

# 中国电力工程顾问集团新能源有限公司 介绍信、证照管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为规范中国电力工程顾问集团新能源有限公司（以下简称“公司”）介绍信、证照管理，明确责任，防范风险，根据相关法律法规及中国能源建设股份有限公司、中国电力工程顾问集团有限公司文件精神，结合公司实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于公司介绍信和证照的管理、办理、使用等管理活动。

第三条 办公室为公司介绍信、证照的归口管理部门，并对公司介绍信和证照管理进行监督和指导。

第四条 本办法所称公司介绍信指公司人员以公司名义，在对外联系工作、商洽事务等公务活动中，为方便工作、证明身份开具的公司固定格式的凭证。

第五条 本办法所称的公司证照指经政府部门核发给公司的证明公司合法经营的有效证件。

## 第二章 介绍信管理

### 第六条 介绍信管理

（一）公司介绍信由公司办公室统一印制、编号、发放和保管。

（二）公司介绍信样式（附录1）由办公室设计并制发。介绍信编号由年号和流水号组成。

（三）公司办公室指定专人负责保管介绍信。保管介绍

信人员应忠实可靠、作风正派、坚持原则、工作细致，严格执行有关法律法规和公司介绍信管理办法。

(四) 介绍信保管人员应妥善保管介绍信，指定安全地方存放。

(五) 介绍信存根一般保存 3 年，以备查询。

#### 第七条 介绍信办理

(一) 使用公司介绍信由使用部门申请，部门负责人审核，办公室负责人审验，由公司分管领导签发。重要事项须公司主要领导签发。

(二) 公司需使用集团公司介绍信的，使用部门应提供书面申请(部门、办公室负责人审核，分管领导审批，公司主要领导签发)，并加盖公司公章，按照集团公司介绍信有关流程办理。

(三) 申请人应认真逐项填写介绍信各项要素，要求一事一信，内容完整，字迹工整，不得涂改。

- 1.同一介绍信不能填写两个及以上的受信单位；
- 2.根据实际情况填写外出人员姓名、人数、日期；
- 3.介绍信用途、事由应清楚、简明、扼要；
- 4.有效期限一般不超过 15 天，特殊情况可适当延长；
- 5.存根和正件内容应一致。

(四) 介绍信签发并审核无误后，分别在骑缝和正件落款处加盖公章。盖出的印章应图案清晰，文字端正。

(五) 原则上公司不开具空白介绍信，确因工作需要开具的，经公司主要领导同意后方可办理。介绍信保管人应在存根上做好登记。

#### 第八条 介绍信使用

(一) 公司介绍信只限本人使用并妥善保管，不得转借他人，充作他用。

(二) 使用人员因故未使用时应退回，退回的介绍信正件应贴在存根处并作废。

(三) 空白介绍信使用后，应将使用情况及时反馈管理人员，做好记录。如未使用，退回作废。

(四) 遗失介绍信要及时报告公司办公室，并通知受信单位，以防冒名顶替。

### 第三章 证照管理

第九条 公司证照种类主要有：

(一) 公司营业执照(正、副本)、组织机构代码证(正、副本)。

(二) 公司各部门职能范围所对应的各类专项证件。

(三) 公司法定代表人证照(含电子扫描件)、签章(含电子签章)。

第十条 证照的使用和管理

(一) 公司营业执照、组织机构代码证由公司办公室负责管理，各类专项证照由归口职能部门负责管理。

(二) 使用公司证照复印件时，应在复印件上标注使用范围并加盖公司印章方为有效。

(三) 申请借出公司证照，需填写《证照借用申请单》(附录2)须经借出部门、办公室负责人审核，分管领导批示，主管领导批准，并按程序办理借出、归还手续。

(四) 公司证照不得丢失、损坏。如出现丢失、损坏应立即向公司主管领导报告，并联系发证机关及时办理证照的挂失和补办手续。

## 第四章 责任

第十一条 任何人员必须严格依照本办法规定使用介绍信、证照，不得擅自使用。若违反本办法规定造成丢失、盗用、仿制等，依照情节轻重，对责任者分别进行批评教育、行政处分、经济处罚直至追究法律责任。

## 第五章 附则

第十二条 本办法由公司办公室负责解释。

第十三条 本办法经公司办公会批准后执行。

第十四条 本办法自发布之日起施行。

第十五条 本办法与公司《公文处理办法》、《印章管理规定》不一致之处，以本办法为准。

附录：1.中国电力工程顾问集团新能源有限公司介绍信样式  
2.中国电力工程顾问集团新能源有限公司证照借用申请单

### 附录 1

#### 中国电力工程顾问集团新能源有限公司介绍信样式

# 中国电力工程顾问集团新能源有限公司介绍信存根

新能源 ( ) 号

\_\_\_\_\_ 等人，前往 \_\_\_\_\_ 联系 \_\_\_\_\_

(有效日期：至20 年 月 日止)

20 年 月 日

签发：\_\_\_\_\_ 审核：\_\_\_\_\_ 拟办：\_\_\_\_\_

# 中国电力工程顾问集团新能源有限公司介绍信

新能源 ( ) 号

## 介绍信

\_\_\_\_\_ :

兹介绍我公司 \_\_\_\_\_ 同志等 \_\_\_\_\_  
人 ( 系我公司 \_\_\_\_\_ ) ，前往贵处办理 \_\_\_\_\_

请予以接洽。

此致

敬礼

(有效日期：至20 年 月 日止)

## 附录 2

## 中国电力工程顾问集团新能源有限公司证照借用申请单

借用部门			
证照种类			
借用部门负责人		办公室负责人	
公司分管领导			
公司主要领导			
借用事由		借用天数	
借用人姓名		联系电话	
办公室经办人		借出日期	
借用部门归还人		归还日期	
办公室接收人		接收日期	

说明：1.借用人员须认真填写，并严格控制证照使用过程中的流转人次，详细登记使用记录；

2.借用部门负责人负有监督管理责任。借出证照不得用于未申请事项，一经查出将追究部门负责人和直接责任人的责任。