

文件编号	Q/NESC GH02-2025	发布日期	2025. 04. 24	密级	无
------	------------------	------	--------------	----	---

**中国电力工程顾问集团新能源有限公司
工会在职职工慰问管理办法**

CPECC/NESC

中国电力工程顾问集团新能源有限公司

本文件版权为中国电力工程顾问集团新能源有限公司所有，未经中国电力工程顾问集团新能源有限公司许可，不得复制、转发或引用

文档说明格式

编制说明			
版本	发布日期	主要规范事项	批准权属
V	2025.04.24	加强工会支出管理,规范工会慰问费用支出。明确了分工及实施细则。	公司党委会
主办部门及解释权属		主要起草人	解析权属
工会		刘鹏博、熊锋	工会
修订记录			
版本	发布日期	修订内容	主要修订人
V1			
V2			

中国电力工程顾问集团新能源有限公司

工会在职职工慰问管理办法

第一章 总则

第一条 为加强中国电力工程顾问集团新能源有限公司（以下简称公司）工会在职职工慰问工作，规范费用支出，按照中华全国总工会办公厅《基层工会经费收支管理办法》（总工办发〔2017〕32号）、《在京中央企业工会经费收支管理实施细则》（厅字〔2020〕26号），参照《中国电力工程顾问集团有限公司直属工会在职职工慰问管理办法》（电顾发群团〔2024〕39号），结合公司实际，制定本办法。

第二条 本制度适用于公司工会。

第二章 职工慰问职责分工

第三条 工会负责所辖范围内职工慰问工作的制度制定、统筹领导以及统一开展节日慰问、生日慰问；日常慰问由工会各分工会代表工会负责具体实施。

第三章 职工慰问的实施

第四条 职工慰问对象为工会在职职工。

第五条 职工慰问类别：节日慰问、生日慰问、结婚慰问、女职工生育慰问、退休离岗慰问、住院慰问、工伤慰问、丧葬慰问等。

第六条 职工慰问形式：发放慰问金和发放慰问品等。

第七条 职工慰问标准：根据慰问类别确定（见附件1）。

第八条 职工慰问费用审批流程：

（一）分工会实施慰问前，向工会提交职工慰问单（见附件2）；

（二）工会进行审核，并建立职工慰问情况台账；

（三）分工会将职工慰问单及相关材料提交财务工会经费报销系统进行报销。

第四章 附则

第九条 本办法由公司工会负责解释，自发布之日起施行。

附件：1. 工会在职职工慰问标准

2. 工会在职职工慰问单

工会在职职工慰问标准

慰问类别	慰问形式	慰问标准	慰问次数	备注
节日慰问	发放慰问品	每年共计发放价值不超过2000元/人·年的慰问品，单次不超过1000元。	工会每年统一开展	要结合中国传统节日，发放习惯性食品用品或职工必需的生活用品，不可发放现金、购物卡、代金券。
生日慰问		发放价值不超过300元/人的慰问品。		可以发放生日蛋糕等实物慰问品，也可发放蛋糕提货券。
结婚慰问		发放价值不超过500元的慰问品。	女工委、分工会开展一次性慰问	需提供慰问品发票，发票等内容包括生活用品、食品、水果、花卉等。
生育慰问		发放价值不超过500元的慰问品。		
退休离岗		发放价值不超过1000元的慰问品。		
住院慰问	发放慰问金	发放1000元慰问金。	分工会开展一次性慰问，每年不超过两次（同一病因每年不超过一次）	原则上应为确需住院的疾病，并提供住院3天及以上的相关证明。
工伤慰问		发放1000元慰问金。	分工会开展一次性慰问	适用于职工因工伤无需住院而安排在家调养的情况。
丧葬慰问		职工去世，发放2000元慰问金。 职工直系亲属去世，发放2000元慰问金		直系亲属指职工配偶、父母和子女。

附件 2

工会在职职工慰问单

分工会：

编号：

慰问类别	☐ 结婚慰问 ☐ 女职工生育慰问 ☐ 退休离岗慰问 ☐ 住院慰问 ☐ 工伤慰问 ☐ 丧葬慰问		
慰问情况说明			
慰问金额：	仟零佰零拾零元零角零分 ￥：		
被慰问职工（签字）			
经办人（签字）		分工会负责人签字	
工会审核		工会负责人审批	

工会委员会（盖章）

年 月 日

