

Q/NESC

中国电力工程顾问集团新能源有限公司企业标准

Q/NESC20602—2022

工程设计原始文件归档管理办法

2022-10-10发布

2022-10-10实施

中国电力工程顾问集团新能源有限公司

发布

目 次

前 言.....	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
3.1 成品文件.....	1
3.2 原始文件.....	1
3.3 件.....	1
3.4 归档文件整理.....	1
3.5 预立卷.....	1
3.6 档案保管期限的划分.....	2
4 职责.....	2
4.1 科技质量信息部.....	2
4.2 智能配网分公司综合管理部/国际分公司综合办公室.....	2
4.3 工程项目经理.....	2
4.4 档案工作人员.....	2
5 管理活动的内容与方法.....	2
5.1 归档范围、内容和保管期限.....	2
5.2 原始文件.....	2
5.3 归档时间.....	4
5.4 归档要求.....	4
6 移交验收和利用.....	4
7 检查与考核.....	5
8 报告与记录.....	5
附 录 A.....	6
附 录 B.....	9

前 言

为确保中国电力工程顾问集团新能源有限公司（以下简称公司）工程设计、咨询项目文件及时、完整、准确、系统地立卷和归档，特制定本标准。

本标准依据电规协标[2010]67号《电力勘测设计科技文件归档及档案管理办法》和GB/T19001-2016《质量管理体系要求》的规定，结合公司管理实际编制而成。

本标准编写格式和表述规则符合公司Q/NESC 21602-2020《企业标准编写规则》的要求。本标准的附录A是规范性附录、附录B是资料性附录。

本标准由科技质量信息部归口。

本标准起草部门：科技质量信息部

本标准主要起草人：刘改霞、刘燕、杨帆、潘巧

本标准校核人：王静、杨帆

本标准审核人：程波、王鹏、袁益恒

本标准批准人：李绍敬

工程设计原始文件归档管理办法

1 范围

本办法适用于由我公司承担的工程设计、咨询项目的有统一工程编号的各类型、各阶段工程设计项目。

本办法规定了我公司工程设计原始文件归档工作中相关部门（人员）的职责、归档要求、考核办法等。

公司内基建类项目的文件的归档不包括在本办法之内，但可以参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

无

3 术语和定义

3.1 成品文件

成品文件是指设计、咨询项目各阶段最终形成的经过正式出版具有保存价值的文件，包括：勘测设计图纸（底图、蓝图）、说明书、报告书、设备材料清册、概预算书等文件。

3.2 原始文件

原始文件是指我公司在工程勘测设计工作过程中形成的设计依据性文件、设计基础资料、设计来往文件、质量控制记录、技术接口（专业配合）资料、计算书、工地代表产生的修改通知单、设计变更单及工程联系单等纸质原始文件。

原始文件包括：项目合同协议、项目调研资料、项目来往文件、依据性资料、各设计阶段项目审批文件、设计变更单、工程设计基础资料、专业互提资料、计算书、项目过程控制的文件和记录等。

3.3 件

件是归档文件的整理单位，一般以每份文件为一件。

3.4 归档文件整理

将归档文件以“件”或“卷”为单位进行装订、分类、排序、编目等，使之有序化的过程。

3.5 预立卷

设计、咨询项目组的成员将项目中形成的、已处理完毕的、具有查考利用价值的文件和记录及时按

归档范围进行收集、积累、分类整理检查、预先分类组卷的工作，这一过程称为预立卷。

3.6 档案保管期限的划分

档案保管期限划分为永久、长期、短期三种。永久的保管期限为30年以上；长期的保管期限为10年以上至30年以下（含30年）；短期的保管期限为10年以下（含10年）。

4 职责

4.1 科技质量信息部

负责综合能源分公司工程设计原始文件验收（含催收）、整理、编目、保管和借阅，并对归档工作进行指导和考核。负责对各分公司归档情况进行监督管理。

4.2 智能配网分公司综合管理部/国际分公司综合办公室

负责各自分公司工程设计原始文件验收（含催收）、整理、编目、保管和借阅，并对归档工作进行指导和考核。

4.3 工程项目经理

工程项目经理、专业主设人和现场服务总代表是工程项目原始文件归档的主要责任人。相关部门、分公司、专业室应由分管领导监督、检查本部门工作范围内原始文件归档工作。

4.4 档案工作人员

负责档案的验收、整理、统计、标识、保管、鉴定及提供利用工作；负责监督、指导各工程设计、咨询项目的归档工作；对案卷质量及归档的有效性和完整性进行检查。

5 管理活动的内容与方法

5.1 归档范围、内容和保管期限

5.1.1 成品文件归档范围

- a) 工程项目各阶段形成的设计图纸、说明书、概预算书、设备材料清册、专题报告等；
- b) 各类工程招、投标书、询价书、报价书；
- c) 电子文档、音像资料等文件。

5.1.2 成品文件归档内容、份数和保管期限

成品文件组卷方式、归档份数和保管期限（见表B.1）。

5.2 原始文件

5.2.1 原始文件归档范围包括

- a) 依据性文件：
 - 1) 上级单位下达任务或建设单位委托文件、中标通知书；
 - 2) 项目审批文件；
 - 3) 主设备批准文件；
 - 4) 对外协议合同；
 - 5) 有关设计方案性改变或设备变更等重大问题的报告、请示及上级批复文件。
- b) 基础资料：
 - 1) 自然条件勘测及环保测试的原始记录；
 - 2) 工程项目所在地自然资源、经济和社会发展规划等社会经济的调查资料；
 - 3) 电源电网布置及负荷等电力系统规划资料；
 - 4) 当地建筑材料生产能力、劳动力及水电供应情况等基建施工条件调查资料；
 - 5) 制造厂提供的为本工程选用的设备性能资料、图纸及鉴定的设备技术协议等设备资料；
 - 6) 为扩建、改建而收集的老厂资料；
 - 7) 调研报告、专题研究报告。
- c) 项目来往文件、项目过程的控制文件和记录：
 - 1) 项目过程中来往文件；
 - 2) 工程例会及工程项目有关问题的会议纪要；
 - 3) 项目过程的控制文件和记录（包括设计计划、设计评审记录、成品校审记录等）；
 - 4) 技术接口资料；
 - 5) 联合设计的工程项目中设计单位之间互相配合资料；
 - 6) 设计单位内部专业间互提资料；
 - 7) 国外工程项目国外与国内接口资料。
- d) 技术接口资料：
 - 1) 联合设计的工程项目中设计单位之间互相配合资料；
 - 2) 设计单位内部专业间互提资料；
 - 3) 国外工程项目国外与国内接口资料。
- e) 计算书及电算成果；
- f) 方案优化论证资料；
- g) 工代服务资料：
 - 1) 工程施工中重大问题处理得的意见、重要来往函件、现场协调会议纪要；
 - 2) 因工程修改所做的补充或修改计算；
 - 3) 工代总结；
 - 4) 设计变更单及其附图；
 - 5) 工程洽商单及其附图；
 - 6) 图纸会审及交底纪要；
 - 7) 工程联系单。
- h) 可研试验论证资料；

- i) 其他资料（如设计回访报告、创优报奖及获奖材料）。

5.2.2 原始文件归档内容和保管期限

发电、送电、变电项目原始资料保管内容和保管期限执行《电力勘测设计科技文件归档及档案管理办法》的规定，风电项目、光伏发电项目原始资料保管内容和保管期限（见表B.2—表B.5）。

5.3 归档时间

- a) 外委或外单位提供工程勘测设计成品文件，在工程设计、咨询项目完工后与本公司形成的项目文件同时归档；
- b) 工程设计、咨询项目各阶段原始文件，在阶段设计完成之后三个月内归档；
- c) 工地服务设计项目原始文件，施工结束或竣工图完成后三个月内归档；
- d) 磁带、照片及底片、胶片、实物等形式的文件材料应在工作结束后及时归档，或与相应内容的其它载体归档时间一致；
- e) 勘测设计成品文件出版后及时归档。

5.4 归档要求

- a) 自工程项目一开始，工程项目的各级成员应建立工程项目管理档案，将收集的项目所需的原始文件、记录资料用工程项目管理档案袋分类集中存放；
- b) 工程项目实施中，工程项目的各级成员应将处理完毕的、具有查考利用价值的原始文件、记录资料，按归档范围及时进行收集、积累、分类检查、清理积累的预立卷工作；
- c) 归档前，工程项目的各级成员按规定对原始文件、记录资料进行组件、装订、拟写题名，填写《设计归档备考表》（见表A.1）；
- d) 工程项目的归档人员将原始文件、记录资料的实物（纸介质、电子版）和《设计归档备考表》移交给档案工作人员；
- e) 档案工作人员验收原始文件、记录资料的实物（纸介质、电子版）及《设计归档备考表》合格后，填写《工程原始文件材料归档清单》（见表A.2）。此归档清单交归档人员 1 份。
- f) 档案工作人员将接收的原始文件等资料录入到公司电子档案信息管理系统（具体要求已发布到电子档案信息管理系统）。
- g) 归档的文件材料应齐全、完整、准确、系统，其制成材料应有益于长久保存；
- h) 归档的文件材料应为原件。因故无原件的可将具有凭证作用的文件材料归档；
- i) 非纸质文件材料应与其文字说明一并归档。外文（或少数民族文字）材料若有汉译文的应与汉译文一并归档，无译文的要译出标题后归档；
- j) 归档的文件材料一般一式一份。重要的、利用频繁的和有专门需要的可适当增加份数；
- k) 两个以上单位合作完成的项目，在无合同、协议要求情形下，工程主管单位保存全套文件材料，协办单位保存与承担任务相关的正本文件。

6 移交验收和利用

6.1 原始文件归档应由责任人（或委托移交人）到科信部进行移交、验收。档案接收人员应认真清点所交接文件的内容、数量是否与该册目录相符。对于不符合档案管理要求的，移交人应按档案人员的整改意见进行整改。

6.2 归档的原始文件原则上应是归档计划中所列项目；如果计划中未列及的新增必要内容，接收人应进行接收，并填入归档计划中。

6.3 对于归档文件不完整或不规范的情况，档案人员有责任进行辅导。如在移交当时不能完成整改的，可以宽限5个工作日，再进行移交验收。如宽限期内没有进行再次交接验收的按超时限处理。

6.4 文件归档验收合格后，交接双方填写《工程原始文件材料归档清单》（见表A.2）并签字确认，双方各留存一份备查。

6.5 已归档原始文件的查阅、借阅按《科技档案查阅管理规定》执行。

7 检查与考核

7.1 原始文件的归档（包括纸质版、电子版、电子档案信息管理系统）从归档时限和归档文件的齐全、准确、完整两方面进行考核。

7.2 档案接收人应按照归档计划中的时间要求对原始文件归档进行检查。如发现未按时限归档等情况发生，应及时以邮件形式通知相关责任人，宽限期限为发出整改通知之日起 10 个工作日。

7.3 对已发出整改通知后，没有按时归档的归档责任人，给予批评，并根据考核情况，填写《工程原始文件归档考核单》（见表A.3），提交人力资源部和财务部审批执行；同时，归档责任人应按规定要求完成原始文件的归档整改工作。

7.4 档案管理人员每年应对全公司原始文件的归档情况进行年度检查，并按照本规定和三标管理体系文件要求，对归档责任人和部门进行考核，考核结果纳入个人年终奖考核。对部门归档问题特别突出，且没有及时整改的，对部门负责人及归档责任人给予批评。

7.5 未按要求进行归档的处罚标准

各分公司根据各自分公司绩效考核管理制度自行执行。

8 报告与记录

编号	名称	填写部门	保存地点	保存期
Q/NESC 20602-JL01	设计归档备考表	设计部门	档案管理部门	三年
Q/NESC 20602-JL02	工程原始文件材料归档清单	设计部门	档案管理部门	三年
Q/NESC 20602-JL03	工程原始文件归档考核单	科技质量信息部	档案管理部门	三年

附 录 A
(规范性附录) 表格样式
表A.1 设计归档备考表

Q/NESC 20602-JL01

编号：

工程名称		设计阶段	
工程编号		专业	
序号	归档内容	本	张
注意事项： 1 本专业设计归档主要内容是否齐全； 2 本专业的设计无原始文件材料归档的原因； 3 各专业都应该填写《设计归档备考表》一份，电子文件（文件名为工程号+阶段+专业）；纸介质文件经设总或主任工审核签署意见后，交档案工作人员归档。 归档情况说明： 归档人：			
设总或主工签署意见：			
设总或主工签字：			

表A.2 原始文件材料归档清单

Q/NESC 20602-JL02

编号：

工程名称：

工程代号：

专业：

阶段：

序号	档案类别	卷 册 名 称	份数	备注
1	依据性文件类	技术协议（合同）□		
2		主设备批准文件□		
3		各级批复□		
4	基础材料类	厂家资料□		
5	来往文件、质量控制文件和记录类	卷册任务书□		
6		会议纪要□		
7		来往传真□		
8		计划大纲□		
9		各级设计评审表□		
10	接口资料类	专业提出资料□		
11	计算书类	工程计算书□		
12	科研试验材料类	工程成果类文件□		
13	施工过程材料类	工程设计变更单□		
14		工程联系单□		
15	其它材料类	创优报奖文件□		
16		获奖材料文件□		
17		运行回访有关材料□		
18	未明确类别文件			
19				
20				
移交意见	请说明移交内容是否完整、齐全、准确。			

移交人：

接收人：

时间：

年

月

日

表A.3 工程原始文件归档考核单

Q/NESC 20602-JL03

编号：

部门	姓名	事由	备注

制表人：

日期：

科技质量信息部：

人力资源部：

财务与产权管理部：

附 录 B
（资料性附录）归档内容和保管期限
表B.1 成品文件组卷方式、份数和保管期限

阶段名称	组卷方式	归档份数		保管期限
		蓝图	电子版	
初步可行性研究	综合组卷	1	1	长期
可行性研究	综合组卷	1	1	长期
初步设计	综合组卷	1	1	长期
	分别组卷	1	1	长期
施工图设计	分别组卷	1	1	长期
单项工程各阶段	分别组卷	1	1	长期
竣工图编制	分别组卷	1	1	长期

表B.2 风力发电工程项目设总的原始文件归档内容和保管期限

序号	设计阶段			应归档的原始文件材料内容	保管期限
	前期	初设	施设		
1				应归档的设计依据性文件材料	
1.1	√			建设单位提供的“前期”工作批复文件	长期
1.2	√			建设单位提供的对风电场选址方案的批复	长期
1.3	△	△		关于设计原则变更或方案修改等重要文件	长期
1.4		√		对风电场场址用地的批复	长期
1.5		√		初步设计审批文件	长期
1.6		√		初设概算审批文件	长期
2				应归档的设计来往文件、设计计划、质量检查等	
2.1	√	√	√	设计来往文件	短期
2.2	√	√	√	设计计划	短期
2.3	√	√	√	工程设计过程中重要的会议纪要	长期
2.4	√	√	√	设计评审纪要	短期
2.5			√	工程设计总结	长期
3				设计服务过程中应归档的文件材料	
3.1			√	施工现场重要会议纪要及文件	短期
3.2			√	不合格品分析报告	长期
3.3			△	设计回访报告	长期

注：1. “前期”工作包括（如果有）风能资源评价、风电场工程规划、预可研、可研。

2. △ 可能有的归档文件资料，√需要归档的文件资料。

表B.3 风力发电工程各专业的原始文件归档内容和保管期限

序号	设计阶段			应归档的原始文件材料内容	提交专业	保管期限
	前期	初设	施工			
1				应归档的设计基础材料		
1.1	√			风电场附近长期测站气象资料、灾害情况，长期测站基本情况（位置、高程、周围地形地貌及建筑物现状和变迁，资料记录，仪器，测风仪位置变化的时间和位置）以及近30年历年各月平均风速、历年年最大风速和极大风速以及与风电场测站测风同期完整年逐时风速、风向资料。		长期
1.2	√			已有的风能资源普查及风电场选址成果，风电场场址处或附近已有连续一年的现场实测数据和已有的风能资源评估资料。		长期
1.3	√			风电场边界及其外延10km范围内1:50000地形图、风电场边界及其外延1~2km范围内1:10000或1:5000地形图、风电场范围内1:2000地形图。		长期
1.4	√			场址区工程地质勘察成果及资料		长期
1.5				风电场所在地的地区社会经济现状及发展规划、电力概况及发展规划、电网地理接线图和土地利用规划。		短期
1.6	√			风电场工程取得的接入电力系统方案资料。		长期
1.7	√			风电场所在地的自然条件、对外交通运输情况		短期
1.8	√			工程所在地的主要建筑材料价格情况及有关造价的文件、规定		短期
1.9	√			项目规划审定的结论及预可行性研究成果		长期
1.10	√			取得业主提资的有关建设条件的各种协议，如场址用地，场址对名胜古迹、文物保护、机场、军事设施、通讯设施等协议和同意上网协议。		长期
2				应归档的设计来往文件、设计计划、质量记录等		
2.1			√	本专业与有关单位设计来往文件		短期
2.2			△	专业设计计划		短期
2.3		√	√	成品校审单		短期
3				应归档的专业互提资料		短期
3.1	√	√	√	风能资源资料	风资源	长期
3.2	√	√	√	风电机组布置图	风机排布	长期
3.3	√			风机资料	风机排布	长期
3.4	√			风电场地质勘测资料	勘测	长期
3.5	√	√	√	风电场道路总平面图	总图	长期
3.6	√	√		集电线路走向示意图	线路电气	长期

序号	设计阶段			应归档的原始文件材料内容	提交专业	保管期限
	前期	初设	施设			
3.7	√			集控综合楼电气设备布置方案	电气	长期
3.8	√	√		通讯资料	通讯	长期
3.9	√	√	√	综合泵房及水池土建资料	水工	长期
3.10	√	√	√	深井泵房土建资料	水工	长期
3.11	√	√	√	各专业需要电负荷资料	水工暖通 通讯	长期
3.12	√	√	√	各专业向技经提资	各专业	长期
3.13		√	√	风机基础资料	风机排布	长期
3.14		√	√	风机电气、通讯资料	设总转厂家 提供资料	长期
3.15		√		风电场地质勘测任务书	结构	长期
3.16		√	√	道路测量要求	总图	长期
3.17		√	√	集电线路线路结构资料	线路结构	长期
3.18		√	√	集电线路线路电气资料	线路电气	长期
3.19		√	√	集控综合楼电气设备布置图	电气	长期
3.20		√	√	电气设备基础资料	电气、 线路电气	长期
3.21		√		集控综合楼建筑资料	建筑	长期
3.22		√		综合泵房建筑资料	建筑	长期
3.23		√		深井泵房建筑资料	建筑	长期
3.24		√	√	备用备件库、车库建筑资料	建筑	短期
3.25		√		活动中心建筑资料	建筑	短期
3.26		√	√	综合泵房结构资料	水工	长期
3.27		√	√	变压所总平面、竖向图	总图	长期
3.28		√		升压站外水、暖管线资料	水工暖通	短期
3.29			√	风电场地质勘测资料	设总转各 专业	长期
3.30			√	集电线路走向路径图	线路电气	长期
3.31			√	道路、集电线路测量图	测量	长期
3.32				通讯室资料	通讯	长期
3.33			√	集控综合楼建筑图	建筑	长期
3.34			√	综合泵房建筑图	建筑	长期
3.35			√	深井泵房建筑图	建筑	长期
3.36			√	活动中心建筑图	建筑	短期
3.37			√	35kV 配电室建筑图	建筑	长期
3.38			√	室外水暖管线走向资料	水工暖通	短期
3.39			√	单体设备开孔埋件资料	水工暖通 电气通讯	长期

序号	设计阶段			应归档的原始文件材料内容	提交专业	保管期限
	前期	初设	施设			
3.40			√	结构柱梁布置图及基础布置图	结构	长期
4				应归档的计算书		
4.1	△			风电场地址资料分析及地基处理方案比较计算	风资源	长期
4.2	√	√		风资源计算	风资源	长期
4.3		√	√	短路电流及主要设备选择计算	电气一次	长期
4.4		√	√	所用电负荷统计及所用变压器选择计算	电气一次	长期
4.5		√	√	高压用电系统中性点设备选择计算	电气一次	长期
4.6			√	升压站高压配电装置选择与计算	电气一次	长期
4.7		√	√	直流负荷及设备选择计算	电气二次	长期
4.8			√	电流、电压互感器选择计算	电气二次	长期
4.9		√		气候条件选择计算	线路电气	长期
4.10		√	√	导线及避雷线截面弧垂应力计算（含避雷线最大应力、不平衡张力）	线路电气	长期
4.11		△	√	跳线计算	线路电气	长期
4.12			√	交叉跨越电气距离校验计算	线路电气	长期
4.13			√	孤立档导线张力计算	线路电气	长期
4.14		√	√	导线张力计算（变电所）	线路电气	长期
4.15		√	√	防震锤安装距离计算	线路电气	长期
4.16		√	√	抗倾覆计算	线路结构	长期
4.17		√	√	风力发电机组基础结构计算	结构	长期
4.18				风机基础及升压站地基处理计算	结构	长期
4.19		√	√	集控综合楼基础和上部结构计算	结构	长期
4.20		√	√	综合泵房基础和上部结构计算	结构	长期
4.21			√	深井泵房基础和上部结构计算	结构	长期
4.22		△	√	各种杆塔结构计算	线路结构	长期
4.23		△	√	杆塔各类基础计算	线路结构	长期
4.24		√	√	变电所土方量计算表	总图	长期
4.25		√		风电场附属建筑通风、空调选型计算	暖通	长期
4.26		√		集控综合楼各层房间通风、空调选型计算	暖通	长期
4.27			√	电气设备间暖通计算	暖通	长期
4.28		√		生活、消防系统水力计算（含高程、阻力）	水工工艺	长期
4.29		√		特殊消防水力计算	水工工艺	长期
4.30		△	√	生活污水、雨水、生产废水管网水力计算	水工工艺	长期
4.31		√		防洪沟水力计算	水工工艺	长期
4.32		△	√	防洪沟边坡稳定计算（山区变电所）	水工结构或结构	长期
4.33			√	深井泵房（含大口井）、综合泵房、生活、消防泵房及其构筑物、蓄水池结构计算	水工结构或结构	长期

序号	设计阶段			应归档的原始文件材料内容	提交专业	保管期限
	前期	初设	施设			
4.34	√			节能计算书（附节能表） 注：当业主要求时。	建筑	长期
				应归档的工代资料		
			√	设计变更单（含附图）		长期
			√	变更设计单（含附图）		长期
			△	工程洽商单（含附图）		长期
			△	工代修改、补充计算及相关问题会议纪要		长期
			√	工代总结		长期

注：1. “前期”工作包括（如果有）风能资源评价、风电场工程规划、预可研、可研。

2. △ 可能的归档文件资料，√ 需要归档的文件资料

表B.4 光伏电站工程项目设总的原始文件归档内容和保管期限

序号	设计阶段			应归档的原始文件材料内容	保管期限
	前期	初设	施设		
1				应归档的设计依据性文件材料	
1.1	√			建设单位提供的“前期”工作批复文件	长期
1.2	√			建设单位提供的对光伏电站选址方案的批复	长期
1.3	△	△		关于设计原则变更或方案修改等重要文件	长期
1.4		√		对光伏电站场址用地的批复	长期
1.5		√		初步设计审批文件	长期
1.6		√		初设概算审批文件	长期
2				应归档的设计来往文件、设计计划、质量检查等	
2.1	√	√	√	设计来往文件	短期
2.2	√	√	√	设计计划	短期
2.3	√	√	√	工程设计过程中重要的会议纪要	长期
2.4	√	√	√	设计评审纪要	短期
2.5			√	工程设计总结	长期
3				设计服务过程中应归档的文件材料	
3.1			√	施工现场重要会议纪要及文件	短期
3.2			√	不合格品分析报告	长期
3.3			△	设计回访报告	长期

注：1. “前期”工作包括（如果有）光能资源评价、光伏电站工程规划、预可研、可研。

2. △ 可能有的归档文件资料，√需要归档的文件资料

表B.5 光伏电站工程各专业的原始文件归档内容和保管期限

序号	设计阶段			应归档的原始文件材料内容	提交专业	保管期限
	前期	初设	施设			
1				应归档的设计基础材料		
1.1	√			光伏电站附近长期测站气象资料、灾害情况，长期测站基本情况		长期
1.2	√			已有的光能资源普查及光伏电站选址成果。		长期
1.3	√			光伏电站边界及其外延10km范围内1:50000地形图、光伏电站边界及其外延 1~2km范围内 1:10000或 1:5000 地形图、光伏电站范围内 1:2000 地形图。		长期
1.4	√			场址区工程地质勘察成果及资料		长期
1.5	√			光伏电站所在地的地区社会经济现状及发展规划、电力概况及发展规划、电网地理接线图和土地利用规划。		短期
1.6	√			光伏电站工程取得的接入电力系统方案资料。		长期
1.7	√			光伏电站所在地的自然条件、对外交通运输情况		短期
1.8	√			工程所在地的主要建筑材料价格情况及有关造价的文件、规定		短期
1.9	√			项目规划审定的结论及预可行性研究成果		长期
1.10	√			取得业主提资的有关建设条件的各种协议，如场址用地，场址对名胜古迹、文物保护、机场、军事设施、通讯设施等协议和同意上网协议。		长期
2				应归档的设计来往文件、设计计划、质量记录等		
2.1			√	本专业与有关单位设计来往文件		短期
2.2			△	专业设计计划		短期
2.3		√	√	成品校审单		短期
3				应归档的专业互提资料		短期
3.1	√	√	√	气象资料	设总	长期
3.2	√	√		光伏方阵布置图	排布	长期
3.3	√	√	√	光伏组件资料	排布	短期
3.4	√			光伏场地地质勘测资料	勘测	长期
3.5	√	√	√	光伏电站道路总平面图	总图	长期
3.6	√	√		集电线路走向示意图	线路电气	长期
3.7	√			集控综合楼/集控中心电气设备布置方案	电气	长期
3.8	√	√		通讯资料	通讯	长期
3.9	√	√	√	综合泵房及水池土建资料	水工	长期
3.10	√	√	√	深井泵房土建资料	水工	长期
3.11	√	√	√	各专业需要电负荷资料	水工暖通通讯	长期
序号	设计阶段			应归档的原始文件材料内容	提交专业	保管期限
	前期	初设	施设			
3.12	√	√	√	各专业向技经提资	各专业	长期

3.13		√	√	光伏电气、通讯资料	设总（转厂家提供资料）	长期
3.14		√		光伏场地地质勘测任务书	结构	长期
3.15		√	√	道路测量要求	总图	长期
3.16		√	√	集电线路线路结构资料	线路结构	长期
3.17		√	√	集电线路线路电气资料	线路电气	长期
3.18		√	√	集控综合楼/集控中心电气设备布置图	电气	长期
3.19		√	√	电气设备基础资料	电气	长期
3.20		√		集控综合楼/集控中心建筑资料	建筑	长期
3.21		√		综合泵房建筑资料	建筑	长期
3.22		√		深井泵房建筑资料	建筑	长期
3.23		√	√	备用备件库、车库建筑资料	建筑	短期
3.24		√	√	综合泵房结构资料	水工	长期
3.25		√	√	变电站总平面、竖向图	总图	长期
3.26		√		升压站外水、暖管线资料	水工暖通	短期
3.27			√	光伏组件布置图	排布	长期
3.28			√	光伏场区地质勘测资料	设总转各专业	长期
3.29			√	集电线路走向路径图	线路电气	长期
3.30			√	道路、集电线路测量图	测量	长期
3.31			√	通讯室资料	通讯	长期
3.32			√	集控综合楼/集控中心建筑图	建筑	长期
3.33			√	综合泵房建筑图	建筑	长期
3.34			√	深井泵房建筑图	建筑	长期
3.35			√	35kV 配电室建筑图	建筑	长期
3.36			√	室外水暖管线走向资料	水工暖通	短期
3.37			√	单体设备开孔埋件资料	水工暖通电气通讯	长期
3.38			√	结构柱梁布置图及基础布置图	结构	长期
4				应归档的计算书		
4.1	√	√		太阳能资源分析计算	光资源	长期
4.2	√	√		光伏阵列排布计算	排布	长期
4.3	√	√		上网电量计算	光资源	长期
4.4		√	√	短路电流及主要设备选择计算	电气一次	长期
4.5		√	√	站用电负荷统计及站用变压器选择计算	电气一次	长期
4.6		√	√	高压用电系统中性点设备选择计算	电气一次	长期
序号	设计阶段			应归档的原始文件材料内容	提交专业	保管期限
	前期	初设	施设			
4.7		√	√	直流负荷及设备选择计算	电气二次	长期
4.8			√	电流、电压互感器选择计算	电气二次	长期
4.9		√		气候条件选择计算	线路电气	长期

4.10		√	√	导线及避雷线截面弧垂应力计算（含避雷线最大应力、不平衡张力）	线路电气	长期
4.11		△	√	跳线计算	线路电气	长期
4.12			√	交叉跨越电气距离校验计算	线路电气	长期
4.13			√	孤立档导线张力计算	线路电气	长期
4.14		√	√	导线张力计算	线路电气	长期
4.15		√	√	防振锤安装距离计算	线路电气	长期
4.16		√	√	固定太阳能组件基础结构计算	结构	长期
4.17		√	√	固定太阳能组件基础及升压站地基处理计算	结构	长期
4.18		√	√	集控综合楼/集控中心基础和上部结构计算	结构	长期
4.19		√	√	分站房/深井泵房基础和上部结构计算	结构	长期
4.20		△	√	各种杆塔结构计算	线路结构	长期
4.21			√	固定太阳能组件支架结构计算	结构	长期
4.22		△	√	杆塔各类基础计算（含抗倾覆计算）	线路结构	长期
4.23		√	√	变电站土方量计算表	总图	长期
4.24		√		光伏场区附属建筑通风、空调选型计算	暖通	长期
4.25		√		集控综合楼/集控中心各层房间通风、空调选型计算	暖通	长期
4.26			√	电气设备间暖通计算	暖通	长期
4.27		√		生活、消防系统水力计算（含高程、阻力）	水工	长期
4.28		√		防洪沟水力计算	水工	长期
4.29		△	√	防洪沟边坡稳定计算（山区变电站）	水工或结构	长期
4.30			√	深井泵房（含大口井）、综合泵房、生活、消防泵房及其构筑物、蓄水池结构计算	水工或结构	长期
5				应归档的工代资料		
5.1			√	设计变更单（含附图）		长期
5.2			√	变更设计单（含附图）		长期
5.3			△	工程洽商单（含附图）		长期
5.4			△	工代修改、补充计算及相关问题会议纪要		长期
5.5			√	工代总结		长期

注：1. “前期”工作包括（如果有）光能资源评价、光伏电站工程规划、预可研、可研。

2. △ 可能的归档文件资料，√ 需要归档的文件资料

修改控制页

序号	更改页码	更改日期	更改申请单编号	更改标记	更改人签字	备注