

Q/NESC

中国电力工程顾问集团新能源有限公司企业标准

Q/NESC KX01001—2024

科技工作管理规定

2024-09-29发布

2024-09-29实施

中国电力工程顾问集团新能源有限公司 发布

目 次

前 言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 管理机构与职责	1
3.1 科技委	1
3.2 科技信息部	1
3.3 企业发展部	2
3.4 财务与产权管理部	2
4 科技委会议规则	2
4.1 会议时间和参会人员	2
4.2 会议议题	2
5 科技项目分类及管理办法	2
5.1 科技项目分类	2
5.2 管理办法	4
6 科研经费管理	4
7 附则	4

前 言

为规范中国电力工程顾问集团新能源有限公司科学技术委员会（以下简称科技委）及相关部门的职责、工作和会议规定，明确公司科技项目组织形式、公司科研经费的使用范围和收支原则以及对分公司科技工作要求，特制定本规定。

本标准编写格式和表述规则符合公司Q/NESC 21602-2024《企业标准编写规则》的要求。

本标准由科技信息部归口。

本标准起草部门：科技信息部

本标准主要起草人：潘晶雯

本标准校核人：柴雨

本标准审核人：王永吉 李绍敬

本标准批准人：陈稼苗

本标准为第一次发布。

科技工作管理规定

1 范围

本标准规定了中国电力工程顾问集团新能源有限公司（以下简称中电新能源公司或公司）科技管理工作中的具体办法和要求。

本标准适用于公司科技工作的管理。

本办法适用于中国电力工程顾问集团新能源有限公司全体员工。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

中能设科技〔2020〕903号 科技工作管理规定

Q/CPECC 2KJ01001—2024 科技工作管理规定

3 管理机构与职责

3.1 科技委

科技委是公司技术创新和科技发展的决策中心。科技委设主任委员1人、副主任委员2~3人及委员若干人。科技委的主任委员、副主任委员及委员人选在公司内产生，由公司办公会审定并由公司任命。公司科技委的职责如下：

- a) 负责组织公司技术创新战略的研究。
- b) 负责组织制定公司科技发展规划。
- c) 负责对公司生产经营中的重大技术决策、重大技术引进项目提出意见。
- d) 负责审定公司年度科技项目立项计划和上报中国电力工程顾问集团有限公司（以下简称中电工程）科技项目的。
- e) 负责审议公司年度科研经费预算。
- f) 负责审定公司科技成果奖项。
- g) 负责审定公司企业技术标准体系和上报中电工程的企业技术标准。
- h) 负责检查和监督科技项目计划的实施和经费使用。

3.2 科技信息部

科技信息部（以下简称科信部）负责公司科技管理的日常工作，主要职责如下：

- a) 负责贯彻落实国家和上级单位科技工作有关要求，制定公司科技工作相关规章制度、管理标准。
- b) 负责公司科技委的日常事务性工作。
- c) 负责组织公司科技项目立项、任务书签订及管理、项目中期检查（需要时），项目验收等。
- d) 负责公司科研经费的归口管理。负责编制公司年度科技项目经费预算，负责公司科技项目经费台账管理。

- e) 负责组织公司科技成果评奖。
- f) 负责公司企业技术标准的申报工作。
- g) 负责公司科技成果管理、专利管理等工作。
- h) 负责监督、指导分公司开展科技工作。
- i) 完成公司及科技委交办的其他任务。

3.3 企业发展部

企业发展部（以下简称企发部）协助公司科技委制定科技创新发展的长远规划和短期计划，确保技术发展方向与公司整体战略保持一致，并根据市场需求和技术发展趋势，制定和调整技术策略和产品研发计划。配合科信部完成中电工程对公司的科技创新考核。

3.4 财务与产权管理部

财务与产权管理部（以下简称财务部）负责汇总公司本年度科研经费支出额，负责公司科研经费的结算管理。

4 科技委会议规则

4.1 会议时间和参会人员

- a) 科技委每年召开两次全体委员工作会议。
- b) 科技委工作会议由科技委主任委员或副主任委员主持，公司科技委委员参加会议，公司科信部有关人员、分公司科技工作负责人列席会议。

4.2 会议议题

4.2.1 年度第一次科技委工作会议

年度第一次科技委工作会议上半年举行，主要议题包括但不限于：

- a) 审定公司年度科技项目立项计划；
- b) 审议公司前一年度科技项目执行情况；
- c) 审议公司前一年度科技项目经费使用情况及结算方案

4.2.2 年度第二次科技委工作会议

年度第二次科技委工作会议下半年举行，主要议题包括但不限于：

- a) 评审年度公司科技成果奖项；
- b) 审定公司科技发展规划调整（编制）情况；
- c) 审议公司下一年度科技研发经费预算。

5 科技项目分类及管理办法

5.1 科技项目分类

5.1.1 按成果表现形式

按照科技项目的成果表现形式，公司科技项目可分为科研项目、标准化项目和信息项目三类。

5.1.1.1 科研项目

电力规划、勘测设计及工程总承包等业务相关的关键技术研究；新工艺、新材料、新设备、新技术研究及应用研究；工程设计及工程总承包等业务中涉及安全、经济、环保和提高劳动生产率等带有普遍性技术问题的研究；引进技术消化应用和有关设备国产化推广等问题的研究；工程典型设计及参考设计等。

5.1.1.2 标准化项目

公司企业技术标准、国际标准、国家标准、行业标准、团体标准。企业技术标准获批立项后，其执行过程管理按照中电工程Q/CPECC 2KJ06002《技术标准管理办法》执行。

5.1.1.3 信息项目

为关键技术项目进行的调研；为选题立项而开展的专题研究。信息项目获批立项后，其执行过程管理原则上与科研项目相同。

5.1.2 按科技项目来源

按照科技项目的来源，公司科技项目可分为公司自主立项科技项目和外部科技项目两类，外部科技项目分为公司外集团内项目和集团外项目，公司外集团内项目可分为重大科技专项、集中开发项目和众筹开发项目三类。

5.1.2.1 公司自主立项科技项目

按照公司科技发展规划及相关要求，满足公司特色发展需要的科技项目，由公司组织本部、分公司等相关技术部门进行立项申报，下达项目任务和立项计划，与项目各承担部门签订任务书，组织科技项目日常管理、评审验收和报批发布工作的科技项目。自主开发项目的经费来源为公司科研经费，自主开发项目形成成果的知识产权归公司所有，由公司支配，成果在全公司内共享。

5.1.2.2 公司外集团内科技项目

a) 集中开发项目

符合中电工程科技发展规划和选题指南要求，带有基础性、理论性、全局性和前瞻性特点，满足公司技术及业务整体发展需要的科技项目，推荐至上级单位参与集中开发项目的申报。集中开发项目的经费由上级单位划拨，形成的相关成果按上级单位相关规定进行支配和使用。

b) 重大科技项目

符合行业技术、市场发展趋势和公司科技发展规划要求，与工程结合紧密，解决工程关键技术，能够形成公司新的经济增长点的高新技术与重大产业化开发项目，推荐至上级单位参与重大科技专项的申报。重大科技专项项目经费由上级单位划拨，形成的相关成果按上级单位相关规定进行支配和使用。

c) 众筹开发项目

符合中电工程科技发展规划和选题指南要求，带有区域性特点，满足中电工程企业差异化发展需要的科技项目，推荐至上级单位参与众筹开发项目的申报。众筹开发项目经费采用与参与单位共同出资的方式，来源为公司科研经费。众筹开发项目形成成果的知识产权按照有关众筹开发协议（合同）确定归属，有关参与项目单位可支配但需征得项目牵头单位和公司的同意，成果在参与项目众筹的单位间共享。

5.1.2.3 集团外科技项目

集团以外渠道立项的科技项目，即由公司或公司相关部门承担的政府、行业协会、其他企业或机构委托的科技项目。集团外科技项目获批立项后，其执行过程管理程序与公司自主立项科技项目相同。

5.2 管理办法

按照《科技项目管理办法》的要求对公司科技项目选题、立项、任务书签订及管理、项目中期检查（需要时），项目验收等工作实施规范管理。

- a) 公司根据中电工程年度科技项目选题指南，申报集团集中开发、众筹开发和自主立项科技项目。
- b) 公司按照“上下结合”的方式征集重大科技专项选题，经科技委审议批准后方可开展相关选题的可行性研究和项目立项申报等工作。
- c) 集中开发、众筹开发、自主立项科技项目和重大科技专项计划和费用经科技委审定，公司办公会审议批准后下达立项计划和经费预算。
- d) 各科技项目承担部门按批准的年度科技项目立项计划执行。

6 科研经费管理

- a) 公司科研经费的使用范围包括：公司集中开发、众筹开发和自主立项科技项目经费，重大科技专项经费，创新容错项目经费，科创基金（初创阶段）项目费，科技成果转化经费，科技创新文化活动经费，管理创新项目经费，以及其它用于科研活动的仪器、设备、软件、专利权及代理服务费、非专利技术的购置费，相关固定资产维护费，研发人员培训费、培养费，科研机构有关费用等。
- b) 公司承担国家、上级单位、大型企业、国际组织、行业协会等外部来源的科技项目专项经费纳入公司科研经费管理，专款专用。
- c) 公司年度科技项目经费预算由科技委审议，与科技项目立项计划一并报公司办公会审批。

7 附则

- a) 本办法自公布之日起实施。
- b) 本办法由科技信息部负责解释。