安全、环境保护活动，并做好记录；
- f) 负责生产安全、环境保护事故罚款的收缴和会计核算；
- g) 定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产、环境保护情况和建议，完成领导交办的其它工作。
- i) 每年与公司签订安全责任书，与部门员工签订安全、环境保护岗位责任书。

4.15.4 科技质量信息部负责人

- a) 对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 跟踪、接收、传达国家、地方有关安全生产、环境保护法律、法规和上级各项安全生产要求；
- c) 负责将安全、环境保护责任分解，在部门内部逐级落实安全责任；
- d) 组织本部门安全、环境保护的教育、参加各项安全活动，并做好记录；
- e) 定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产、环境保护情况和建议，完成领导交办的其它工作。
- i) 每年与公司签订安全、环境保护责任书，与部门员工签订安全、环境保护岗位责任书。

4.15.5 安全管理部负责人

- a) 对本部门的安全生产、环境和节能工作全面负责，是本部门业务的主要负责人，对其他职能部门的安全生产、环境和节能管理工作进行综合协调和监督；
- b) 组织贯彻执行国家、地方有关安全生产法律、法规和上级单位安全生产要求；组织编制监督检查有关劳动安全、职业卫生、环境保护、节能减排规章制度的贯彻执行情况；
- c) 将安全、环保责任分解，在部门内部逐级落实安全责任；
- d) 组织制定安全、环保工作计划，组织或参加安全环保大检查活动；
- e) 建立健全隐患排查治理长效机制，对隐患排查治理实施动态管理，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，并督促落实整改措施；

- f) 制止和纠正生产过程中违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
- g) 组织和参加制定年度安全生产、环境保护目标及控制措施，组织或参与编写公司安全生产规章制度、操作规程及生产安全事故应急救援预案，并监督执行；
- h) 组织开展安全生产、环境保护宣传教育和培训，组织本部门安全教育、环境保护、参加各项活动，并做好记录。组织主要负责人、安全生产、环境保护管理人员的培训；
- i) 监督检查总承包项目安全管理及策划，监督检查开展项目安健环及安全风险管理工作，推进项目安全生产标准化建设；
- g) 监督检查项目建立健全安全管理制度、操作规程、应急管理，监督执行情况；
- k) 监督检查危大工程安全管理。
- l) 监督检查有关单位的项目设计、重大项目的施工方案中的安全技术措施，并监督落实；
- m) 组织推进公司安全生产标准化建设；
- n) 组织或参加公司内安全生产事故的调查和处理，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行；
- o) 督促并落实公司重大危险源安全管理措施；
- p) 定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产情况和建议，完成领导交办的其它工作。
- q) 每年与公司签订安全责任书，与部门员工签订安全岗位责任书。

4.15.6 企业发展部(法律事务部) 负责人

- a) 对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 组织将安全生产、环境保护纳入公司中长期发展规划，统一安排部署；
- c) 组织将安全、环境保护要求与条件纳入项目前期开发、生产计划中；
- d) 组织负责公司安全生产资质的建设与管理；
- e) 组织开展安全生产、环境保护法律法规指导、合同安全生产、环境保护条款评审工作；
- f) 每年与公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全岗位责任书。

4.15.7 项目管理部负责人

- a) 对本部门的安全生产工作全面负责，是本部门业务的主要负责人，协助编制项目建设期的安全管理制度。主持编制项目建设期的专项操作规程，项目运行期的安全管理制度；
- b) 组织贯彻执行国家、地方有关安全生产、环保法律法规、技术标准及上级单位安全生产、环保要求；
- c) 负责将安全责任分解，在部门内部逐级落实安全责任；
- d) 监督检查总承包项目安全、环保管理情况；
- e) 组织本部门安全、环保教育，参加各项安全、环保活动，并做好记录；
- f) 参加公司安全事故的调查和处理，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行；
- g) 定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产情况和建议，完成领导交办的其它工作；
- h) 监督运行单位的安全生产（运行与技术改造）、环保、教育培训、应急管理、参与事故调查处理。
- i) 法律、法规、规章规定的其他安全生产、环保职责。

j) 组织工程项目保障机动车辆保险管理、交通安全宣传教育工作，组织内部交通安全检查，并对事故隐患和交通违章行为按规定及时处理；对公司车辆发生的交通事故提出内部处理意见。

4.15.8 采购中心主任

a) 组织本部门对承（分）包商、材料设备供货商的安全评价考核工作，建立健全合格承分包商及供货商清单及“黑名单”。

b) 负责领导本部门在承包商、供货商招标、谈判活动中审查其安全资质，提出安全环保的要求，在签订合同中明确安全和环境保护的协议条款，明确双方的责任。

4.15.9 纪检部（审计部）负责人

a) 对本部门的安全生产、环保工作全面负责，是本部门业务的主要负责人。

b) 负责监督安全生产“党政同责，一岗双责”落实情况。

c) 负责安全生产、环保涉嫌违规违纪问题监督工作，参与违规违纪调查处理，对有关责任人员进行责任追究。

4.16 分公司干部岗位安全生产、环境保护职责

4.16.1 分公司总经理

a) 分公司总经理为分公司安全环保第一责任人，应建立、健全本单位安全生产、环境保护责任制并督促落实；

b) 组织制定分公司安全生产、环境保护规章制度和操作规程并督促落实；

c) 保证分公司安全生产、环境保护投入的有效实施和落实；

d) 督促、检查分公司的安全生产、环境保护工作，及时消除安全生产事故隐患并督促整改；

e) 组织制定并实施分公司的安全生产事故救援预案；

f) 监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全环保。

g) 组织设计和项目管理部实施危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，开展危大工程现场监督检查。

h) 组织实施承（分）包安全环保管理工作（资格审查、评价、隐患排查、考核等）。

i) 组织制定并实施分公司的安全生产事故救援预案及演练，监督工程总承包项目开展应急管理工作。

g) 及时、如实报告生产安全环保事故；

k) 组织或参加公司安全环保事故的调查和处理，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行；

l) 组织制定并实施安全生产、环境保护教育及培训计划；

m) 定期主持召开安全工作会议，协调解决安全生产中的重大问题，确保生产及安全设施、安全管理、人员素质持续适应和符合安全生产要求；

n) 定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产、环境保护情况和建议，完成领导交办的其它工作；

o) 监督运行单位的安全生产环境保护（运行与技术改造）、教育培训、应急管理、参与事故调查

处理。

p)法律、法规、规章规定的其他安全生产、环境保护职责。

4.16.2 分公司分管安全生产副总经理

a)对分管（或授权）的安全生产、环保与节能工作负直接领导责任；

b)协助正职确保国家安全生产、环境保护法规和公司安全规章制度在本部门、分公司贯彻执行，支持上级领导关于安全环保工作的决议；

c)协助正职制订本部门、分公司的年度安全环保目标，并负责内部分解与落实；

d)协助正职制订、修订和审核本部门、分公司相关管理制度，并监督检查制度落实情况；

e)协助正职组织实施危大工程管理、承分包安全管理、应急管理工作。

f)负责本部门、分公司的日常安全环保管理工作。

4.16.3 部门、分公司分管其他的副主任、副总经理

a)按照“谁主管、谁负责”和“一岗双责”的原则，对分管工作范围内的安全生产、环境保护负主要领导责任。

b)建立健全分管工作范围内的安全保证体系、安全监督体系、应急管理体系，落实安全责任制，组织制定并贯彻执行安全工作目标的具体要求和措施。

c)督促分管职能部门履行安全生产、环境保护职责，落实安全环保措施。

4.16.4 分公司总经理助理

a)按照“谁主管、谁负责”和“一岗双责”的原则，协助总经理对分管工作范围内的安全生产、环境保护负主要领导责任。

b)协助总经理建立健全工作范围内的安全环保保证体系、安全环保监督体系、应急管理体系，落实安全责任制，组织制定并贯彻执行安全环保工作目标的具体要求和措施。

c)协助总经理督促职能部门履行安全生产、环境保护职责，落实安全环保。

4.16.5 分公司总工程师

a)参与安全、环保技术管理体系建设；

b)组织开展安全、环保技术管理工作；

c)组织开展安全技术科技研发。

d)参加并协助领导组织研究重大隐患的治理工作和安全生产中遇到的重大问题。

e)监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全。

f)组织开展安全技术科技研发及推广。

4.16.6 分公司副总工程师

a)参与安全、环境保护技术管理体系建设。

b)负责开展分工范围内的安全技术、环保管理工作。

c)参与开展安全、环境保护技术科技研发。

d)负责研究解决分工范围内的重大隐患的治理工作和安全生产、环境保护中遇到的重大问题。

e) 监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全环保。

4.16.7 分公司项目管理部主任

a) 对本部门的安全生产工作全面负责，是本部门业务的主要负责人，组织编制项目管理工作范围内的安全规章制度、操作规程；

b) 组织贯彻执行国家、地方有关安全生产法律法规、技术标准及上级单位安全生产要求；

c) 负责将安全责任分解，在部门内部逐级落实安全责任；

d) 配合对承（分）包商、材料设备供货商的安全评价考核工作，建立健全合格承分包商及供货商清单及“黑名单”；

e) 配合审查承包商及供货商安全资质，审查合同中有关安全 and 环境保护的协议条款，符合法律法规要求；

f) 组织总承包项目安全管理及策划，组织开展项目安健环及安全风险管理工作，推进项目安全生产标准化建设；

g) 组织项目建立健全安全管理制度、操作规程、应急管理，监督执行情况；

h) 组织实施危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，开展危大工程隐患排查治理。

i) 组织审查有关单位的项目设计、重大项目的施工方案中的安全技术、环保措施，并监督落实；

j) 组织本部门安全教育、参加各项安全活动，并做好记录；

k) 参与制定并实施分公司的安全生产事故救援预案及演练，监督工程总承包项目开展应急管理工作。

l) 组织或参加公司安全事故的调查和处理，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行；

m) 定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产情况和建议，完成领导交办的其它工作；

n) 监督运行单位的安全生产（运行与技术改造）、教育培训、应急管理、参与事故调查处理。

o) 法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。

4.16.8 分公司采购部主任

a) 配合公司采购部对承（分）包商、材料设备供货商的安全评价考核工作，建立健全合格承分包商及供货商清单及“黑名单”；

b) 配合公司采购部审查承包商及供货商安全资质，审查合同中有关安全 and 环境保护的协议条款，符合法律法规要求；

4.16.9 分公司其他部门主任

a) 对本部门的安全生产、环保工作全面负责，是本部门业务的主要负责人，组织编制项目管理工作范围内的安全规章制度、操作规程；

b) 组织贯彻执行国家、地方有关安全生产法律法规、技术标准及上级单位安全生产、环保要求；

c) 负责将安全责任分解，在部门内部逐级落实安全责任；

d) 法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。

4.16.10 主任工程师

a)在设计工作中监督本专业严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全。

b)监督本专业技术人员在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，提出保障工程周边环境安全和工程施工安全的意见，必要时进行专项设计。

c)工程设计岗位的其他安全职责。

4.16.11 项目设计总工程师

a)在设计工作中监督本项目严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全。

b)监督本项目技术人员在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，提出保障工程周边环境安全和工程施工安全的意见，必要时进行专项设计。

c)工程设计岗位的其他安全、环保职责。

4.17 总承包项目岗位安全责任

4.17.1 项目经理

a)受公司委托履行项目合同，是总承包项目安全生产、环境保护工作第一责任人；组织推进项目安全生产标准化建设；

b)主持项目安委会工作，每季度主持召开安委会工作例会；

c)组织项目部贯彻落实安全生产法律法规、技术标准及上级单位有关安全健康与环境保护的文件，及时协调解决在贯彻落实中出现的问题；

d)建立健全项目安全保证体系和安全监督体系，完善安全监管机构，配备合格的安全管理人员；

e)定期组织安全环保检查，排查治理安全环保隐患；

f)建立健全项目应急管理体系，并组织演练工作；

g)及时、如实按规定程序报告生产安全环保事故，主持或参与重大伤亡事故的调查、处理。

4.17.2 项目副经理

a)协助项目经理全面组织协调项目安全生产、环境保护管理工作，推进项目安全生产标准化建设，对总承包项目安全生产、环境保护工作承担直接领导责任；

b)组织项目部贯彻落实安全生产法律法规、技术标准及上级单位有关安全健康与环境保护的文件，及时协调解决在贯彻落实中出现的问题；

c)协助项目经理建立健全项目安全环保保证体系和安全环保监督体系，完善安全环保监管机构；

d)协助项目经理定期组织召开各类安全生产会议、安全检查、隐患排查治理、重大安全活动等工作；

e)协助项目经理建立健全项目应急管理体系，组织开展应急演练工作；

f)及时、如实按规定程序报告生产安全事故，参与生产安全事故的调查、处理。

4.17.3 项目总工程师

a)协助项目经理组织协调项目安全环保技术管理工作，对总承包项目安全环保技术工作承担直接领导责任；

b)组织开展项目安全环保技术管理工作，审批施工安全环保技术方案，贯彻落实安全生产、环境保护法律法规、技术标准及上级单位有关安全环保技术文件，及时协调解决安全环保技术问题；

c) 协助项目经理建立健全项目安全技术、环境保护管理体系和质量管理体系，组织开展项目安全技术研发；

d) 组织监督工程建设标准强制性条文的执行落实情况；

e) 协助项目经理研究解决重大隐患的治理工作和安全生产、环境保护中遇到的重大安全技术环保问题；

f) 参加项目安全生产委员会会议，参与决策项目安全生产工作中的重大问题；

h) 及时、如实按规定程序报告生产安全事故，参与生产安全事故的调查、处理。

4.17.4 项目专职安全专责

a) 协助项目经理对本项目的安全生产进行指导、监督工作，制定本项目安全生产管理年度工作目标、计划，并对执行情况进行监督、考核；

b) 贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行；

c) 在业务上接受公司安全管理部门的指导，有权直接向上级安全管理部门汇报工作，并对施工单位的安全员或班组安全员进行业务指导；

d) 负责或参与制订、修订本项目有关安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况；

e) 参与制定本项目安全生产资金投入计划和安全技术措施计划并具体实施或者监督相关单位落实；

f) 建立事故隐患整改台账，并督促检查落实，做到闭环管理；

g) 做好施工人员的安全思想、安全技术教育与考核工作；负责新员工入场三级安全教育的实施与督促指导；

h) 组织现场安全生产检查，协助解决检查出的问题，紧急情况下有权指令先行停止生产，并立即报告项目经理研究处理；

i) 参加审查新建、改建、扩建、大修工程设计计划，参加项目安全评价审查、工程验收和试运行工作，并负责审查承包、承租单位相关资质、证照和资料；

j) 组织有关单位评审项目职业中毒的预防措施和职业病的防治措施；

k) 参加伤亡事故的调查和处理，进行伤亡事故的统计、分析和报告，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行；

l) 组织实施安全生产宣传教育和培训，总结和推广安全生产的先进经验；

m) 按规定监督劳动防护用品发放和使用，并指导施工单位从业人员正确佩带和使用；

n) 本项目确定的其他安全生产管理职责。

4.17.5 驾驶员

a) 严格遵守驾驶员条例，严格遵守公司车辆管理制度，服从分配；

b) 熟悉车辆性能、原理、构造，熟悉交通规则；

c) 注意车辆的保养，坚持车辆“三检制度”保持安全设备齐全有效；出车时做到“三证”齐全，不违章行驶；

d) 按规定正确佩戴或使用劳动防护用品；

- e) 积极参加安全培训，提高岗位安全意识；
- f) 本单位确定的其他职责。

4.17.6 土建专责

- a) 在组织管理施工及进行施工调度的同时，必须把施工安全、环保放在首位，负责做好安全施工、环保施工、文明施工工作。
- b) 在编制施工组织设计的同时，要组织编制安全文明施工措施和环境保护措施；在审核施工单位施工方案的同时，也要审核施工单位的安全施工、文明施工措施；并在施工过程中组织贯彻落实。
- c) 负责现场总平面的规划、布置与管理。
- d) 在施工、生产调度会上检查、汇报和安排安全施工、文明施工工作；参加有关安全技术措施计划项目的审查。
- e) 参加安全文明施工大检查以及不定期的各季节性、专业性安全文明施工检查，参加事故调查处理工作。
- f) 负责本专业的工程建设标准强制性条文的执行落实。

4.17.7 电气专责

- a) 认真贯彻执行电气设备相关法律法规，宣传指导有关电气设备的安全操作知识，监督使用单位制定安全技术操作规程，杜绝违章操作、违章指挥。
- b) 对采购的电气设备及其构配件组织验收检查，确保符合国家标准规定的安全运行要求，禁止使用国家明令淘汰、不符合国家、行业标准的电气设备及其构配件。
- c) 定期组织针对电气设备的安全检查，对不符合安全技术规程标准、存在安全隐患的，监督责任单位、部门限期整改闭环。
- d) 针对有关电气设备的危险作业，应监督责任单位制定安全技术措施并执行落实，重要作业项目应现场监督。
- e) 监督设备代保管单位做好电气设备及其构配件的安全管理，制定并落实消防安全责任制。
- f) 负责电气设备事故的分析、调查、统计、上报工作，参与事故调查处理，并组织制定预防措施。
- g) 负责本专业的工程建设标准强制性条文的执行落实。

4.17.8 外部协调专责

- a) 在协调工作中避免与协调对象产生冲突，确保项目部人员不受人身伤害。
- b) 配合项目经理、副经理做好施工用地及村民的安全协调工作。
- c) 负责联系、配合当地政府有关部门处理施工用地协调工作。
- d) 在协调工作中如发生或可能发生暴力冲突，及时联系当地公安部门或拨打报警电话求助。
- e) 项目经理交办的其他安全工作。

4.17.9 档案专责

- a) 在项目经理、副经理领导下，负责本项目的资料管理工作，做好档案资料的归档、分类、保管工作。

- b) 做好项目部档案及信息保密工作，防止泄露、失密事件发生。
- c) 负责做好档案室的消防工作，排查档案室安全隐患，避免档案资料受到火灾损毁。
- d) 完成项目经理交办的其他工作。

4.17.10 环保专责

- a) 在项目经理的直接领导下，对项目环保管理工作实施综合管理；
- b) 参与制订或修订环境保护管理制度，对执行情况进行监督检查；
- c) 组织实施环境保护宣传教育和培训；
- d) 组织项目部环保检查及定期环保活动；
- e) 负责项目部突发环境事件应急预案的管理工作；
- h) 完成项目经理交办的其他工作。

4.17.11 综合管理

- a) 负责项目部食堂及办公区域消防保卫、环境卫生与环保管理工作。
- b) 负责信息工作、废弃物(废磁盘、废硒鼓、废墨盒等)的回收处理工作。
- c) 负责项目部劳保用品的采购、发放登记工作。
- d) 负责编制办公用车管理办法，对项目部所属车辆及驾驶员进行统一管理和调配，协助做好驾驶员的安全教育及场外交通运输的安全管理工作。
- e) 负责与公司、地方交管部门联合处理项目部现场以外发生的有关交通安全事项。

4.18 职工岗位安全职责

4.18.1 安全管理部管理人员

- a) 在部门主任的直接领导下，对公司的安全环保监督及安全环保管理工作实施综合管理；
- b) 参与制订或修订安全生产、环境保护管理制度，对执行情况进行监督检查；
- c) 组织实施安全生产、环境保护宣传教育和培训，总结推广安全生产的先进经验；
- d) 负责公司安全、环保隐患治理管理工作，组织公司安全环保大检查及定期安全环保活动，对各单位制定的隐患整改措施的执行情况进行监督、检查；
- e) 负责公司突发事件应急预案的管理工作；
- f) 参加公司安全工作例会，整理会议纪要；
- g) 参加相关事故分析会，按“四不放过”原则进行调查分析，整理相关调查报告，并对调查报告的真实性负责，定期汇总公司安全情况；
- h) 参与推进公司安全生产标准化建设。

4.18.2 办公室（党委办公室）负责安全管理的人员

- a) 负责本部门的安全监督和安全管理，负责公司车辆、本部消防、安保安全管理工作；
- b) 负责组织公司本部车辆管理、安全检查及定期安全活动；
- c) 负责分管工作范围内突发事件应急预案的管理工作；
- d) 负责本部门的安全培训，安全制度的学习与考试工作，填写上报负责范围内的不安全事件的报

告；

- e) 负责组织公司系统车辆管理的安全台帐，并做好安全资料管理工作；
- f) 参与有关事故或其它不安全事件的调查分析工作，做到“四不放过”。

4.18.3 工程设计人员

- a) 对本岗位的安全生产、环保负直接责任，签订安全岗位责任书。
- b) 认真学习并严格遵守本单位的安全生产、环保规章制度和操作规程。
- c) 接受安全环保教育培训、安全交底，掌握作业现场、工作岗位存在的危害因素、防范措施和事故应急措施，掌握本职工作所需的安全生产知识，熟练本岗位操作技能，具备事故预防和应急处理能力。
- d) 发现事故隐患或其他不安全因素，应当立即整改，无法整改的应立即向上级主管报告。
- e) 正确佩戴和使用劳动防护用品；进入生产现场时，要自觉遵守执行安全管理规定，对自己的安全行为负责，防止人身和设备事故的发生。
- f) 做到“不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、保护他人不受伤害”；有权拒绝违章指挥。发生事故或未遂事故，应立即向上级主管报告，积极提出搞好安全、改善劳动条件的合理化建议。
- g) 在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全环保。
- h) 在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，提出保障工程周边环境安全和工程施工安全的意见，必要时进行专项设计。
- i) 作为工地设计代表时，向总承包方、施工方、监理方进行设计交底，说明设计意图、危大工程重点部位和环节及相关安全环保意见。
- g) 作为工地设计代表时，及时解决处理出现的设计问题，发现施工过程有影响工程质量安全的问题隐患及时指出并向分公司反映。
- k) 本单位确定的其他职责。

4.18.4 其他人员

- a) 对本岗位的安全生产、环保负直接责任；
- b) 认真学习并严格遵守本单位的安全生产规章制度和操作规程；
- c) 接受安全教育培训、安全交底，掌握作业现场、工作岗位存在的危害因素、防范措施和事故应急措施，掌握本职工作所需的安全生产知识，熟练本岗位操作技能，具备事故预防和应急处理能力；
- d) 发现事故隐患或其他不安全因素，应当立即整改，无法整改的应立即向上级主管报告；
- e) 正确佩戴和使用劳动防护用品；进入生产现场时，要自觉遵守执行安全管理规定，对自己的安全行为负责，防止人身和设备事故的发生；
- f) 做到“不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、保护他人不受伤害”；有权拒绝违章指挥。发生事故或未遂事故，应立即向上级主管报告，积极提出搞好安全、改善劳动条件的合理化建议；
- g) 本单位确定的其他职责。

5 检查与考核

安全管理部（安委会办公室）是公司安全生产责任制检查与考核归口管理部门，将安全生产责任

制纳入安全生产检查与考核，针对各部门、分公司、工程总承包项目部，每半年组织一次考核工作，并及时向安委会报告考核结果。考核工作按公司《安全生产考核及奖惩管理办法》执行。

6 报告和记录

表 1 报告与记录

序号	编号	名称	填写部门	保存地点	保存期限
1	Q/NESC AQ1-JL01	安全责任制“一岗一清单”（公司级）	各部门、各分公司	安全管理部	三年
2	Q/NESC AQ1-JL02	安全责任制“一岗一清单”（项目级）	各总承包项目部	各分公司	三年

附录 A
(规范性附录)
记录表格样式

表 A.1 安全生产责任制“一岗一清单”(公司级)

党委书记、董事长(法定代表人) 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	坚持党对安全生产工作的领导,组织贯彻落实党的安全生产方针政策,在统揽企业高质量发展全局中同步推进安全生产、环保工作	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	落实国家生产安全、环境保护方针政策、法律法规、行业规程标准和上级的决策部署,接受上级的监督与考核;	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	企业安全生产、环境保护第一责任人,对安全生产、环境保护工作全面负责	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	建立健全并落实全员安全生产责任制,加强安全生产标准化建设	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	组织制定并实施安全生产规章制度和操作规程	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	组织制定并实施安全生产教育和培训计划	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	保证安全生产投入的有效实施	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制,督促、检查安全生产工作,及时消除生产安全事故隐患	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	组织制定并实施生产安全事故应急救援预案	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	及时、如实报告生产安全事故	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格

11	一年两次领导带队安全检查	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
12	监督检查副职安全、环保责任制落实情况，把业绩作为干部经营业绩考核的重要内容	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
13	听取安全、环保工作汇报，及时研究组织解决重大问题和倾向性问题，推动重大安全环保工作落实；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
14	组织制定集团公司突发事件应急预案，并在突发事件发生后组织救援、抢险和生产恢复以及环境事件调查处理工作	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
15	对总承包项目前期工作组织落实安全环保“三同时”制度、风险管控及隐患排查治理机制	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
16	将安全生产、环境保护工作纳入干部任用、提拔的考核内容	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

总经理 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	与党委书记、董事长同为企业安全生产、环境保护第一责任人，组织将安全生产、环境保护工作与生产经营工作同时部署落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	建立健全并落实全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织制定并实施安全生产规章制度和操作规程。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织制定并实施安全生产、环保教育和培训计划。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	保证安全生产、环保投入的有效实施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	组织制定并实施生产安全事故应急救援预案	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	及时、如实报告生产安全事故	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	组织将安全生产、环境保护规划纳入企业总体发展战略规划	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	督促指导评估并有效规避改革发展、项目投资中存在的安全生产、环境保护风险	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
11	一年两次领导带队安全检查	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
12			
13			
14			
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

党委副书记 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对所负责工作领域内安全生、环境保护产工作负直接领导责任	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织将安全生产、环境保护方针政策和法律法规纳入党委理论学习中心组学习和党员教育内容	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	督促指导各级党组织落实安全生产、环境保护“党政同责、一岗双责”	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	督促指导工会依法组织职工参加企业安全生产、环境保护工作的民主管理和民主监督；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	组织将安全环保文化建设纳入企业文化建设体系。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分管安全生产的副总经理 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	协助主要负责人履行安全生产管理职责，对安全生产工作负综合领导责任	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	统筹协调和综合管理安全生产工作，组织研究解决安全生产重大问题	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织制定并监督实施安全生产规章制度	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织制定并实施安全生产工作计划	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	组织建立安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	统筹协调应急管理工作，组织或参与生产安全事故应急救援和调查处理	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	一年四次领导带队安全检查	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8			
9			
10			
11			
12			
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分管生产工作的副总经理 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对所负责工作领域内安全环保生产工作负直接领导责任；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	统筹组织生产过程中贯彻落实各项安全、环保制度和措施；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织开展业务范围内的安全环保风险管控和隐患排查治理；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织协调有效资源，完善安全环保生产条件；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	组织或参与生产安全事故应急救援。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6			
7			
8			
9			
10			
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分管其他工作的副总经理 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	按照“谁主管、谁负责”和“一岗双责”的原则，对分管工作范围内的安全、环保生产负主要领导责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	建立健全分管工作范围内的安全环保保证体系、安全监督体系、应急管理体系，落实安全责任制，组织制定并贯彻执行安全工作目标的具体要求和措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	督促分管职能部门履行安全生产、环境保护职责，落实安全措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	建立健全分管工作范围内的应急管理体系，组织制定分管范围内的应急预案，参加生产安全环保事故调查处理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	参加公司安全生产委员会会议，参与决策公司安全生产、环境保护工作中的重大问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

纪委书记 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	组织将安全生产、环境保护纳入“大监督”工作；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	督促指导有关部门参与生产安全事故调查处理，监督指导事故涉及的失职渎职等违法违纪行为查处工作，督促事故有关责任人员的党纪处理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

总工程师 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	参与安全、环保技术管理体系建设。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织开展安全、环保技术管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织开展安全、环保技术科技研发。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	参加并协助领导组织研究重大隐患的治理工作和安全生产、环境保护中遇到的重大问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	参加公司安全生产委员会会议，参与决策公司安全生产工作中的重大问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	组织审查施工组织总设计签字。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设标准强制性条文，保证本质安全环保。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	监督危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，审批危大工程安全技术方案。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	组织开展安全、环保技术科技研发及推广	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

总法律顾问 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	组织将安全生产、环境保护纳入法律、内控、风险、合规管理体系	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织将安全生产、环境保护风险纳入全面风险管理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织将审核规章制度、经济合同、重大事项决策等有关安全环保的合法合规性。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	健全安全环保的保证、技术管理和监督体系，监督公司安全环保考核工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	听取安全生产、环境保护工作汇报，及时分析环境保护中的重大问题和倾向性问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	支持安全环保监督部门履行职责，督促落实环境保护所需资金的投入。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	及时、如实报告生产环境事件，及时掌握环境事件情况；组织生产环境事件调查工作，对性质严重或典型的环境事件，组织落实防止环境事件重复发生的措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	经常听取总承包项目安全环保工作汇报，支持工程管理部门履行安全环保管理职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

总会计师 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对所负责工作领域内安全生产、环境保护工作负直接领导责任	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织落实国家和行业有关安全生产、环境保护费用提取和使用规定。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织将安全生产、环境保护费用计划纳入财务预算。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

总经济师 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对所负责工作领域内安全生产、环境保护工作负直接领导责任	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织将安全生产风险纳入项目合同评审范围，组织评估并有效规避承接项目的安全生产、环境保护风险	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织将安全生产、环境保护风险纳入项目合同评审范围，组织评估并有效规避承接项目的安全生产、环境保护风险。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

总经理助理 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	全面协助总经理开展安全、环保管理工作，对公司安全生产、环保工作负管理责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	协助建立健全公司安全生产与环保责任制，并监督实施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	协助制定公司安全生产与环保规章制度和操作规程，并监督实施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	协助制定并实施公司安全生产与环保教育和培训计划，并监督实施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	监督公司安全生产与环保投入情况。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	督察公司安全生产与环保工作，排查消除生产安全事故与突发环境事件隐患。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	协助建立健全公司应急管理体系，协助制定生产安全事故与突发环境事件应急预案。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	协助建立健全公司安全保证体系、安全监督与环保管理体系。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	参加公司安全生产委员会会议，参与决策公司安全生产工作中的重大问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

副总工程师 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	参与安全技术环保管理体系建设。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	负责开展分工范围内的安全环保技术管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	参与开展安全环保技术科技研发。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	参加并协助领导组织研究重大隐患的治理工作和安全生产、环境保护中遇到的重大问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全环保。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	监督危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，参与审批危大工程安全环保技术方案。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

安全总监 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	协助分管领导开展安全生产管理工作，履行安全监督职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织起草或审核公司安全规章制度、重大安全工作计划、方案、措施，并监督实施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	监督公司安全生产保证体系、监督体系有效运行，推进安全生产标准化建设。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	监督公司建立健全应急救援体系及生产安全事故调查、处理、上报工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	主持或参加公司安全生产工作会议，参与决策公司安全生产工作中的重大问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	监督指导公司安全管理部及其他部门安全生产各项工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

办公室（党委办公室）主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务安全的主要负责人。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	认真贯彻执行国家、地方关于安全生产的方针、政策、法律、法规和上级各项安全生产、环境保护要求。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	收集整理党中央、习近平总书记关于安全生产、环境保护批示、指示精神，并做好传达。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织本部门安全环保教育、参加各项安全环保活动，并做好记录。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	定期组织开展公司本部消防、保卫安全检查，并督促整改。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	组织编写工作范围内应急预案，并负责组织培训和演练。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	负责组织安全生产、环境保护费用提取和使用的审计工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	负责公司交通安全、车辆管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	保证公司信息安全。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产、环境保护情况和建议，完成领导交办的其它工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
11	每年与公司签订安全责任书，与部门员工签订安全岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

人力资源部主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	负责将安全环保责任分解，在部门内部逐级落实安全责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	认真贯彻执行国家、地方关于安全生产、环境保护的方针、政策、法律、法规和上级各项安全生产要求。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	负责组织编制公司年度培训计划并实施，将安全环保培训纳入年度培训计划。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	将安全生产、环境保护履职情况纳入领导干部考核任用。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	负责工伤保险和工伤伤残等级鉴定的管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	组织本部门安全环保教育、参加各项安全环保活动，并做好记录。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产、环境保护情况和建 议，完成领导交办的其它工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	每年与公司签订安全、环保责任书，与部门员工签订安全环保岗 位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	负责组织招聘安全生产、环境保护管理人员。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

财务与产权管理部主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	负责将安全、环境保护责任分解，在部门内部逐级落实安全责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	认真贯彻执行国家、地方关于安全生产、环境保护的方针、政策、法律及财经法规。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	落实安全生产、环境保护费用的预算资金安排，监督指导安全环保费用的会计核算管理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	组织本部门安全环保教育、参加各项安全环保活动，并做好记录。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	负责生产安全、环境保护事故罚款的收缴和会计核算。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	每年与公司签订安全、环保责任书，与部门员工签订安全环保岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	定期向主管领导汇报分管范围内的安全环保生产情况和建议，完成领导交办的其它工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

科技质量信息部主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全、环境保护生产工作全面负责，是本部门业务的主要负责人。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	跟踪、接收、传达国家、地方有关安全生产、环境保护法律、法规和上级各项安全生产、环境保护要求。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	负责将安全环保责任分解，在部门内部逐级落实安全环保责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织本部门安全环保教育、参加各项安全环保活动，并做好记录。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	定期向主管领导汇报分管范围内的安全环保生产情况和建议，完成领导交办的其它工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	协助组织开展安全环保标准化建设工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	每年与公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全环保岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

安全管理部主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全生产、环境和节能工作全面负责，是本部门业务的主要负责人，对其他职能部门的安全生产、环境和节能管理工作进行综合协调和监督；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织贯彻执行国家、地方有关安全生产法律、法规和上级单位安全生产要求；组织编制监督检查有关劳动安全、职业卫生、环境保护、节能减排规章制度的贯彻执行情况；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	将安全责任分解，在部门内部逐级落实安全责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织制定安全工作计划，组织或参加安全大检查活动。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	建立健全隐患排查治理长效机制，对隐患排查治理实施动态管理，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，并督促落实整改措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	制止和纠正生产过程中违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	组织和参加制定年度安全生产目标及控制措施，组织或参与编写公司安全生产规章制度、操作规程及生产安全事故应急救援预案，并监督执行。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	组织开展安全生产宣传教育和培训，组织本部门安全环保教育、参加各项安全活动，并做好记录。组织主要负责人、安全生产管理人员的培训。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	组织推进公司安全生产标准化建设。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	组织或参加公司内安全生产事故的调查和处理，协助有关部门制定事故预防措施并监督	☐ 完成 ☐ 未完	☐ 合格 ☐ 不合

	执行。	成	格
11	督促并落实公司重大危险源安全管理措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
12	每年与公司签订安全责任书，与部门员工签订安全岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
13	定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产情况和建议，完成领导交办的其它工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

企业发展部（法务部）主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织将安全生产、环境保护纳入公司中长期发展规划，统一安排部署。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织将安全环保要求与条件纳入项目前期开发、生产计划中。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织负责公司安全生产、环境保护资质的建设与管理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	组织开展安全生产、环境保护法律法规指导、合同安全生产条款评审工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	每年与公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7			
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

项目管理部主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人，协助编制项目管理工作范围内的安全规章制度、操作规程	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织贯彻执行国家、地方有关安全生产、环境保护法律法规、技术标准及上级单位安全生产、环境保护要求	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	负责将安全环保责任分解，在部门内部逐级落实安全环保责任	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	监督检查总承包项目安全、环境保护管理情况；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	组织本部门安全教育、参加各项安全环保活动，并做好记录	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	参加公司安全环保事故的调查和处理，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产、环境保护情况和建议，完成领导交办的其它工作	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	监督运行单位的安全生产、环境保护（运行与技术改造）、教育培训、应急管理、参与事故调查处理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	法律、法规、规章规定的其他安全生产、环境保护职责	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	组织工程项目保障机动车辆保险管理、交通安全宣传教育工作，组织内部交通安全检查，并对事故隐患和交通违章行为按规定及时处理；对公司车辆发生的交通事故提出内部处理意见。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
11			
12			
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

采购中心主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	组织本部门对承（分）包商、材料设备供货商的安全、环境保护评价考核工作，建立健全合格承分包商及供货商清单及“黑名单”。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	负责领导本部门在承包商、供货商招标、谈判活动中审查其安全资质，提出安全环保的要求，在签订合同中明确安全和环境保护的协议条款，明确双方的责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

纪检部主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	负责监督安全生产、环境保护“党政同责，一岗双责”落实情况。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	负责安全生产涉嫌违规违纪问题监督工作，参与违规违纪调查处理，对有关责任人员进行责任追究。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分公司总经理 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	分公司总经理为分公司安全第一责任人，应建立、健全本单位安全生产、环境保护责任制并督促落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织制定分公司安全生产、环境保护规章制度和操作规程并督促落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	保证分公司安全生产、环境保护投入的有效实施和落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	督促、检查分公司的安全生产、环境保护工作，及时消除生产安全、环境保护事故隐患并督促整改。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设标准强制性条文，保证本质安全环保。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	组织设计和项目管理部实施危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，开展危大工程现场监督检查。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	组织实施承（分）包安全环保管理工作（资格审查、安全评价、隐患排查、考核等）。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	组织制定并实施分公司的安全生产事故救援预案及演练，监督工程总承包项目开展应急管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	及时、如实报告生产安全、环境保护事故。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	组织或参加公司安全环保事故的调查和处理，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
11	组织制定并实施安全生产环保教育及培训计划。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
12	定期主持召开安全环保工作会议，协调解决	☐ 完成 ☐ 未完	☐ 合格 ☐ 不合格

	安全生产、环境保护中的重大问题，确保环保、生产及安全设施、安全环保管理、人员素质持续适应和符合安全生产、环境保护要求。	成	
13	定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产、环境保护情况和建议，完成领导交办的其它工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
14	监督运行单位的安全生产、环境保护、运行与技术改造、教育培训、应急管理、参与事故调查处理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
15	每年与公司签订安全环保责任书，与分公司主任签订安全环保生产责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
16	法律、法规、规章规定的其他安全生产、环境保护职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分公司分管安全生产副总经理

岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对分管（或授权）的安全生产工作负直接领导责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	协助正职确保国家安全生产法规和公司安全规章制度在本部门、分公司贯彻执行，支持上级领导关于安全工作的决议。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	协助正职制订本部门、分公司的年度安全目标，并负责内部分解与落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	协助正职制订、修订和审核本部门、分公司相关管理制度，并监督检查制度落实情况。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	协助正职组织实施危大工程管理、承分包安全管理、应急管理等工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	负责本部门、分公司的日常安全管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分公司分管其他的副总经理

岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	按照“谁主管、谁负责”和“一岗双责”的原则，对分管工作范围内的安全生产、环境保护负主要领导责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	建立健全分管工作范围内的安全保证体系、安全监督体系、应急管理体系，落实安全责任制，组织制定并贯彻执行安全工作目标的具体要求和措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	督促分管职能部门履行安全生产职责，落实安全环保措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分公司总经理助理 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	按照“谁主管、谁负责”和“一岗双责”的原则，协助总经理对分管工作范围内的安全生产负、环境保护主要领导责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	协助总经理建立健全工作范围内的安全保证体系、安全监督体系、应急管理体系，落实安全责任制，组织制定并贯彻执行安全工作的具体要求和措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	协助总经理督促职能部门履行安全生产、环境保护职责，落实安全、环境保护措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分公司总工程师 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	参与安全环保技术管理体系建设	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织开展安全环保技术管理工作	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织开展安全环保技术科技研发。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	参加并协助领导组织研究重大隐患的治理工作和安全生产、环境保护中遇到的重大问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全环保。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	组织开展安全环保技术科技研发及推广。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分公司总工程师 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	参与安全环保技术管理体系建设	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	负责开展分工范围内的安全环保技术管理工作	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织开展安全环保技术科技研发。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	参加并协助领导组织研究重大隐患的治理工作和安全生产、环境保护中遇到的重大问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全环保。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分公司项目管理部主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人，组织编制项目管理工作范围内的安全环保规章制度、操作规程。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织贯彻执行国家、地方有关安全生产、环境保护法律法规、技术标准及上级单位安全生产要求。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	负责将安全环保责任分解，在部门内部逐级落实安全责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织对承（分）包商、材料设备供货商的安全环保评价考核工作，建立健全合格分包商及供货商清单及“黑名单”。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	组织审查承包商及供货商安全环保资质，审查合同中有关安全和环境保护的协议条款，符合法律法规要求。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	组织总承包项目安全管理及策划，组织开展项目安健环及安全风险管理工作，推进项目安全生产标准化建设。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	组织项目建立健全安全环保管理制度、操作规程、应急管理，监督执行情况。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	组织实施危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，开展危大工程隐患排查治理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	组织审查有关单位的项目设计、重大项目的施工方案中的安全环保技术措施，并监督落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	组织本部门安全教育、参加各项安全环保活动，并做好记录。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
11	参与制定并实施分公司的安全生产事故救援预案及演练，监督工程总承包项目开展应急管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
12	组织或参加公司安全事故的调查和处理，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格

13	定期向主管领导汇报分管范围内的安全生产、环境保护情况和建议，完成领导交办的其它工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
14	监督运行单位的安全生产、环境保护、运行与技术改造、教育培训、应急管理、参与事故调查处理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
15	每年与分公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全生产、环境保护岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
16	法律、法规、规章规定的其他安全生产、环境保护职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

分公司其他部门主任 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本部门的安全生产、环境保护工作全面负责，是本部门业务的主要负责人，组织编制项目管理工作范围内的安全环保规章制度、操作规程。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织贯彻执行国家、地方有关安全生产、环境保护法律法规、技术标准及上级单位安全生产要求。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	负责将安全环保责任分解，在部门内部逐级落实安全环保责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	每年与分公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全生产环保岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	法律、法规、规章规定的其他安全环保生产职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

主任工程师 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	在设计工作中监督本专业严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全环保。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	监督本专业技术人员在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，提出保障工程周边环境安全和工程施工安全的意见，必要时进行专项设计。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	工程设计岗位的其他安全环保职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
综合考核结果：		☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

项目设计总工程师 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	在设计工作中监督本项目严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全环保。	☐ 完成 ☒ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	监督本项目技术人员在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，提出保障工程周边环境安全和工程施工安全的意见，必要时进行专项设计。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	工程设计岗位的其他安全环保职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
综合考核结果：		☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

安全管理部管理人员 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	在部门主任的直接领导下，对公司的安全环保监督及安全环保管理工作实施综合管理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	参与制订或修订安全生产、环境保护管理制度，对执行情况进行监督检查。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织实施安全生产、环境保护宣传教育和培训，总结推广安全生产、环境保护的先进经验。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	负责公司安全环保隐患治理管理工作，组织公司安全环保大检查及定期安全活动，对各单位制定的隐患整改措施的执行情况进行监督、检查。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	负责公司突发事件应急预案的管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	参加公司安全工作例会，整理会议纪要。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	参加相关事故分析会，按“四不放过”原则进行调查分析，整理相关调查报告，并对调查报告的真实性负责，定期汇总公司安全环保情况。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	每年与部门主任签订安全环保岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	参与推进公司安全生产、环境保护标准化建设。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

公司安全监督小组成员 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	参与公司日常安全生产监督。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	参加公司安全监督小组会议。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	参与推进公司安全生产标准化建设。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	参与公司隐患排查治理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	参与公司安全生产责任制、目标执行情况的检查与绩效考核工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	本单位确定的其他职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

办公室负责安全管理人员 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	负责本部门的安全监督和安全管理工，负责公司车辆、本部消防、安保安全管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	负责组织公司本部车辆管理、安全检查及定期安全活动。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	负责分管工作范围内突发事件应急预案的管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	负责本部门的安全培训，安全制度的学习与考试工作，填写上报负责范围内的不安全事件的报告。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	负责组织公司系统车辆管理的安全台帐，并做好安全资料管理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	每年与部门主任签订安全岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	参与有关事故或其它不安全事件的调查分析工作，做到“四不放过”。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

驾驶员 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	严格遵守驾驶员条例，严格遵守公司车辆管理制度，服从分配。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	熟悉车辆性能、原理、构造，熟悉交通规则。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	注意车辆的保养，坚持车辆“三检制度”保持安全设备齐全有效；出车时做到“三证”齐全，不违章行驶；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	按规定正确佩戴或使用劳动防护用品。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	积极参加安全培训，提高岗位安全意识。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	本单位确定的其他职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	参与有关事故或其它不安全事件的调查分析工作，做到“四不放过”。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

工程设计人员 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本岗位的安全生产、环境保护负直接责任，签订安全环保岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	认真学习并严格遵守本单位的安全生产、环境保护规章制度和操作规程。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	接受安全教育培训、安全交底，掌握作业现场、工作岗位存在的危害因素、防范措施和事故应急措施，掌握本职工作所需的安全生产知识，熟练本岗位操作技能，具备事故预防和应急处理能力。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	发现事故隐患或其他不安全因素，应当立即整改，无法整改的应立即向上级主管报告。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	正确佩戴和使用劳动防护用品；进入生产现场时，要自觉遵守执行安全管理规定，对自己的安全行为负责，防止人身和设备事故的发生。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	做到“不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、保护他人不受到伤害”；有权拒绝违章指挥。发生事故或未遂事故，应立即向上级主管报告，积极提出搞好安全、改善劳动条件的合理化建议。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设标准强制性条文，保证本质安全环保。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，提出保障工	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格

	程周边环境安全和工程施工安全的意见，必要时进行专项设计。		
9	作为工地设计代表时，向总承包方、施工方、监理方进行设计交底，说明设计意图、危大工程重点部位和环节及相关安全环保意见。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	作为工地设计代表时，及时处理出现的设计问题，发现施工过程中有影工程质量安全的问题隐患及时指出并向分公司反映。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
11	本单位确定的其他职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

其他人员 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	对本岗位的安全生产、环境保护负直接责任，每年签订安全岗位责任书。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	认真学习并严格遵守本单位的安全生产、环境保护规章制度和操作规程。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	接受安全环保教育培训、安全交底，掌握作业现场、工作岗位存在的危害因素、防范措施和事故应急措施，掌握本职工作所需的安全环保生产知识，熟练本岗位操作技能，具备事故预防和应急处理能力。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	发现事故隐患或其他不安全因素，应当立即整改，无法整改的应立即向上级主管报告。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	正确佩戴和使用劳动防护用品；进入生产现场时，要自觉遵守执行安全管理规定，对自己的安全行为负责，防止人身和设备事故的发生。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	做到“不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、保护他人不受伤害”；有权拒绝违章指挥。发生事故或未遂事故，应立即向上级主管报告，积极提出搞好安全、改善劳动条件的合理化建议。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	本单位确定的其他职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
综合考核结果：		☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

表 A.2 安全生产责任制“一岗一清单”（项目级）

项目经理 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
17	受公司委托履行项目合同，是总承包项目安全生产、环境保护工作第一责任人；组织推进项目安全生产、环境保护标准化建设。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
18	主持项目安委会工作，主持召开安委会工作例会。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
19	组织项目部贯彻落实安全生产法律法规、技术标准及上级单位有关安全健康与环境保护的文件，及时协调解决在贯彻落实中出现的问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
20	建立健全项目安全保证体系和安全监督体系，完善安全监管机构，配备合格的安全管理人员。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
21	组织实施工程建设标准强制性条文的执行落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
22	定期组织安全环保检查，排查治理安全环保隐患。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
23	建立健全项目应急管理体系，并组织演练工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
24	及时、如实按规定程序报告生产安全事故，主持或参与重大伤亡事故的调查、处理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

项目副经理 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
15	协助项目经理全面组织协调项目安全生产、环境保护管理工作，推进项目安全生产标准化建设，对总承包项目安全生产、环境保护工作承担直接领导责任人。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
16	组织项目部贯彻落实安全生产法律法规、技术标准及上级单位有关安全健康与环境保护的文件，及时协调解决在贯彻落实中出现的问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
17	协助项目经理建立健全项目安全保证体系和安全监督体系，完善安全监管机构。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
18	配合项目经理实施工程建设标准强制性条文的执行落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
19	协助项目经理定期组织召开各类安全生产、环境保护会议、安全检查、隐患排查治理、重大安全活动等工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
20	协助项目经理建立健全项目应急管理体系，组织开展应急演练工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
21	及时、如实按规定程序报告生产安全事故，参与生产安全事故的调查、处理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

项目总工程师 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	协助项目经理组织协调项目安全环保技术管理工作，对总承包项目安全环保技术工作承担直接领导责任。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	组织开展项目安全环保技术管理工作，审批工安全环保技术方案，贯彻落实安全生产法律法规、技术标准及上级单位有关安全技术文件，及时协调解决安全技术问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	协助项目经理建立健全项目安全技术管理体系和质量管理体系，组织开展项目安全技术研发。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织监督工程建设标准强制性条文的执行落实情况。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	协助项目经理研究解决重大隐患的治理工作和安全生产中遇到的重大安全技术问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	参加项目安全生产委员会会议，参与决策项目安全生产工作中的重大问题。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	及时、如实按规定程序报告生产安全事故，参与生产安全事故的调查、处理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

安全专责 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	协助项目经理对本项目的安全生产进行指导、监督工作，制定本项目安全生产管理年度工作目标、计划，并对执行情况进行监督、考核。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	在业务上接受公司安全管理部门的指导，有权直接向上级安全管理部门汇报工作，并对施工单位的安全员或班组安全员进行业务指导。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	负责或参与制订、修订本项目有关安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	参与制定本项目安全生产资金投入计划和安全技术措施计划并具体实施或者监督相关单位落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	建立事故隐患整改台账，并督促检查落实，做到闭环管理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	做好施工人员的安全思想、安全技术教育与考核工作；负责新员工入场三级安全教育的实施与督促指导。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8	组织现场安全生产检查，协助解决检查出的问题，紧急情况下有权指令先行停止生产，并立即报告项目经理研究处理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9	参加审查新建、改建、扩建、大修工程设计计划，参加项目安全评价审查、工程验收和试运行工作，并负责审查承包、承租单位相关资质、证照和资料。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10	组织有关单位评审项目职业中毒的预防措施和职业病的防治措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
11	参加伤亡事故的调查和处理，进行伤亡事故的统计、分析和报告，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格

12	组织实施安全生产宣传教育和培训，总结和推广安全生产的先进经验；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
13	按规定监督劳动防护用品发放和使用，并指导施工单位从业人员正确佩带和使用；	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
14	本项目确定的其他安全生产管理职责。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

土建专责 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	在组织管理施工及进行施工调度的同时，必须把施工安全环保放在首位，负责做好安全施工、文明施工、环保施工工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	在编制施工组织设计的同时，要组织编制安全文明施工措施和环境保护措施；在审核施工单位施工方案的同时，也要审核施工单位的安全环保施工、文明施工措施；并在施工过程中组织贯彻落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	负责现场总平面的规划、布置与管理。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	在施工、生产调度会上检查、汇报和安排安全施工、文明施工、环保施工工作；参加有关安全技术措施计划项目的审查。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	参加安全文明施工大检查以及不定期的各季节性、专业性安全文明施工检查，参加事故调查处理工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	负责本专业的工程建设标准强制性条文的执行落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

电气设备专责 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	认真贯彻执行电气设备相关法律法规，宣传指导有关电气设备的安全操作知识，监督使用单位制定安全技术操作规程，杜绝违章操作、违章指挥。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	对采购的电气设备及其构配件组织验收检查，确保符合国家标准规定的安全运行要求，禁止使用国家明令淘汰、不符合国家、行业标准的电气设备及其构配件。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	定期组织针对电气设备的安全检查，对不符合安全技术规程标准、存在安全隐患的，监督责任单位、部门限期整改闭环。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	针对有关电气设备的危险作业，应监督责任单位制定安全技术措施并执行落实，重要作业项目应现场监督。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	监督设备代保管单位做好电气设备及其构配件的安全管理，制定并落实消防安全责任制。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	负责电气设备事故的分析、调查、统计、上报工作，参与事故调查处理，并组织制定预防措施。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7	负责本专业的工程建设标准强制性条文的执行落实。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

外部协调专责 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	在协调工作中避免与协调对象产生冲突，确保项目部人员不受人身伤害。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	配合项目经理、副经理做好施工用地及村民的安全协调工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	负责联系、配合当地政府有关部门处理施工用地协调工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	在协调工作中如发生或可能发生暴力冲突，及时联系当地公安部门或拨打报警电话求助。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	项目经理交办的其他安全工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

档案专责 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	在项目经理、副经理领导下，负责本项目的资料管理工作，做好档案资料的归档、分类、保管工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	做好项目部档案及信息保密工作，防止泄露、失密事件发生。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	负责做好档案室的消防工作，排查档案室安全隐患，避免档案资料受到火灾损毁。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	完成项目经理交办的其他工作。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

驾驶员 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	严格遵守驾驶员条例，严格遵守公司及项目车辆管理制度，服从分配。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	熟悉车辆性能、原理、构造，遵守交通法规。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	注意车辆的保养，坚持车辆“三检制度”保持安全设备齐全有效；出车时做到“三证”齐全，不违章行驶。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	按规定正确佩戴或使用劳动防护用品。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	积极参加交通安全培训，提高交通安全意识。	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：

环保专责 岗位安全工作清单

序号	安全工作项目	完成情况	考核结果
1	在项目经理的直接领导下，对项目环保管理工作实施综合管理	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2	参与制订或修订环境保护管理制度，对执行情况进行监督检查	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3	组织实施环境保护宣传教育和培训	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4	组织项目部环保检查及定期环保活动	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5	负责项目部突发环境事件应急预案的管理工作	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6	完成项目经理交办的其他工作		
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：