

版权所有  
未经授权  
不得使用

# Q/NESC

## 中国电力工程顾问集团新能源有限公司企业标准 安全管理体系文件

Q/NESC AQ18-2025

代替 Q/NESC AQ25-2020

### 应急管理办法

2025-07-08 发布

2025-07-08 实施

中国电力工程顾问集团新能源有限公司 发布



## 目 次

前 言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 职责 .....	2
5 管理活动的内容和方法 .....	3
6 报告和记录 .....	7
附录 A .....	8
附录 B .....	9

## 前 言

为规范公司应急管理工作，提高防范和处置各类突发事件的能力，最大程度地预防和减少突发事件及其造成的损害和影响，推进安全生产标准化建设工作，特制定本标准。

本标准代替 Q/NESC AQ25-2020，Q/NESC20902—2024，主要修订内容如下：

- 修改了第 2 部分“规范性引用文件”；
- 修改了第 4 部分“职责”；
- 修改了第 5 部分“管理内容和方法”；
- 修改了第 6 部分“报告和记录”。

本标准的附录 A、附录 B 是规范性附录。

本标准由安质环部归口管理。

本标准起草部门：安质环部

本标准起草人：岳培恒 梁潼武 武赞龙 曾群伟 李 亮 潘 巧 张新利

本标准校核人：童 飞 尹 森

本标准审核人：王永吉 程 波

本标准批准人：陈稼苗

# 应急管理办法

## 1 范围

本标准规定了公司应急管理组织、职责、应急预案管理、应急培训及应急演练、应急响应及应急处置等工作要求。

本标准适用于公司范围内应急管理工作。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的，凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件，凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本办法。

中华人民共和国安全生产法

中华人民共和国突发事件应对法

生产安全事故应急条例（国务院令 第 78 号）

生产安全事故应急预案管理办法》（应急管理部令 第 2 号）

生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则 GB/T 29639

电力建设企业应急预案编制导则 DL/T 2519

生产安全事故应急演练基本规范 AQ/T 9007

生产安全事故应急演练评估规范 AQ/T 9009

生产经营单位生产安全事故应急预案评估指南 AQ/T 9011

电力建设企业应急能力建设评估规范 DL/T 1921

电力建设工程施工安全管理导则（NB/T 10096 - 2018）

电力勘测设计企业安全生产标准化实施规范（DL/T 2681 - 2023）

中国能源建设股份有限公司安全生产管理规定（中能建股发 QHSE（2024）115 号）

中国能源建设股份有限公司安全生产责任制（中能建股发 QHSE（2024）114 号）

中国能源建设股份有限公司安全生产监督管理办法（中能建股发安监〔2018〕39 号）

中国能源建设股份有限公司应急管理办法（中能建股发 QHSE（2022）138 号）

中国电力工程顾问集团有限公司安全质量环保管理规定（电顾发安质环〔2024〕779 号）

中国电力工程顾问集团有限公司安全生产责任制（电顾发安监〔2024〕780 号）

中国电力工程顾问集团有限公司安全、质量和环保奖惩管理办法（电顾发安质环〔2022〕962 号）

中国电力工程顾问集团有限公司工程总承包项目安全生产管理办法（电顾发安监〔2022〕633 号）

中国电力工程顾问集团有限公司应急管理办法（电顾发安监〔2023〕17 号）

中国电力工程顾问集团有限生产安全事故报告及调查处理管理办法（电顾发安监〔2022〕632）号

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1 突发事件 emergency events

突发事件是指突然发生，造成或者可能造成严重社会危害，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。

### 3.2 应急预案 emergency plan

为有效预防和控制可能发生的事故，最大程度减少事故及其造成损害而预先制定的工作方案。

### 3.3 应急演练 emergency exercise

针对可能发生的事故情景，依据应急预案而模拟开展的应急活动。

### 3.4 应急预案评估 emergency plan assessment

对应急预案内容的适用性所开展的分析过程。

## 4 职责

### 4.1 公司应急领导小组职责

- a) 接受上级应急管理部门的领导，贯彻落实国家及上级有关突发事件应急法律、法规及管理规定；
- b) 建立健全应急管理体系，完善应急管理组织机构，组织制定和实施公司的应急预案，开展应急预案的培训和演练，并持续改进；
- c) 保障应急救援资源储备，做好应急物资日常检查，保证随时投入正常使用；
- d) 统一领导公司突发事件的应急处置工作，必要时派出工作组或成立现场指挥机构，指挥、指导分公司及工程项目部（场站）应急管理有关工作；
- e) 与所在地政府应急管理体系对接，建立应急联动机制，积极配合当地政府做好社会突发事件的应急处置与救援工作；
- f) 及时向本单位及项目所在地政府、上级单位报告突发事件，做好应急处置和善后工作，做好突发事件的舆情监测、信息披露、新闻危机处置；
- g) 组织所属分公司、项目部建立应急管理体系，开展突发事件应急处置和救援、恢复与重建工作；
- h) 落实国家应急管理工作部署，接受上级应急管理部门的领导，对外请求国家有关部门和地方政府提供应急援助。

### 4.2 安质环部

负责制订和组织实施综合应急预案，及时向上级有关主管部门报送重要紧急情况，指导和协调公司各单位做好突发事件的预防、应急处置和事故调查处理等工作。

### 4.3 办公室(党委办公室、董事会办公室)

是公司突发公共事件的归口管理部门。交通事故、突发公共卫生事件、突发群体性事件、生产场所恐怖突发袭击事件、突发新闻事件的应急管理分管部门，也是公司本部火灾、交通、公共卫生、突发群体性事件和办公场所防恐怖袭击的应急管理分管部门。

负责交通事故、突发公共卫生事件等多种突发事件的应急管理工作，以及公司本部相关突发事件的应急管理日常工作和处置，负责公司突发公共事件应急预案编制、培训、演练等工作。

### 4.4 科技信息部

突发网络与信息安全事故的应急管理分管部门，负责公司网络信息安全突发事件、事故应急准备和响应的管理。

### 4.5 财务与产权管理部

负责落实公司应急工作年度资金专项预算资金，保证应急管理专项工作所需资金。

### 4.6 法务与合规部

- a) 对应急预案进行合法性审查；
- b) 对应急管理涉及的各类合同进行严格法律审查；
- c) 在突发事件应急处置过程中，为公司提供实时法律支持。

#### 4.7 纪检部（审计部）

- a) 对应急管理工作进行全面监督检查；
- b) 从审计角度对应急管理资源进行监督；
- c) 查处应急管理工作的违规违纪行为。

#### 4.8 其他部门

- a) 在应急状态下，按照公司应急领导小组指令，严格落实相关工作；
- b) 组织本部门人员进行应急预案培训、并及时参与公司组织的应急演练；
- c) 负责部门工作区域内的危险源监控，及时处置异常情况。

#### 4.9 各分公司

- a) 依据公司应急救援体系，结合本部门工作性质，开展风险识别和评估工作。指导、督促所辖驻外机构、现场项目部建立健全应急体系，定期组织应急演练；
- b) 负责组织对本部门人员进行突发事件应急预案（处置方案）的培训；
- c) 负责部门工作区域内的危险源监控，及时处置异常情况；
- d) 督促各项目部建立与公司相衔接的应急管理体系；
- e) 督促项目部与属地相关应急部门建立有效联系机制。

#### 4.10 工程项目部（场站）

- a) 负责建立健全项目应急管理体系，监督各分包商建立健全各自的应急管理体系；
- b) 负责组织项目部突发事件的现场抢险救援、后期恢复工作；
- c) 负责制定本项目年度应急演练计划（B.4 年度应急演练计划），按计划组织开展应急演练。

### 5 管理活动的内容和方法

#### 5.1 总则

- 5.1.1 公司应急管理领导小组负责统一领导本单位的应急管理工作，研究决策应急管理重大问题和突发事件应对办法，领导小组主要负责人由公司法定代表人担任；
- 5.1.2 各部门、分公司、项目部应加强应急管理体系的运行管理，及时发现应急管理体系存在的问题，持续改进、不断完善，确保责任范围内应急管理体系有效运行。

#### 5.2 应急预案体系

- 5.2.1 公司应遵循统一规划、分类编制分级负责、动态管理的原则，加强应急预案管理，确保应急预案体系的完整性、有效性、针对性（应急预案管理流程图见附录 A）。
- 5.2.2 公司突发事件应急预案由总体应急预案、专项应急预案、现场处置方案和应急处置卡构成，形成“横向到边、纵向到底、上下对应、内外衔接”的应急预案体系。
  - 5.2.2.1 综合应急预案，是指为应对各类突发事件而制定的综合性、规范性工作方案，是应对各类突发事件的总体制度安排、措施和应急预案体系的总纲。总体应急预案应明确应对工作基本原则、事件分类分级、组织机构及其职责、监测预警、应急响应、保障措施等内容。

5.2.2.2 专项应急预案，是指为应对某一种或者某几种类型突发事件，或者针对重要生产设施、重大危险源、重大活动保障等工作而预先制定的工作方案。专项应急预案应明确应急指挥机构与职责、处置程序和措施等内容。

5.2.2.3 现场处置方案，是指根据不同类型突发事件，针对具体场所、装置或者设施而预先制定的应急处置措施。现场处置方案应重点规范事故风险描述、应急工作职责、应急处置措施和注意事项，应体现自救互救、信息报告和先期处置的特点。

5.2.2.4 应急处置卡，是指在编制应急预案的基础上，针对工作场所、岗位特点而预先制定的应急处置措施和程序。应急处置卡应规定重点岗位、人员的应急处置程序和措施，以及相关联络人员和联系方式，便于从业人员携带。

### 5.2.3 公司本部应急预案体系的构成

公司本部应急预案体系由综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案和应急处置卡构成。

### 5.2.4 项目部应急预案体系组成

#### 5.2.4.1 综合应急预案

- a) 项目部联合建设方及相关方建立本项目部的综合应急预案，并与公司本部综合应急预案相衔接；
- a) 项目部督促、检查分包商编制本标段的综合应急预案，并与本项目部综合应急预案相衔接。

#### 5.2.4.2 专项应急预案

a) 项目部根据本项目工作范围及业务性质，组织分包商开展危险源辨识及风险评估，依据评估结果，建立主要应对在生产经营活动过程和其它活动中发生的某一类型或几种类型的突发事件的专项应急预案，着重解决特定突发事件的应急处置；

- b) 项目部督促、检查分包商分别组织编制其标段的专项应急预案，并在项目部备案。

#### 5.2.4.3 现场处置方案

a) 项目部结合公司发布的应急救援预案体系内容，根据本项目危险源辨识及风险评估，建立健全本项目部工作人员生活、工作过程中相应的现场处置方案；

b) 项目部督促、检查分包商针对具体的场所、装置或设施所制定现场处置方案，主要包括事件风险分析、应急工作制作、应急处置和注意事项等内容。

#### 5.2.4.4 应急处置卡

项目部在编制应急预案的基础上，针对工作场所、岗位的特点，编制简明、实用、有效的应急处置卡。

### 5.3 应急预案的编制

5.3.1 依据有关法律、法规、规章和标准的规定，结合公司及项目安全生产实际情况、生产安全事故风险评估情况、组织和人员职责分工确定预案编制的内容，预案基本要素齐全完整，应急程序和措施满足应急工作要求，附件信息准确；

5.3.2 应急预案编制前应成立应急预案编制工作组，进行资料收集、风险评估、应急资源调查、预案编写等工作。

#### 5.3.3 应急预案评审论证

5.3.3.1 公司安质部组织对公司院应急预案基本要素的完整性、组织体系的合理性、应急处置程序和措施的

针对性、应急保障措施的可行性、应急预案的衔接性等内容，聘请应急管理方面的专家进行审核或者论证，形成书面评审纪要（B.1 应急预案评审意见表）；

5.3.3.2 项目部安全负责人、专工组织对项目部的应急预案基本要素的完整性、组织体系的合理性、应急处置程序和措施的针对性、应急保障措施的可行性、应急预案的衔接性等内容进行评审，形成书面评审纪要（B.1 应急预案评审意见表）。

#### 5.3.4 应急预案签署、发布

5.3.4.1 公司应急预案经审核或者论证后，由公司主要负责人签署，向公司各类从业人员发布，并及时发放到公司有关部门、岗位和应急救援队伍；

5.3.4.2 项目部应急预案经审核或者论证后，由项目经理签署，向项目部从业人员、承包商相关人员发布，并及时发放到项目部各部门（专业）、各承包商项目部、岗位和项目应急救援队伍。

#### 5.4 应急物资准备

5.4.1 公司安质环部负责公司本部应急救援物资的检查、维护、补充、完善等日常管理，确保各类应急救援物资完好备用；

5.4.2 各项目部负责本项目部并督促、检查各分包商应急物资管理，建立应急物资台账（B.10 应急物资管理台账），定期检查、维护、补充、完善，确保各类应急救援物资完好备用。

#### 5.5 应急处置程序

##### 5.5.1 应急响应程序

5.5.1.1 公司本部事故发现人应当立即向本部门负责人报告。在特殊情况下，可越级上报公司应急领导小组、地方政府有关部门；

5.5.1.2 项目部事故应当立即向项目经理报告。在特殊情况下，可越级上报公司应急领导小组、地方政府有关部门；

5.5.1.3 项目经理或部门负责人接到报告后，在有效组织现场抢救、报警和采取相关措施的同时，立即向公司应急领导小组办公室负责人报告；

5.5.1.4 公司应急领导小组负责人接到突发事件报告后，根据事件的严重程度下达启动应急响应指令，同时按照汇报要求向上级单位及地方相关政府部门报告；

5.5.1.5 发生突发事件时，当事人在报告同时，应根据事件危害程度在确保自身安全的前提下进行有效前期处置。

5.5.1.6 生产安全事故上报时限及上报流程见《生产安全事故报告和调查处理管理办法》（NESC AQ11-2025）

##### 5.5.2 应急响应

5.5.2.1 应急预案启动或应急信息发布后，各级应急组织机构立即进入应急响应状态，启动应急保障系统，按应急计划实施抢险救助行动；

5.5.2.2 各级应急抢险救助行动必须做到统一指挥、统一行动、密切配合、协同作战。

##### 5.5.3 应急状态的解除

5.5.3.1 只有危险完全消除，人员、财产、环境不再受到危害，正常生产生活秩序得以恢复方可解除应

急状态；

5.5.3.2 应急状态的启动和解除可以采用书面或口头方式下达,但需保存必要的文字记录,并存档备查。

#### 5.5.4 应急善后处置

5.5.4.1 应急终止后,现场应急领导小组组织编写应急总结(根据公司级专项应急预案的分工,相关职能部门负责组织编写总结),应至少包括以下内容:

- a) 事件情况,包括事件发生时间、地点、波及范围、损失、人员伤亡情况、事件发生初步原因;
- b) 应急处置过程;
- c) 处置过程中动用的应急资源;
- d) 处置过程遇到的问题、取得的经验和吸取的教训;
- e) 对预案的修改建议。

5.5.4.2 应急领导小组办公室负责对现场应急领导小组的应急总结、值班记录等资料进行汇总、归档,并起草上报材料。

#### 5.5.5 信息披露

公司应建立突发事件信息披露机制,按照公司突发新闻事件应急预案的规定,及时准确地向社会、媒体、员工披露有关突发事件事态发展和应急处置进展情况的信息。

### 5.6 应急预案的培训和演练

5.6.1 各部门、分公司、项目部应定期组织开展应急预案培训(B.3 应急培训记录);

5.6.2 公司及各项目部分别每年至少组织一次综合应急预案演练或专项应急预案演练,每半年至少组织一次现场处置方案演练;

5.6.3 应急预案的演练应做到有组织、有预案、有方案、有记录、有总结、有考评,并形成书面总结报告;

5.6.4 演练后,要有总结,包括演练的时间、地点、预案名称、演练目的、演练过程及评估、存在的问题、整改措施、预案的不符合项、预案修订意见等内容;

5.6.5 新编制发布的事故预案应及时组织学习和演练;

5.6.6 事故演练应当提前编制《应急演练方案》(B.5 应急演练方案)、《应急演练脚本》(B.6 应急演练脚本),演练过程中如实记录演练过程(B.7 应急演练记录表),演练结束后填写《应急演练评估表》(B.8 应急演练评估表)、编写应急演练评估总结报告(B.9 应急演练评估总结报告);

5.6.7 应急领导小组办公室负责建立公司应急演练台账,各部门、项目部负责建立本部门应急演练台账(B.11 应急演练台账)。

#### 5.7 应急预案的评估、修订

5.7.1 应急预案演练后,应组织相关的专业人员以及参加演练的人员结合演练中暴露的问题对演练程序、内容和方法进行评估和及时修改;

5.7.2 应急领导小组办公室应组织有关部门每三年对应急预案修订一次,必要时(包括在测试之后,尤其是在紧急情况发生之后)修订所策划的响应,以确保预案的持续适宜性,对于在事故演练中发现的问题,可以通过修改单的形式对预案进行随时修订。如有下列情形之一的应及时修订:

- a) 有关法律、法规、规章、标准、上位预案中的有关规定发生变化的;

- b) 应急指挥机构及其职责发生重大调整的；
- c) 面临的风险发生重大变化的；
- d) 重要应急资源发生重大变化的；
- e) 应急预案中的其他重要信息发生变化的；
- f) 在突发事件实际应对和应急演练中发现问题需要作出
- g) 应急预案编制单位认为应修订的其他情况。

## 5.8 预案备案

5.8.1 公司本部综合应急预案按照当地政府要求进行备案（ B.2 应急预案备案申请表）

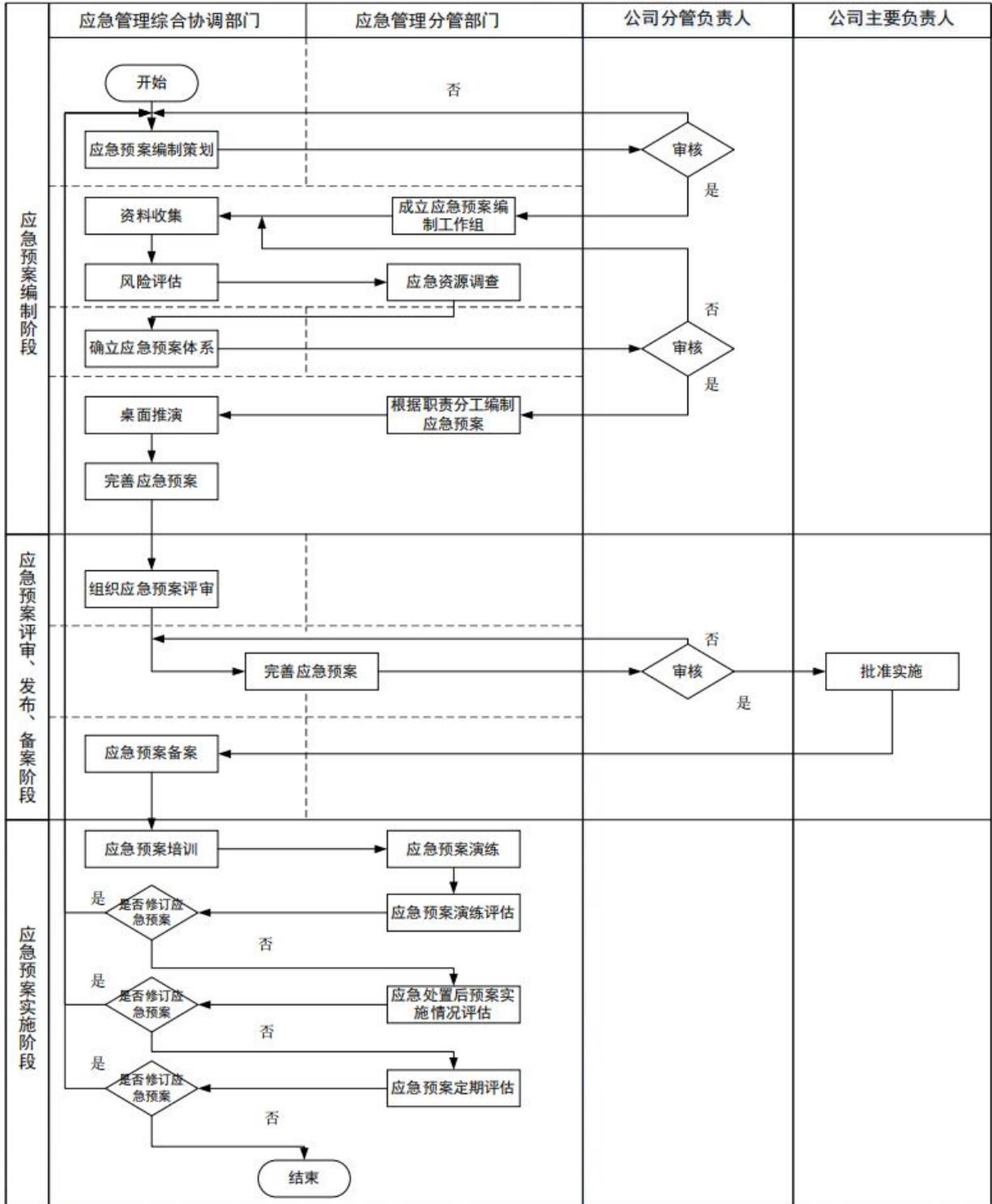
5.8.2 项目部综合应急预案应向公司安全管理部备案，并与项目建设方综合应急预案相衔接，向建设方备案；

5.8.3 分包商应急预案及现场处置方案应在项目部备案。

## 6 报告和记录

序号	编号	名称	填写部门
1	Q/NESC AQ18-JL01	应急预案评审意见表	公司安质环部
2	Q/NESC AQ18-JL02	应急预案备案申请表	公司安质环部
3	Q/NESC AQ18-JL03	应急培训记录	公司安质环部
4	Q/NESC AQ18-JL04	年度应急演练计划	公司安质环部
5	Q/NESC AQ18-JL05	应急演练方案（模版）	公司应急管理分管部门
6	Q/NESC AQ18-JL06	应急演练脚本（模板）	公司应急管理分管部门
7	Q/NESC AQ18-JL07	应急演练记录	公司应急管理分管部门
8	Q/NESC AQ18-JL08	应急演练评估表	公司安质环部
9	Q/NESC AQ18-JL09	应急演练总结评估报告	公司安质环部
10	Q/NESC AQ18-JL010	应急物资管理台账	公司应急管理分管部门
11	Q/NESC AQ18-JL11	应急演练台账	公司应急管理分管部门

附录 A  
 (规范性附录)  
 应急预案管理流程图



附录 B  
(规范性附录)  
表格样式

表 B.1 应急预案评审意见表

编号: Q/NESC AQ18-JL01

单位名称:

应急预案名称	
应急预案编制人员	
应急预案评审专家	
<p>修改意见及建议（版面不够可转背面）：</p> <p>××年××月××日，××公司在××（地点）召开了××应急预案专家评审会议。</p> <p>评审专家组参照《电力企业应急预案评审与备案细则》，从合法性、完整性、针对性、实用性、科学性、操作性和衔接性等方面，对应急预案的层次结构、语言文字、要素内容、附件等项目进行了系统的审查，并查看了应急预案桌面演练的记录，形成如下评审意见：</p> <p>一、××</p> <p>二、××</p> <p>三、××</p> <p>评审专家组一直认为，××。</p> <p>评审专家组（签字）：</p> <p>××年××月××日</p>	
备注	

表B.2 应急预案备案申请表

编号: Q/NESC AQ18-JL02

单位名称			
联系人		联系电话	
传真		电子信箱	
法定代表人		资产总额	万元
行业类型		从业人数	人
单位地址		邮政编码	
<p>根据《生产安全事故应急预案管理办法》，现将我单位于 年 月 日签署发布的：</p> <p>等预案，以及相关备案材料报上，请予备案。</p> <p>本单位承诺，本单位在办理备案中所提供的相关文件及其信息均经本单位确认真实，无虚假，且未隐瞒事实。</p> <p style="text-align: right;">（单位公章） _____年 月 日</p>			

表 B.3 应急培训记录

编号: Q/NESC AQ18-JL03

公司名称			培训人		
培训方式		培训地点		培训时间	
参加培训人员					
培训内容					
培训有效性					

备注:

表 B.4 年度应急演练计划

编号: Q/NESC AQ18-JL04

项目名称						
序号	应急预案名称	应急演练题目	演练形式	计划演练时间	参加演练人员	组织部门
1	火灾事故专项应急预案	办公室突发火灾事故应急演练	实操演练	6月	全体员工	安质环部
2						

表 B.5 应急演练方案（模板）

编号：Q/NESC AQ18-JL05

一 单位（项目）基本概况：

二 应急演练准备：

1、演练方式

2、演练时间

3、演练地点

4、演练目的

演练目的是指需完成的主要演练任务及其达到的效果，一般说明“由谁在什么条件下完成什么任务，依据什么标准，达到什么效果、取得什么成绩”。演练目标应简单、具体、可量化、可实现。一次演练一般有若干项演练目的。

5、演练事故情景概述

根据演练事故情景及公司总体应急预案要求，编制事故应急处置方案（措施），如果针对此种事故情景公司预案中已有非常明确的描述，可不必重复性编制，只需要详细指向位置。

6、演练组织机构和职责

(1) 演练领导小组：演练领导小组负责应急演练活动全过程的组织领导，审批决定演练的重大事项。演练领导小组组长一般由演练组织单位或其上线单位的负责人担任；副组长一般由演练组织单位或主要协办单位负责人担任；小组其他成员一般由各演练参与单位相关负责人担任。在演练实施阶段，演练领导小组组长、副组长通常分别担任演练总指挥、副总指挥。

(2) 演练筹备小组：演练筹备小组负责应急演练策划、演练方案设计、演练实施的组织协调、演练评估总结等工作。演练筹备小组组长一般由组织单位的主管应急管理的单位领导担任，小组其他成员由演练具体组织人员担任。

(3) 专家指导小组：根据需求设定。

(4) 观测评价小组：根据需求设定。

7、参演单位及人员安排

单位：参与演练活动的参加、指导、观摩单位。

人员：参与演练活动各类人员的总称，主要分为以下几类：策划人员、评估人员、控制人员、参演人员、模拟人员、观摩人员等。

8、演练物资器材及费用

根据演练需求，明确需要准备的演练材料、物资和器材：应急预案和演练方案的纸质文本、应急抢险物资、特种装备、录音摄像设备、通信器材、演练情景模型、应急演练经费等，明确物资器材准备负责人。

9、演练培训

在演练开始前要进行演练培训，确保所有演练参与人员掌握演练规则、演练情景和各自在演练中的任务。所有演练参与人员都要经过应急基本知识、演练基本概念、演练现场规则等方面的培训。对控制人员要进行岗位职责、演练过程控制和管理等方面的培训；对评估人员要进行岗位职责、演练评估方法、工具使用等方面的培训；对参演人员要进行应急预案、应急技能及个体防护装备使用等方面的培训。

10、演练告知

对可能影响公众生活、易于引起公众误解和恐慌的应急演练，通过适当的形式、渠道，提前向社会、受影响单位、人员告知演练内容、时间、地点和组织单位，并做好对方案，避免造成负面影响。

11、演练安全注意事项

演练组织单位要高度重视演练组织与实施全过程的安全工作。大型或高风险演练要按规定对演练活动进行风险评估，是否会影响正常生产及其预防措施，根据需要演练人员配备的个体防护装备，演练现场设置的安保措施，必要时对演练现场进行封闭或管制，保证演练安全进行，不影响生产运行。

表 B.6 应急演练脚本（模板）

编号: Q/NESC AQ18-JL06

**实战演练(火灾事故) 脚本模版（供参考）**

为明确演练过程中参演各组织机构工作内容和流程，制定演练脚本如下：

**1 模拟场景**

XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 点 XX 分，XX 项目 XX 标段作业人员违规携带火种进山、违规吸烟，引燃附近杂草，随风势造成深林火灾，林场消防队接警后迅速抵达现场，全力扑救后火势得到控制，项目部组织力量辅助扑灭余火、防止复燃。

**2 演练流程**

2.1 参演各方人员到达演练现场，综合保障组组织参演人员签到；

2.2 各保障机构向总指挥汇报演练现场准备情况；

2.3 XX：总指挥宣布演练开始；

2.4 XX 标段作业人员铺设余火道具，作业人员于 XX 点 XX 分通过电话或对讲机向 XX 汇报：报告 XX，我是 XX 班组 XXX，在 XX 作业点，XX 点 XX 分在有人违规吸烟引燃了附近的杂草，火势迅速蔓延，我和周围工友都没有受伤，请指示。

2.5 XX 接到汇报后要求作业人员将附近易燃易爆物品撤离至安全部位，并立即向总承包项目经理陈述现场作业人员汇报的内容，然后请示组织 XX 防火队立即控制火势。

2.6 总承包项目经理接到汇报后要求 XXX 保障人员安全，抵达火场后发现火势难以控制需要迅速撤离，然后拨打火警电话报告火情，再拨打电话通知 XX 防火队迅速驰援并叮嘱火势无法控制时协助 XX 防火队撤离。

XX 组织 XX 防火队携带好灭火工器具组织灭火。

2.7 总承包项目经理打电话给 XX 公司董事长 XX：报告 XX 总，我是 XX 项目经理 XX，今天 XX 点 XX 分在林区施工现场引燃杂草，火势迅速蔓延，目前无人员伤亡，已拨打火警求救，现场正在组织两支防火队控制火势，汇报完毕。

XX 组织 XX 防火队赶赴火点灭火(虚拟场景)。

2.8 XX：XX，XX 打电话给总承包项目经理：报告 XX 总，火已扑灭，没有造成人员伤亡，也没有设备、工具损失，我们马上组织检查过火范围内是否有可能造成复燃。

2.9 XX 指示：很好，检查要细致避免复燃，今天下班前立即组织调查，找出事故原因然后向我汇报。

2.10 XX 电话 XX 火势已灭，感谢提供救援，可以撤离了。

2.11 XX：XX，XX 打电话给总承包项目经理：已检查完毕，现场已无复燃风险。

2.12 XX 总结演练过程，要求观摩领导点评，最后宣布 演练结束。

**3 注意事项**

3.1 观摩小组可随时提出问题，由 XX 记录；

3.2 观摩小组发现严重问题时可立即要求中止演练，并由 XX 汇报总指挥；

3.3 演练结束后综合保障组组织人员清理现场，保证不留垃圾；

3.4 演练结束后参演各方要有序组织人员离开现场；参演各方人员到达演练现场，综合保障组组织参演人员签到，

表 B.7 应急演练记录

编号: Q/NESC AQ18-JL07

演练组织单位		演练负责人	
演练时间	年 月 日 时 分 至	年 月 日 时 分	
参加领导			
参加演练的单位 及主要人员			
演练项目及实施 记录	(附件____份)		
演练效果			
存在或发现的问 题			
评价/改进建议			

备注:

表 B.8 应急演练评估表

编号: Q/NESC AQ18-JL08

演练单位		
预案名称		
演练形式	综合演练 <input type="checkbox"/> 桌面演练 <input type="checkbox"/> 专项演练 <input type="checkbox"/>	
演练时间		
演练地点		
组织单位		
参加单位和部门		
应急预案演练评估	评估项	应急演练评估情况
	人员到位情况	
	物资到位情况	
	协调组织情况	
	实战效果评价	
	协作有效性	
存在的问题及改进建议		
评估人员 签名		
	年 月 日	

表 B.9 应急演练总结评估报告

编号: Q/NESC AQ18-JL09

XX 应急演练总结评估报告

按照……安排,为切实提高……应急响应能力,开展了……应急演练。本次总结评估的目的是发现应急预案、应急组织、应急人员、应急机制、应急保障等方面存在的问题或不足,提出改进意见或建议,并总结演练中好的做法和主要优点等。

1 评估依据

评估的主要依据包括:

生产安全事故应急演练评估规范 AQ/T 9009;

……应急演练方案。

2 应急演练概况

本次应急演练为……演练。

2.1 演练内容:……

2.2 演练时间:……

2.3 演练地点:……

2.4 演练参加人员:……

3 演练评估过程

演练方案明确了评审人员,并按照……进行了分工。由……负责演练评估。

4 演练情况分析

演练过程完全按照应急演练策划程序进行,各环节都能依据预案完成,经分析,认为存在下列好的做法和不足:……

5 改进的意见和建议

针对演练中发现的问题,提出以下建议:……

6 评估结论

……

表 B. 10 应急物资管理台账

编号: Q/NESC AQ18-JL10

序号	功能作用	物资名称	单位	数量
1	照明	应急照明灯	个	
2	雨具	雨衣	套	
3		雨鞋	只	
4	医护用品	一次性医用口罩	只	
5		N95 口罩	只	
6		防护服	套	
7		医用护目镜	个	
8		84 消毒液	瓶	
9		酒精	瓶	
10		医用急救箱 (创可贴, 碘伏, 酒精, 纱布)	个	
11		担架	副	
12		止血带	卷	
13		便携式吸氧设备	套	
14	测温枪	把		
15	消防	灭火器(干粉)	个	
16		消防沙箱	个	
17	通讯	对讲机(10 公里)	个	
18		扩音器喇叭	个	
19	劳保用品	安全帽	顶	
20		安全带	条	
21		安全鞋	双	
22		速差自锁器	套	
23		手套	双	
24		绝缘手套	双	
25		绝缘鞋	只	
26	XXX	XXX		

表 B. 11 应急演练台账

编号: Q/NESC AQ18-JL11

日期: \_

序号	演练名称	演练内容	演练类型	演练级别	演练目的	演练日期	演练地点	参加单位	相关预案
1									
2									
3									
4									
5									

备注:

1. 演练内容主要从以下几方面: 预警与报告、指挥与协调、应急通讯、事故监测、警戒与管制、疏散与安置、医疗卫生、现场处置、社会沟通、后期处置、根据相关行业(领域)安全生产特点所包含的其他应急功能。
2. 演练类型: 应急演练按照演练内容分为综合演练和单项演练, 按照演练形式分为现场演练和桌面演练, 按照演练目的分为检验性演练(临时性检验演练、计划性检验演练)、示范性演练、研究性演练。
3. 演练时间: 具体到月份就可以。