

# Q/NESC

中国电力工程顾问集团新能源有限公司企业标准

Q/NESC 20501—2025

---

## QC小组活动管理办法

2025-03-31 发布

2025-03-31 实施

---

中国电力工程顾问集团新能源有限公司

发布

# 目 次

文档说明.....	II
前 言.....	III
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
3.1 QC 小组.....	1
3.2 PDCA 循环.....	1
3.3 问题解决型课题.....	1
3.4 创新型课题.....	1
4 职责.....	2
4.1 安质环部.....	2
4.2 各部门、分公司.....	2
5 管理活动的内容与方法.....	2
5.1 QC 小组的组建.....	2
5.2 QC 小组的注册.....	2
5.3 QC 小组的活动与成果撰写.....	2
5.4 QC 小组成果的评审、申报和发布.....	3
5.5 QC 小组活动的奖励.....	3
6 报告与记录.....	3
附 录 A.....	5

## 文档说明

<b>编制说明</b>			
版本	发布日期	主要规范事项	批准权属
V	2025.03.31	为了明确公司 QC 小组管理要求,更好地开展 QC 小组活动	公司办公会
主办部门		主要起草人	解释权属
安质环部		潘巧	安质环部
<b>修订记录</b>			
版本	发布日期	修订内容	主要修订人
V1			
...			

## 前 言

为了明确中国电力工程顾问集团新能源有限公司（以下简称公司）QC小组管理要求，更好地开展QC小组活动，特制定本标准。

本标准依据《电力工程行业优秀QC小组活动成果评选管理办法》（2022）、《中国能源建设股份有限公司QC小组活动管理办法》(CEEC 0311C-011-2023(V))及《质量管理小组活动准则》(T/CAQ10201-2020)的规定，结合公司实际情况编制。

本标准编写格式和表述规则符合公司Q/NESC 21602-2025《企业标准编写规则》的要求。

本标准的附录A是规范性附录。

本标准由公司安质环部归口。

本标准起草部门：安质环部

本标准主要起草人：潘巧

本标准校核人：巩玺 宿栋华 韩丽平 俞欣艳 童飞 尹森 刘晓峰 柴雨 韩重阳 李然 孙欧亚 李磊 董胜亮 陈立志 黄元安 赵宏

本标准审核人：王永吉 程波 李绍敬

本标准批准人：陈稼苗

本标准为第一次发布。

# QC小组活动管理办法

## 1 范围

本标准规定了公司QC小组活动管理要求。

本标准适用于公司各部门、分公司及项目部开展的QC小组活动。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。

《电力工程行业优秀QC小组活动成果评选管理办法》（2022版）

《中国能源建设股份有限公司QC小组活动管理办法》（CEEC 0311C-011-2023(V)）

《质量管理小组活动准则》（T/CAQ10201-2020）

《质量管理体系 基础和术语》（GB/T19000-2016）

《质量管理体系 要求》（GB/T19001-2016）

《公司质量、环境和职业健康安全管理体系手册》（2025版）

## 3 术语和定义

### 3.1 QC小组

由生产、服务及管理等工作岗位的员工自愿结合，围绕组织的经营战略、方针目标和存在的问题，以改进质量、降低消耗、改善环境、提高人的素质和经济效益为目的，运用质量管理理论和方法开展活动的团队。

### 3.2 PDCA循环

即“计划（Plan）——执行（Do）——检查（Check）——总结（Action）”循环，是提高产品质量的一种科学管理的工作方法。

### 3.3 问题解决型课题

QC小组针对已经发生不合格或不满意的生产、服务或管理现场存在的问题进行质量改进所选择的课题。

### 3.4 创新型课题

QC小组针对现有的技术、工艺、技能和方法等不能满足实际需求，运用新的思维方式、创新方法，开发新产品、新项目、新方法，实现预期目标的课题。

## 4 职责

### 4.1 安质环部

- (a) 负责公司QC小组活动的归口管理，制定公司QC小组活动管理办法和相关制度；
- (b) 负责公司QC小组活动的总体规划和年度计划的制定、实施和监督；
- (c) 负责公司QC小组活动的知识培训、技术指导和经验交流；
- (d) 负责公司QC小组活动成果的评审、表彰和推广；
- (e) 负责公司QC小组活动经费的预算和管理。

### 4.2 各部门、分公司

- (a) 负责本部门、分公司QC小组活动的组织和实施；
- (b) 负责本部门、分公司QC小组活动的日常管理和指导；
- (c) 负责本部门、分公司QC小组活动成果的初审和推荐；
- (d) 负责本部门、分公司QC小组活动经费的使用和管理。

## 5 管理活动的内容与方法

### 5.1 QC小组的组建

QC小组应采用自愿结合或行政组合等方式组建，成员人数以3~10人为宜，覆盖管理人员、技术人员和作业人员。QC小组应设有组长，由热爱本职工作、业务知识丰富、具备一定组织能力的小组成员担任。

### 5.2 QC小组的注册

公司实行QC小组活动注册登记制度。每年年初各部门、分公司负责收集、汇总部门内QC小组的注册登记信息（QC小组注册登记表见表A.1）和拟开展的QC小组课题，统一向公司安质环部进行注册登记和上报，公司安质环部在一季度前编制年度活动计划，建立QC小组注册登记台帐（见表A.2）。年度登记时，应对上一年度没有结束的课题或本年度计划开展的新课题进行记录。持续半年未开展活动的QC小组，应予以注销。

### 5.3 QC小组的活动与成果撰写

QC小组活动应围绕公司生产经营中的实际问题，按照PDCA循环（计划、执行、检查、处理）的程序进行，应体现小、实、活、新的特点，QC小组的名称宜新颖、简洁，避免过于冗长。

各部门、分公司应广泛发动职工群众参与质量管理活动，QC小组成员的选择要覆盖小组活动的各层级，明确各成员职责，确保QC小组活动效果和成果质量。

各部门、分公司应根据工作进展和计划安排开展QC小组活动，填写并保存QC小组活动记录（见表A.3），留存活动照片。

有创优要求的项目确定的QC小组课题的数量、成果的质量、申报的获奖级别应与工程的创优目标相适宜。

QC小组活动应以事实为依据，用客观数据说话。灵活应用统计方法。包括新、老七种工具（老七种工具：因果图、排列图、直方图、散布图、调查表、分层法、控制图。新七种工具：头脑风暴法、系统图、过程决策分系统、网络图、矩阵图、亲和图、关联图）以及一些简易图表（柱状图、饼分图、折线图、雷达图等）的应用。

QC小组活动结束后，小组成员认真总结，编写成果报告，成果报告经全体成员讨论后，由组长审核定稿。对未达到预定目标的要进行分析，总结经验，提出改进建议。小组成果报告应严格按活动程序进行编写，重点突出、表达清晰、通俗易懂，应用图表、示意图等方式表达，做到图文并茂。

#### 5.4 QC小组成果的评审、申报和发布

各部门、分公司于每年1月份对部门内的QC小组活动成果进行自评，评审标准可参照《QC小组活动成果现场评审表》（见表A.4）进行打分。选取优秀QC小组填写《QC成果奖申报表》（见表A.5），连同QC成果一并报送公司安质环部进行评审。

公司安质环部每年2月上旬组织公司内部QC成果评审、发布工作，在公司范围开展经验交流活动。对优秀QC成果向地方、行业级协会进行推荐、申报；对特别优秀的QC成果在获得地方、行业级奖项后，可推荐至国家级协会参加交流和发布活动。

#### 5.5 QC小组活动的奖励

对热衷于质量管理小组活动，并取得优异成绩（成果）的部门、分公司负责人授予“卓越领导者”和“优秀推进者”称号。

获公司级优秀成果的QC小组奖励3000-5000元，获省（部）级优秀QC小组成果的QC小组奖励8000-10000元。获国家级优秀QC小组成果的QC小组奖励10000-20000元。

获奖的优秀QC小组成员优先安排参加全国有关质量管理方面的学习、参观。

### 6 报告与记录

编号	名称	填写部门	保存地点	保存期限
Q/NESC 20501-JL01	QC小组（课题）注册登记表	部门/分公司/项目部	公司安质环部	三年
Q/NESC 20501-JL02	QC小组注册登记台帐	公司安质环部	公司安质环部	三年
Q/NESC 20501-JL03	QC小组活动记录表	部门/分公司/项目部	公司安质环部	三年

Q/NESC 20501-2025

Q/NESC 20501-JL04	QC 小组活动成果现场评审表	部门/分公司/项目部	公司安质环部	三年
Q/NESC 20501-JL05	QC 成果奖申报表	部门/分公司/项目部	公司安质环部	三年
Q/NESC 20501-JL06	问题解决型 QC 成果发表评审表	公司安质环部	公司安质环部	三年
Q/NESC 20501-JL07	创新型 QC 成果发表评审表	公司安质环部	公司安质环部	三年

附 录 A  
(规范性附录)  
表格样式

表 A.1 QC 小组（课题）注册登记表

Q/NESC 20501-JL01

所属单位		小组名称		小组注册号		
组建日期		计划完成日期		人数		
课题名称				课题注册号		
课题类型				人员平均年龄		
小组成员情况						
序号	姓名	年龄	文化程度	职务职称	组内职务	小组分工
选题理由（可用图表）（小组注册可不填写）						

本课题活动目标（可用图表）（小组注册可不填写）

表 A.2 QC 小组注册登记台帐

QC 小组注册登记台帐

Q/NESC 20501-JL02

编 号：

序号	小组名称	小组成立时间	小组注册时间	注册号	课题名称	课题注册时间	注册号	计划完成时间	组长	人数	课题类型	部门/分公司

表 A. 3 QC 小组活动记录表

Q/NESC 20501-JL03

编号:

小组名称		小组类型		活动阶段	
应出勤人数		出勤率		活动次数	第 次
活动内容及结论:					
参加活动的人员					



表 A.5 QC 成果奖申报表

Q/NESC 20501-JL05

编号：

申报企业名称			
小组名称			
课题名称			
课题类型		注册小组人数	
小组人员			
小组简介：			
选题理由：			
主要活动过程：			
取得成果：			
诊断师意见：			
签字：  年 月 日			
申报单位意见：			
(公章) 年 月 日			

表 A.6 问题解决型 QC 成果发表评审表

Q/NESC 20501-JL06

小组名称：\_\_\_\_\_ 课题名称：\_\_\_\_\_ 编号：\_\_\_\_\_

序号	评审项目	评审内容	评分标准	得分
1	选题	1、所选课题应与上级方针目标相结合，或是本小组现场急需解决的问题； 2、课题名称要简洁明确地直接针对所存在的问题； 3、现状已清楚掌握，数据充分，并通过分析已明确问题的症结所在； 4、现状已为制定目标提供了依据； 5、目标设定不要过多，并有量化的目标值和有一定依据； 6、工具运用正确、适宜。	8~15	
2	原因分析	1、应针对问题的症结来分析原因，因果关系要明确、清楚； 2、原因要分析透彻，一直分析到可直接采取对策的程度； 3、主要原因要从末端因素中选取； 4、应对所有末端因素都进行要因确认，并且是用数据、事实客观地证明明确是主要原因； 5、工具运用正确、适宜。	13~20	
3	对策与实施	1、应针对所确定的主要原因，逐条制定对策； 2、对策应按“5W1H”的原则制定，每条对策在实施后都能检查是否已完成（达到目标）及有无效果； 3、要按对策表逐条实施，且实施后的结果都有所交待； 4、大部分的对策是由本组成员来实施的，遇到困难能努力克服。 5、工具运用正确、适宜。	13~20	
4	效果	1、取得效果后与原状比较，确认其改进的有效性，与所制定的目标比较，看其是否已达到； 2、取得经济效益的计算实事求是、无夸大； 3、已注意了对无形效果的评价； 4、改进后的有效方法和措施已纳入有关标准，并按新标准实施； 5、改进后的效果能维持、巩固在良好的水准，并用图表表示出巩固期的数据； 6、工具运用正确、适宜。	13~20	
5	发表	1、发表资料要系统分明，前后连贯，逻辑性好； 2、发表资料要通俗易懂，应以图、表、数据为主，避免通篇文字、照本宣读。	5~10	
6	特点	统计方法运用突出，有特色，具有启发性。	8~15	
综合评价			总得分	
评委签名		组长：_____ 副组长：_____ 评委：_____		年 月 日

