

版权所有  
未经授权  
不得使用

# 中国电力工程顾问集团新能源有限公司办法 党委组织工作体系文件

Q/NESC DZG01-2023

## 干部选拔任用工作纪实管理办法

2023-3-12 发布

2023-3-12 实施

中共中国电力工程顾问集团新能源有限公司委员会 发布

## 前 言

为规范公司干部选拔任用工作过程的纪实管理，加强选人用人全程监督和倒查追责，坚决防止选人用人上的不正之风，结合公司实际，特制定本办法。

本办法由人力资源部归口管理。

本办法起草人：姜帆、温咏嘉

本办法校核人：宿栋华

本办法审核人：魏兴民

本办法批准人：刘建强

# 中国电力工程顾问集团新能源有限公司 干部选拔任用工作纪实管理办法

**第一条** 为规范中国电力工程顾问集团新能源有限公司(以下简称公司)干部选拔任用工作过程的纪实管理,加强选人用人全程监督和倒查追责,坚决防止选人用人上的不正之风,根据中央组织部《关于加强干部选拔任用纪实工作的若干意见》(中组发〔2015〕9号)、国资委党委有关规定、《中国能源建设股份有限公司干部选拔任用工作纪实管理办法》(中能建股党〔2019〕50号)《中国能源建设集团规划设计有限公司干部管理规定》(以下简称干部管理规定)和有关干部选拔任用制度,结合公司实际,制定本办法。

**第二条** 本办法适用于公司党委管理的中层干部(7级岗、8级岗)的选拔任用工作纪实。

**第三条** 本办法所称的干部选拔任用工作纪实,是指如实记载干部选拔任用过程中提出工作方案、确定考察对象、考察或背景调查、集体讨论决定、依法依规任职等干部选拔任用各个环节的主要工作和重要情况,形成和保管以干部考察文书档案为基础的有关资料,客观反映选人用人全过程和相关责任主体履职情况。

**第四条** 纪实工作按照干部管理权限和有关规定,在公司党委的领导下开展,由公司人力资源部负责组织实施,实

行“谁办理、谁纪实”，做到及时、客观、准确、完整，使每个干部的选任过程情况可追溯、可倒查。

**第五条** 纪实内容主要包括：

(一)提出工作方案环节。主要纪实对选拔任用的职位、条件、范围、方式、程序等的建议，研究确定的工作方案。涉及纪委书记、纪委副书记的提名和考察按照相关规定执行。

(二)确定考察对象环节。主要纪实会议推荐和谈话调研推荐的范围、时间、参加人数(干部大会签到表)，以及会议推荐原始票、谈话调研推荐记录及其统计结果汇总表等。采取竞争性选拔的，记录资格审查、笔试面试评分表、成绩及排名情况。

(三)考察或背景调查环节。主要纪实考察工作方案、考察预告、会议议程、民主测评情况、个别谈话情况、征求纪检等相关部门意见情况等，以及拟选拔任用人选考察期间群众反映的主要问题及调查核实情况、廉洁从业情况、纪检部门的结论性意见、个人有关事项报告查核和个人档案审阅等情况；考察材料及其他相关情况说明。

(四)集体讨论决定环节。主要纪实党委常委会议的参会人员及讨论表决情况。

(五)依法依规任职环节。主要纪实任职前公示情况；公示期间群众反映的问题及调查核实情况；企地双重管理企业领导人员选拔任用征求协管方意见情况；任前谈话情况；任免文件、干部任免审批表等。

(六)存在按照规定需要报告上级组织、纪检等部门批复

同意或征求意见的情况时，需记录相关报告、批复或意见等情况。

**第六条** 选拔任用过程中存在以下情况的，须纪实相关过程和结果：在酝酿、讨论或决定有关干部任用事项时有意见不一致情况的；超职数配备干部的；考察和任前公示期间有信访举报的；征求纪检等相关部门意见过程中需要说明有关情况的；其他需要说明的重要情况。

**第七条** 选拔任用过程中对了解到的下列情况也要采取适当方式记录在案：说情打招呼、私自干预下级或原任职单位选人用人的；要求提拔本人近亲属、指令提拔身边工作人员的；拉票、跑官要官的；存在人选不符合资格条件，或廉政等方面存在影响任用的问题时，仍坚持提拔任用的；阻挠、制止对选人用人问题调查核实和依规依纪处理的；其他搞用人不正之风的。

**第八条** 建立干部选拔任用工作纪实责任制，干部选任工作专责人员负责纪实建档工作，纪实档案管理人负责审核纪实档案的完整性、合规性，未达到办法或不完整的应退回建档人补充完善；组织人事部门明确的纪实负责人负责审阅并签署存档。

**第九条** 纪实资料是开展选人用人监督检查和实行责任追究的重要依据，选拔任用工作纪实材料应及时建档。根据公司干部管理规定和选拔任用办法明确的工作程序和工作要求，如实形成纪实材料并整理成纪实档案专卷。干部选拔任用工作纪实表见附录。

**第十条** 参与干部选拔任用工作的人员要及时向纪实人员提供各种应当纪实的真实情况和信息。纪实人员要严格遵守工作纪律，以认真负责、实事求是的态度，及时准确做好纪实，严禁弄虚作假和泄露纪实内容。

**第十一条** 严格执行干部选拔任用工作纪实程序和办法，对提供虚假信息、泄密、未按规定程序和要求选拔任用干部、用人失察失误等情况造成严重后果的责任人员，视情节轻重依规给予严肃处理。

**第十二条** 公司组织人事部门应加强对分公司选人用人的监督及选人用人纪实工作检查，必要时对有关分公司选人用人工作进行专项检查，促进分公司选人用人工作的规范性。

**第十三条** 本办法由人力资源部负责解释，自发布之日起施行。

附录：干部选拔任用工作纪实表

附录：

## 干部选拔任用工作纪实表

考察对象		考察时间			
考察组成员					
考察方式		<input type="checkbox"/> 民主推荐 <input type="checkbox"/> 考察谈话 <input type="checkbox"/> 延伸考察 <input type="checkbox"/> 专项调查			
序号	资料名称	纪实情况	数量	单位	备注
1	提出工作方案	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
2	干部大会议程及签到表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
3	谈话调研推荐记录表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
4	会议民主推荐表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
5	笔面试情况汇总统计表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	竞争性选拔适用
6	考察方案	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
7	考察预告	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
8	考察谈话记录	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
9	个人事项对比表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
10	干部人事档案任前审核登记表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
11	征求纪检意见材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
12	背书材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
13	考察材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
14	干部任免审批表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
15	公示材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
16	公示结果	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
17	任前谈话记录	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	
18	其他	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		份	

纪实档案建档人：

年 月 日

纪实档案管理人：

年 月 日

纪实档案负责人：

年 月 日