

文件编号	NESC JW07-2025	发布日期	2025. 11. 26	密级	无
<div>中国电力工程顾问集团新能源有限公司</div> <div>纪委印章管理办法</div> <div>CPECC/NESC</div> <div>中国电力工程顾问集团新能源有限公司</div> <div>本文件版权为中国电力工程顾问集团新能源有限公司所有，未经中国电力工程顾问集团新能源有限公司许可，不得复制、转发或引用</div>					

文档说明格式

编制说明			
版本	发布日期	主要规范事项	批准权属
V	2020.08.01	规定了纪委印章的管理和使用	总经理办公会
主办部门及解释权属		主要起草人	解析权属
纪检部		孟维娜 张婧瑶	纪检部
修订记录			
版本	发布日期	修订内容	主要修订人
V1	2025.11.26	修订职责、印章的使用和管理，增加责任追究等相关内容。	孙 云 孟维娜

中国电力工程顾问集团新能源有限公司

纪委印章管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强对中国电力工程顾问集团新能源有限公司纪律检查委员会（以下简称纪委）印章的规范化管理，根据《国务院关于国家行政机关和企业、事业单位印章的规定》《中国电力工程顾问集团有限公司印章管理办法》、中国电力工程顾问集团新能源有限公司（以下简称公司）《印章管理规定》，完善使用制度，结合公司实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于公司。

第三条 本办法规定了公司纪委印章的审批、使用、保管、责任追究等管理活动。

第二章 职 责

第四条 纪委负责人负责印章的用印审批。

第五条 印章归口管理部门是纪检部，负责印章的管理工作。明确印章管理负责人，配置专人负责印章管理工作，建立印章使用台账。

第三章 印章使用

第六条 纪委印章的使用范围和要求：

纪委印章作为公司纪委的印鉴，应严格控制使用范围。主要用

于以纪委名义形成的正式文件、向上级有关单位报送的重要材料、向公司外单位发出的工作函件，纪委职责管辖范围的相关特殊事项的证明材料，方可使用此印章。使用纪委印章应严格履行审批、登记手续。用印申请部门须填写《用印申请单》（见附件2），经申请部门、分公司负责人审核、纪检部负责人审批后，报纪委负责人批准，方可办理用印。

第七条 加盖印章要保证印章印迹端正清晰，位置正确。

第八条 印章应设专人保管，不得私自携带外出，以保证其安全性。

第九条 凡已加盖纪委印章的文件或纸张，都不得随意丢弃，如需作废，必须监督销毁。

第十条 遇组织机构变动、名称改变需刻制或更新印章，须按照公司有关规定执行。

第十一条 对于不符合手续或不具备合法性的用印请求，印章保管人有权拒绝用印操作。

第四章 印章管理

第十二条 印章保管部门应指定专人负责印章保管和加盖。印章保管人应为公司正式员工，忠实可靠、作风正派、坚持原则、工作细致，严格执行有关法律法规和公司印章管理办法等有关规定。

第十三条 实物章应在固定场所内的文件柜存放，文件柜钥匙须妥善保管，日常用印应在办公场所内使用，随用随锁。

第十四条 印章保管人暂离岗位时，印章管理部门主要负责人应指定接管人员，并履行印章管理及用印台账等交接手续。

第十五条 印章保管人因工作岗位变动，不再保管印章时，印章管理部门主要负责人应指定接管人员，并履行印章管理及用印台账等交接手续。

第十六条 印章如有遗失，应及时向印章管理部门及主管领导报告相关情况，并采取有效措施减少损失。

第五章 责任追究

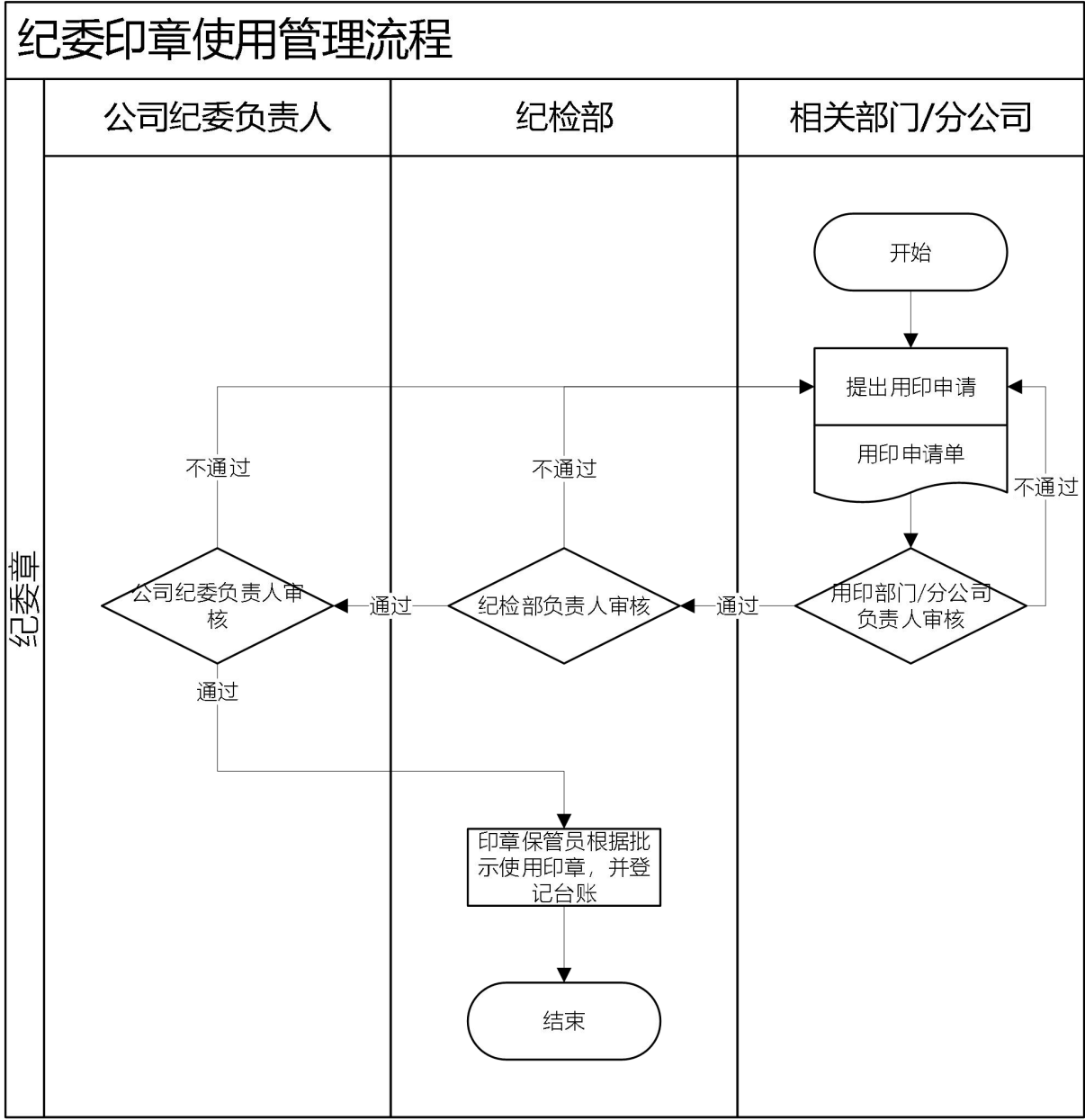
第十七条 未经批准擅自用印或擅自携带印章外出而给公司造成损失或发生丢失的，视情节轻重给予批评教育或行政处理。

第六章 附 则

第十八条 本办法由公司纪检部负责解释，自发布之日起施行。《中国电力工程顾问集团新能源有限公司纪委印章管理办法》（Q/NESC JW07-2020）同步废止。

附件：1. 纪委印章使用管理流程
2. 用印申请单

纪委印章使用管理流程



附件2

用印申请单

公司领导 审 批					
纪检部（审计部） 负责人					
申请部门 负责人审批		申请部门 经办人			
申请部门					
用印事由					
印章名称	公司纪委印□ 用印枚数（ ）				
监印人		申请日期	年 月 日	备 注	