

Q/NESC

中国电力工程顾问集团新能源有限公司企业标准 安全管理体系文件

Q/NESC AQ01-2025

代替 Q/NESC AQ01-2024

安全生产与环境保护责任制

2025-08-15 发布

2025-08-15 实施

中国电力工程顾问集团新能源有限公司 发布

目 次

前 言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 总则 1

4 安全环保管理组织机构职责 2

 4.1 安全生产（质量环保）委员会（以下简称：安委会） 2

 4.2 安质环部 2

 4.3 办公室（党委办公室、董事会办公室） 3

 4.4 人力资源部（组织人事部） 3

 4.5 财务与产权管理部 4

 4.6 科技信息部 4

 4.7 企业发展部 4

 4.8 法务与合规部 4

 4.9 纪检部（审计部） 5

 4.10 费控中心 5

 4.11 采购中心 5

 4.12 规划与设计中心 5

 4.13 开发与投资管理部 6

 4.14 工程承包分公司 6

5 各级岗位人员的安全环保管理职责 7

 5.1 党委书记、董事长（法定代表人） 7

 5.2 总经理 8

 5.3 党委副书记、副总经理、总法律顾问、首席合规官 8

 5.4 分管安全环保工作的副总经理 8

 5.5 总工程师 9

 5.6 总会计师 9

 5.7 纪委书记、工会主席 9

 5.8 总经济师 9

 5.9 总经理助理 9

 5.10 副总工程师 10

 5.11 安全生产总监 10

 5.12 职能部门、分公司干部岗位安全职责 10

 5.13 职工岗位安全环保职责 16

 5.14 工程项目（总承包、运维、投建营等）人员安全环保职责 17

6 检查与考核	17
7 报告和记录	17
附录 A	18

前 言

为建立健全中国电力工程顾问集团新能源有限公司(以下简称：公司)全员安全生产与环境保护（以下简称：安全生产/安全环保）责任体系，推动“十二个到位”安全生产要求刚性执行、细节落地，推进公司安全生产标准化、环境保护管理体系建设，完善公司规章制度，结合公司组织机构、领导分工变化情况，特制定本标准。

本标准代替 Q/NESC AQ01-2024，主要修订内容如下：

——根据上级公司管理制度修订情况，修改了规范性引用文件。

——根据公司领导班子成员职责分工调整，修订了领导班子成员安全职责内容；

——根据公司组织机构调整，增加了规划与设计中心、工程承包分公司、开发与投资管理部的安全环保管理职责，增加了规划与设计中心、工程承包分公司、开发与投资管理部负责人岗位安全环保管理职责；

——删除了分公司干部岗位安全环保职责、项目公司、业主工程师项目部和运维项目部岗位安全环保管理职责（另行制订管理制度）；

——删除了“一岗一清单”具体内容，将一岗一清单改为岗位安全环保责任清单。

本标准的附录A是规范性附录。

本标准由安质环部归口管理。

本标准起草部门：安质环部

本标准起草人：岳培恒 梁潼武 武赞龙 曾群伟 李 亮 潘 巧 张新利

本标准校核人：童 飞 尹 森

本标准审核人：王永吉 程 波

本标准批准人：陈稼苗

安全生产与环境保护责任制

1 范围

本标准制定了安全生产、节能环保管理的组织机构与各级安全环保岗位主要工作职责、安全环保的管理规定等内容。

本标准适用于公司各部门、分公司及项目部（包含项目公司、工程总承包项目部、业主工程师项目部、风电场和光伏电站运维项目部）。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

中华人民共和国安全生产法（中华人民共和国主席令第 88 号）

中华人民共和国环境保护法（中华人民共和国主席令第 9 号）

建设工程安全生产管理条例（国务院令第 393 号）

建设项目环境保护管理条例（国务院令第 253 号）

生产安全事故报告和调查处理条例（国务院令第 493 号）

电力安全事故应急处置和调查处理条例（国务院令第 599 号）

中央企业安全生产监督管理暂行办法（国务院国资委令第 21 号）

电力建设工程施工安全监督管理办法（发改委令 第 28 号）

电力勘测设计企业安全生产标准化实施规范（DL/T 2681-2023）

中国能源建设股份有限公司安全生产管理规定（中能建股发 QHSE（2024）115 号）

中国能源建设股份有限公司安全生产责任制（中能建股发 QHSE（2024）114 号）

中国能源建设股份有限公司安全生产履职督察实施办法（中能建股发 QHSE（2023）164 号）

中国能源建设股份有限公司 QHSE 奖惩办法（中能建股发 QHSE（2022）261 号）

中国能源建设股份有限公司环保节能管理规定（中能建股发 QHSE（2021）225 号）

中国能源建设股份有限公司工程项目本质安全管理标准（中能建股发 QSHE（2025）72 号）

中国电力工程顾问集团有限公司安全质量环保管理规定（电顾发安质环〔2024〕779 号）

中国电力工程顾问集团有限公司安全生产责任制（电顾发安监〔2024〕780 号）

中国电力工程顾问集团有限公司安全、质量和环保奖惩管理办法（电顾发安质环〔2022〕962 号）

中国电力工程顾问集团有限公司投建营（开发投资）项目全员安全生产责任制（电顾发安监〔2022〕890 号）

3 总则

公司按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则，逐级建立覆盖“全员、全组织、全过程”的安全生产责任制，全面落实“十二个到位”，深入践行安全生产“有感领导”，构建统一领导与分级负责相结合、综合监管与专业管理相结合的大安全管理体系。

4 安全环保管理组织机构职责

4.1 安全生产（质量环保）委员会（以下简称：安委会）

- a) 安委会是公司安全环保管理工作的最高领导机构，负责统一领导协调公司安全环保工作，研究决策安全环保的重大问题；
- b) 负责对贯彻落实党中央、国务院和国资委关于安全生产决策部署的重大举措或实施方案进行审核；
- c) 负责研究提出公司安全生产重大方针政策，对安全生产中长期发展规划、专项规划进行审核；
- d) 负责分析安全生产形势任务，研究决策安全生产重大事项，部署协调有关重点工作。

4.2 安质环部

- a) 安质环部是公司安全环保工作的综合管理部门，对其他职能部门的安健环管理与节能工作进行综合协调和监督；
- b) 负责建立健全安全环保和应急管理体系；
- c) 负责组织安全环保法律法规和标准规范辨识、获取工作健全法律法规和标准规范清单；并贯彻落实；
- d) 负责组织或参与拟定公司安全环保及应急管理规章制度、操作规程和事故应急救援预案，指导各部门、分公司、项目公司、工程项目部建立健全相关制度，并监督落实；
- e) 组织编制公司的安全环保教育培训计划，组织或参与安全环保教育培训，监督各部门、分公司、项目公司、工程项目部安全环保教育和培训计划实施情况，保存公司级安全环保教育培训档案；
- f) 负责组织建立并监督落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制；
- g) 组织开展危险源辨识和评估，督促落实重大危险源的安全管理措施；
- h) 负责组织检查安全环保状况，提出改进安全生产管理的建议，督促责任部门落实整改措施，消除安全环保隐患；
- i) 负责建立健全“反违章”工作机制，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
- j) 组织开展安全环保工作考核评价及奖惩；对安全环保做出贡献者提出给予表扬和奖励的建议和意见；对事故负有责任者，提出批评和处罚的意见和建议；
- j) 组织协调公司应急管理工作，负责生产安全事故、突发环境事件、自然灾害应急管理工作，组织或参与应急救援演练；
- l) 组织或参加生产安全事故调查处理 v
- m) 负责组织安全环保信息化建设。收集、处理、通报各类安全环保信息；
- n) 监督、检查各部门、分公司、项目公司、工程项目部安全环保应急管理工作；
- o) 监督检查项目安全环保管理及策划，监督检查开展项目安健环及安全风险管理工作；
- p) 监督检查项目建立健全安全环保管理制度、操作规程、应急管理，监督执行情况；
- q) 监督检查项目设计、重大项目的施工方案中的安全环保技术措施，并监督落实；
- r) 监督检查项目危大工程安全管理；
- s) 督促各部门、分公司、项目公司、工程项目部及时如实报告生产安全环保事故/事件；

t) 负责组织推广安全环保管理的先进经验，引进安全新技术、新设备、新设施，促进安全环保管理与监督水平的提高；

u) 负责公司各部门劳动防护用品的采购、验收、发放和报废处置工作。

4.3 办公室（党委办公室、董事会办公室）

a) 负责传达党中央、习近平总书记对安全环保的重要指示批示精神；

b) 负责将安全环保重要事项纳入“三重一大”管理和党委议事范围；

c) 参与组织安全环保相关的重要会议、活动，负责相关综合协调工作；

d) 负责公司本部公务车辆交通、办公区域的消防及设施设备管理、安全环保检查等安全管理工作；

e) 负责交通、公共卫生、群体突发事件、生产场所恐怖袭击和公司本部火灾、交通、职业健康、环境保护、公共卫生、群体突发事件、恐怖袭击以及其他与公司相关的社会突发公共事件等的应急管理工作；

f) 负责督办有关安全环保方面的董事会决议；

g) 负责与公司直接相关的安全环保新闻发布和安全生产重大事项、应急事件信息披露；

h) 制定、发布公司本部办公区域有关的安全管理制度和应急预案，按规定组织开展应急演练工作；

i) 负责将安全环保管理制度纳入企业管理制度体系建设和适用性评价；

j) 负责公司本部办公区域危险源和环境因素的辨识、评价，落实控制措施，并动态更新；

k) 负责公司机动车辆保险管理、交通安全宣传教育工作，组织内部交通安全检查，并对事故隐患和交通违章行为按规定及时处理；对公司车辆发生的交通事故提出内部处理意见；

l) 负责上级有关部门安全环保法律法规、文件等公文传阅工作；

m) 负责督促办公区域满足安全环保要求，保证公务车辆管理满足安全环保要求，对办公区垃圾处理是否满足环保要求进行管理；

n) 负责将安全生产方针政策和法律法规纳入党委理论学习中心组学习和党员教育内容；

o) 负责督促各级党组织落实安全生产“党政同责、一岗双责”。

p) 负责组织职工参加安全生产工作的民主管理和民主监督；

q) 充分发挥团组织在安全环保工作中的重要作用，会同各相关部门将团组织的表彰奖励和安全环保工作业绩挂钩；

r) 配合其他相关部门做好各项安全环保工作。

4.4 人力资源部（组织人事部）

a) 负责按要求设置安全环保监督管理机构、配备安全环保监管人员；

b) 负责将安全环保履职情况纳入干部考核、任用；

c) 负责将安全环保纳入拟提任干部及重要岗位人员任前谈话范围；

d) 组织将安全环保工作、“一岗双责”落实情况纳入绩效考核；组织公司“绩效目标责任书”的签订和考核兑现工作；

e) 负责将安全环保教育培训纳入总体教育培训计划；

- f) 负责组织或参与实施安全环保教育培训计划;
- g) 负责组织公司主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员的取证工作,督促各部门做好特殊工种人员的建档、体检的归档工作;
- h) 组织制定和实施安全环保领域各类专业技术人才、技能人才的储备、培养、教育工作;落实国家关于注册安全工程师等安全环保相关执业资格政策,制定落实注册安全工程师等执业资格相关管理办法;
- i) 负责公司员工劳动合同、工伤和医疗保险、体检等相关管理工作;
- j) 负责落实安全环保考核的奖励和政纪处理;
- k) 配合其他相关部门做好各项环境保护工作。

4.5 财务与产权管理部

- a) 按照国家法规要求,组织编制安全生产费用投入计划,确保安全生产费用投入;
- b) 按规定提取安全环保奖励资金,保证并监督该项费用的落实使用;
- c) 按照规定和合同约定负责安全生产责任保险管理工作;
- d) 负责将安全生产费用计划纳入财务预算,负责安全生产费用的会计处理;
- e) 负责安全生产费用的会计核算管理;
- f) 负责生产安全事故罚款的收缴和会计核算;
- g) 配合其他相关部门做好各项安全环保工作。

4.6 科技信息部

- a) 负责建立健全安全技术管理体系,监督指导各部门、分公司、项目公司、工程项目部安全技术管理工作;
- b) 负责组织制定并实施安全环保技术相关制度;
- c) 负责安全环保技术科技研发及推广;
- d) 负责组织开展业务范围内的安全环保风险管控和隐患排查治理;
- e) 负责网络与信息安全的制度建设以及突发事件的应急管理工作;
- f) 参与安全环保信息化建设;
- g) 配合其他相关部门做好各项安全环保工作。

4.7 企业发展部

- a) 负责将安全环保纳入公司中长期发展规划,统一安排部署;
- b) 负责将安全环保工作纳入经营计划与业绩考核;
- c) 组织评估并有效规避改革重组、重大资产重组、并购中存在的安全环保风险;
- d) 建立健全项目公司管理体系建设,落实全员安全生产责任制;
- e) 配合其他相关部门做好各项安全环保工作。

4.8 法务与合规部

- a) 负责将安全环保纳入法律、内控、风险、合规管理体系;
- b) 负责将安全环保风险纳入全面风险管理;
- c) 负责对规章制度、合同、协议、重要决策等有关安全生产的合法合规性。

4.9 纪检部（审计部）

- a) 负责监督安全生产“党政同责，一岗双责”落实情况；
- b) 负责将安全环保制度运行、安全环保责任落实、安全生产费用提取和使用等纳入各项内部审计工作；
- c) 负责安全环保涉嫌违规违纪问题监督工作，参与违规违纪调查处理，对有关责任人员进行责任追究；
- d) 参与生产安全环保事故调查处理；
- e) 负责将安全环保工作纳入“大监督”工作。

4.10 费控中心

- a) 监督各部门安全环保费用投入情况，确保安全环保投入满足需要，不挪作他用；
- b) 参与违规违纪调查处理，参与有关责任人员的责任追究。

4.11 采购中心

- a) 组织对承（分）包商、供货商的安全环保评价考核工作，建立健全合格承（分）包商及供货商清单及“黑名单”；
- b) 负责在承包商、供货商招标、谈判活动中审查其安全资质，提出安全环保的要求，在签订合同中明确安全环保的协议条款，明确双方的责任。

4.12 规划与设计中心

作为公司项目咨询、规划、勘察、设计的业务生产部门，应当履行以下职责：

- a) 在开展电力系统政策研究、规划、咨询业务，组织实施新能源规划、设计（含总承包项目设计）、咨询业务市场开发、生产经营活动中，同时做好本部门安全环保工作，包含但不限于责任制落实、安全环保教育培训、安全环保风险管控、隐患排查、应急处置等；
- b) 组织开展安全科技项目和安全技术研究，组织科研成果发布、宣贯、转化，申报科技奖项；
- c) 参与公司“三标”体系评审、安全生产标准化建设达标评级工作；
- d) 对产品和工程设计本质安全负责；
- e) 负责对勘察、设计分包管理，参与审查勘察、设计分包合法合规性、企业资质及人员资格，负责审查分包勘察、设计文件，对分包勘察、设计质量、设计本质安全负连带责任；
- f) 参加安全环保事故（事件）的调查处理，并将有关事故预防措施落实在设计中；
- g) 严格按照法律法规和工程建设强制性标准进行规划、勘察、设计，提供的勘察设计文件应当真实、准确、完整，满足工程施工安全的需要。在编制设计计划书时应当识别设计适用的工程建设强制性标准并编制条文清单；
- h) 在勘察作业过程中，应当制定并落实安全生产技术措施，保证作业人员安全，保障勘察区域各类管线、设施和周边建筑物、构筑物安全；
- i) 在项目勘察设计阶段，研判项目所在地自然灾害风险或项目建设可能引发的地质灾害风险，制定相应专项安全技术措施，并向建设单位提出灾害防治方案建议；
- j) 应当监控基础开挖、洞室开挖、水下作业等重大危险作业的地质条件变化情况，及时调整设计方案和安全技术措施；

k) 在规划阶段应当开展安全风险、地质灾害分析和评估,优化工程选线、选址方案;可行性研究阶段应当对涉及电力建设工程安全的重大问题进行分析和评价;初步设计应当提出相应施工方案和安全防护措施;

l) 对于采用新技术、新工艺、新流程、新设备、新材料和特殊结构的电力建设工程,应当在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议;不符合现行相关安全技术规范或标准规定的,应当提请建设单位组织专题技术论证,报送相应主管部门同意;

m) 应当根据施工安全操作和防护的需要,在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节,提出防范安全生产事故的指导意见;工程开工前,应当向参建单位进行技术和安全交底,说明设计意图;施工过程中,对不能满足安全生产要求的设计,应当及时变更;

n) 在设计文件中注明涉及危险性较大的分部分项工程的重点部位和环节,提出保障工程周边环境安全和工程施工安全的意见,必要时进行专项设计;

o) 配合建设单位、公司投建营项目、EPC 项目在施工招标文件中列出危大工程清单;

p) 按照“三同时”要求,在工程设计时同时设计安全防护设施、职业病防护设施。配合项目开展安全防护设施设计、职业病防护设施设计的审查、备案工作;

q) 负责对项目设计文件审查(包含安全防护设施设计、职业病防护设施设计、消防设计审查)、安全性评价、过程安全检查、竣工验收及专项验收中提出的涉及设计的问题,及时整改闭环,消除设计缺陷;

r) 为公司 EPC 项目、投建营项目等业务活动提供技术支持。

4.13 开发与投资管理部

a) 在开展公司国内市场开发和投资管理,项目投资政策研究、电力市场研究、开发模式策划、商业模式策划等工作中,同时做好本部门安全管理工作,包括但不限于责任制落实、安全教育培训、安全生产风险管控、隐患排查、应急处置等;

b) 负责投资项目报请各级议事决策机构所需安全、职业健康、环评部分材料编制,跟踪投资审批;

c) 负责建立健全项目公司安全环保制度;

d) 负责运营安全制度建设、运维服务外委安全监督管理;

e) 在开发性建设的投资转让工作中,同步移交安全责任;

f) 参与公司“三标”体系评审、安全生产标准化建设达标评级工作;

g) 在国内市场开发和投资项目过程中,组织评估并有效规避开发和投资项目的安全生产风险;

h) 督促投资项目落实安全设施、职业病防护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用。

4.14 工程承包分公司

a) 在开展总承包项目的开发、执行过程中,同时做好本部门安全环保工作,包括但不限于责任制落实、安全环保教育培训、安全环保生产风险管控、隐患排查、应急处置等;

b) 负责建立健全总承包项目安全管理体系、安全制度、应急预案,并监督总承包项目执行;

c) 负责工程承包分公司及总承包项目的安全环保计划统计和安全环保信息管理;

- d) 在组织总承包项目专项考核与评优中，将安全绩效纳入考核指标；
- e) 参与公司“三标”体系评审、安全生产标准化建设达标评级工作；
- f) 在总承包项目开发过程中，组织评估并有效规避项目的安全生产风险；
- g) 监督、指导总承包项目保障安全生产的资源配置；
- h) 负责分包商和供应商的安全监督管理，组织开展分包商和供应商安全评价、安全准入审查、过程安全管理；
- i) 负责总承包项目施工机械、设备（含特种设备）、生产经营保障用车的安全监管；
- j) 负责总承包项目各类事故的应急管理；
- k) 组织或参与总承包项目生产安全事故调查处理。

4.15 其他分公司

各分公司应结合各自业务范围和特点，履行以下职责（包括但不限于）：

- a) 负责组织建立健全分公司工作范围内的安全生产责任制及其他安全环保管理制度、操作规程，并严格执行；
- b) 在组织实施各类能源规划评审中，应包含安全环保要求及条件；
- c) 在项目投标中，保证安全生产费用符合安全生产法律法规要求；
- d) 在合同签订中，保证安全环保责任条款符合安全环保法律法规要求，并严格履约；
- e) 在项目设计、生产运营、技术创新、项目执行中，落实安全环保“三同时”，符合相关安全环保法律法规要求；
- f) 参与对承（分）包商、供货商的安全环保评价考核工作；
- g) 参与在承包商、供货商招标、谈判活动中审查其安全资质，提出安全环保的要求，在签订合同中明确安全和环境保护的协议条款，明确双方的责任；
- h) 组织或参加项目事故调查处理，对性质严重的事故应召开事故现场会并组织落实防范措施；
- i) 负责推广应用新工艺、新技术、新材料和新设备，符合安健环要求，并组织相关人员进行“四新”培训；
- j) 组织对顾客方售后服务工作，收集整理安全环保意见和建议，及时反馈至相关部门解决；
- k) 负责分公司公务车辆交通、办公区域的消防及设施设备管理、安全环境检查等安全管理工作；
- l) 负责分公司火灾、交通、职业健康、环境保护、公共卫生、群体突发事件、恐怖袭击以及其他与公司相关的社会突发公共事件等的应急管理工作；
- m) 负责分公司办公区域危险源和环境因素的辨识、评价，落实控制措施，并动态更新。

5 各级岗位人员的安全环保管理职责

5.1 党委书记、董事长（法定代表人）

- a) 坚持党对安全环保工作的领导，组织贯彻落实党的安全生产和环境保护方针政策，在统揽企业高质量发展全局中同步推进安全环保工作；
- b) 企业安全环保第一责任人，对安全环保工作全面负责；
- c) 履行《中华人民共和国安全生产法》规定的职责：
 - 1) 建立健全并落实全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；

- 2) 组织制定并实施安全生产规章制度和操作规程;
 - 3) 组织制定并实施安全生产教育和培训计划;
 - 4) 保证安全生产投入的有效实施;
 - 5) 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制,督促、检查安全生产工作,及时消除生产安全事故隐患;
 - 6) 组织制定并实施生产安全事故应急救援预案;
 - 7) 及时、如实报告生产安全事故。
- d) 监督检查公司领导班子成员安全生产责任制落实情况,把安全环保业绩作为干部经营业绩考核的重要内容;
- e) 听取安全环保工作汇报,及时研究组织解决重大问题和倾向性问题,推动重大安全环保工作落实;
- f) 安全环境突发事件发生后,组织救援、抢险和生产恢复以及环境事件调查处理工作;
- g) 将安全环保工作纳入干部任用、提拔的考核内容。

5.2 总经理

- a) 与党委书记、董事长同为企业安全环保第一责任人,组织将安全环保工作与生产经营工作同时部署落实;
- b) 履行《中华人民共和国安全生产法》规定的职责:
- 1) 建立健全并落实全员安全生产责任制,加强安全生产标准化建设;
 - 2) 组织制定并实施安全生产规章制度和操作规程;
 - 3) 组织制定并实施安全生产教育和培训计划;
 - 4) 保证安全生产投入的有效实施;
 - 5) 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制,督促、检查安全生产工作,及时消除生产安全事故隐患;
 - 6) 组织制定并实施生产安全事故应急救援预案;
 - 7) 及时、如实报告生产安全事故;
- c) 组织将安全环保规划纳入企业总体发展战略规划;
- d) 督促指导评估并有效规避公司改革发展、生产经营、总承包业务中存在的安全环保风险。

5.3 党委副书记、副总经理、总法律顾问、首席合规官

- a) 根据公司领导班子成员工作分工,履行一岗双责,承担分管领域安全环保直接领导责任;
- b) 将安全环保工作纳入公司法律、合规、内控体系及风险管理,供应链管理工作;
- c) 督促指导评估并有效规避所负责业务市场开发、生产经营中存在的安全环保风险。

5.4 分管安全环保工作的副总经理

- a) 协助主要负责人履行安全生产管理职责,对安全生产工作负综合领导责任;
- b) 统筹协调和综合管理安全环保工作,组织研究解决安全环保重大问题;
- c) 组织制定并监督实施安全环保规章制度;

d) 组织制定并实施安全环保工作计划；组织建立安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制；

e) 统筹协调应急管理工作，组织或参与生产安全事故应急救援和调查处理；

f) 监督安全环保技术管理体系建设。

5.5 总工程师

a) 根据公司领导班子成员工作分工，履行一岗双责，承担分管领域安全环保直接领导责任；

b) 将安全环保工作纳入公司科技、质量、标准体系、信息化、保密工作；

c) 督促指导评估并有效规避所负责业务市场开发、生产经营中存在的安全环保风险；

d) 组织安全环保技术管理体系建设；

e) 组织开展安全环保技术管理工作；

f) 组织开展安全环保技术科技研发及推广；

g) 参加并协助领导组织研究重大隐患的治理工作和安全环保工作中遇到的重大问题；

h) 参加公司安委会会议，参与决策公司安全环保工作中的重大问题；

i) 组织审查 EPC 总承包项目施工组织总设计并签字；

j) 监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全环保；

k) 监督危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，亲自或授权人员参加超危大工程专家论证会，审批超危大工程安全技术方案。

5.6 总会计师

a) 根据公司领导班子成员工作分工，履行一岗双责，承担分管领域安全环保直接领导责任；

b) 将安全环保工作纳入公司财务、资金、资产、税务、产权管理、全面预算管理以及融资业务；

c) 负责落实安全生产费用投入到位；

d) 组织落实国家和行业有关安全生产费用提取和使用规定；

e) 组织将安全生产费用计划纳入财务预算。

5.7 纪委书记、工会主席

a) 根据公司领导班子成员工作分工，履行一岗双责，承担分管领域安全环保直接领导责任；

b) 将安全环保工作纳入公司纪委、审计、统战、群团、宣传、品牌文化工作；

c) 组织工会依法对安全生产工作进行监督；

d) 督促指导有关部门参与生产安全事故调查处理，监督指导事故涉及的失职渎职等违法违纪行为查处工作，督促事故有关责任人员的党纪处理。

5.8 总经济师

a) 对所负责工作领域内安全环保工作负直接领导责任；

b) 组织将安全环保风险纳入项目合同评审范围，组织评估并有效规避承接项目的安全环保风险。

5.9 总经理助理

a) 协助总经理开展安全环保管理工作，对所负责工作领域内安全环保工作负直接领导责任；

b) 协助建立健全公司安全生产责任制，并监督实施；

- c) 协助制定公司安全环保规章制度和操作规程，并监督实施；
- d) 协助制定并实施公司安全环保教育和培训计划，并监督实施；
- e) 协助监督公司安全环保投入情况；
- f) 协助督察公司安全环保工作，排查消除事故与突发环境事件隐患；
- g) 协助建立健全公司应急管理体系，协助制定事故与突发环境事件应急预案；
- h) 协助建立健全公司安全保证体系、安全监督与环保管理体系；
- i) 参加公司安委会会议，参与决策公司安全环保工作中的重大问题。

5.10 副总工程师

- a) 督促指导或落实所负责工作领域内的安全环保工作，对其负直接领导责任；
- b) 参与安全环保技术管理体系建设；
- c) 负责开展分工范围内的安全环保技术管理工作；
- d) 参与开展安全环保技术科技研发；
- e) 负责研究解决分工范围内的重大隐患的治理工作和安全环保工作中遇到的重大问题；
- f) 监督设计部门在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准，保证本质安全；
- g) 协助总工程师监督危大工程安全管理，建立健全危大工程清单，参与审批危大工程安全技术方案。

5.11 安全生产总监

- a) 协助主要负责人落实企业安全生产责任，配合分管安全负责人开展企业安全生产监督管理工作；
- b) 负责安全生产监督管理工作的总体策划，参与企业涉及安全生产的重大决策并提出安全生产监督管理意见；
- c) 负责组织制定并监督实施安全生产规章制度，建立健全安全生产监督体系并确保正常运转，领导安全生产监督管理部门开展工作；
- d) 负责监督本部各部门、分公司、项目部、全员安全生产责任制落实情况；
- e) 组织建立安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，组织开展企业内部安全生产监督检查，监督企业内部重大事故隐患整改；
- f) 协助做好事故报告、应急处置等有关工作，组织开展事故内部调查处理；
- g) 组织推进安全生产标准化建设；
- h) 其他应当依法履行的职责。

5.12 职能部门、分公司干部岗位安全职责

5.12.1 办公室（党委办公室、董事会办公室）负责人

- a) 对本部门的安全环保工作全面负责，是本部门业务安全的主要负责人；
- b) 认真贯彻执行国家、地方关于安全环保的方针、政策、法律、法规和上级各项要求；
- c) 组织本部门安全环保教育、参加各项安全活动，并做好记录；
- d) 定期组织开展公司本部消防、保卫安全检查，并督促整改；

- e) 组织编写工作范围内应急预案，并负责组织培训和演练；
- f) 负责组织安全生产费用提取和使用的审计工作；
- g) 负责公司交通安全、车辆管理工作；
- h) 保证公司信息安全；
- i) 定期向分管领导汇报分管范围内的安全环保情况和建议，完成领导交办的其它工作；
- j) 每年与公司签订安全责任书，与部门员工签订安全环保岗位责任书；
- k) 收集整理党中央、习近平总书记关于安全环保批示、指示精神，并做好传达。

5.12.2 人力资源部（组织人事部）负责人

- a) 对本部门的安全环保工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 负责将安全环保责任分解，在部门内部逐级落实安全环保责任；
- c) 认真贯彻执行国家、地方关于安全环保的方针、政策、法律、法规和上级各项安全环保要求；
- d) 负责组织编制公司年度培训计划并实施，将安全环保培训纳入年度培训计划；
- e) 将安全环保履职情况纳入领导干部考核任用；
- f) 负责工伤保险和工伤伤残等级鉴定的管理工作；
- g) 组织本部门安全环保教育、参加各项安全环保活动，并做好记录；
- h) 定期向分管领导汇报分管范围内的安全环保情况和建议，完成领导交办的其它工作；
- i) 每年与公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全环保岗位责任书；
- j) 负责组织招聘安全环保管理人员。

5.12.3 财务与产权管理部负责人

- a) 对本部门的安全环保工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 负责将安全环保责任分解，在部门内部逐级落实安全环保责任；
- c) 认真贯彻执行国家、地方关于安全环保的方针、政策、法律及财经法规；
- d) 落实安全生产费用的预算资金安排，监督指导安全生产费用的会计核算管理；
- e) 组织本部门安全环保教育、参加各项安全环保活动，并做好记录；
- f) 负责生产安全事故、环境事件罚款的收缴和会计核算；
- g) 定期向分管领导汇报分管范围内的安全环保情况和建议，完成领导交办的其它工作；
- h) 每年与公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全环保岗位责任书。

5.12.4 科技信息部负责人

- a) 对本部门的安全环保工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 跟踪、接收、传达国家、地方有关安全环保法律、法规和上级各项安全环保要求；
- c) 负责将安全环保责任分解，在部门内部逐级落实安全环保责任；
- d) 组织本部门安全环保的教育、参加各项安全环保活动，并做好记录；
- e) 定期向分管领导汇报分管范围内的安全环保情况和建议，完成领导交办的其它工作；
- f) 协助组织开展安全环保标准化建设工作；
- g) 负责建立健全安全技术管理体系，监督指导各部门、分公司、项目公司、工程项目部安全环保技术管理工作；

- h) 负责安全环保技术科技研发及推广;
- i) 负责组织开展业务范围内的安全环保风险管控和隐患排查治理;
- j) 负责网络与信息安全的制度建设以及突发事件的应急管理工作;
- k) 负责参与安全信息化建设;
- l) 每年与公司签订安全环保责任书, 与部门员工签订安全环保岗位责任书。

5.12.5 安质环部负责人

- a) 对本部门的安全环保和节能工作全面负责, 是本部门业务的主要负责人, 对其他职能部门的安全环保和节能管理工作进行综合协调和监督;
- b) 组织贯彻执行国家、地方有关安全环保法律、法规和上级单位安全环保要求; 组织编制监督检查有关劳动安全、职业卫生、环境保护、节能减排规章制度的贯彻执行情况;
- c) 将安全环保责任分解, 在部门内部逐级落实安全责任;
- d) 组织制定安全环保工作计划, 组织或参加安全环保大检查活动;
- e) 建立健全隐患排查治理长效机制, 对隐患排查治理实施动态管理, 及时排查生产安全环保事故隐患, 提出改进安全环保管理的建议, 并督促落实整改措施;
- f) 制止和纠正生产过程中违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为;
- g) 组织和参加制定年度安全环保目标及控制措施, 组织或参与编写公司安全环保规章制度、操作规程及生产安全事故应急救援预案, 并监督执行;
- h) 组织开展安全环保宣传教育和培训, 组织本部门安全教育、环境保护、参加各项活动, 并做好记录; 组织主要负责人、安全环保管理人员的培训;
- i) 监督检查总承包项目安全管理及策划, 监督检查开展项目安健环及安全风险管理工作, 推进项目安全生产标准化建设;
- j) 监督检查项目建立健全安全环保管理制度、操作规程、应急管理, 监督执行情况;
- k) 监督检查危大工程安全管理;
- l) 监督检查有关单位的项目设计、重大项目的施工方案中的安全技术措施, 并监督落实;
- m) 组织推进公司安全环保标准化建设;
- n) 组织或参加公司内事故的调查和处理, 协助有关部门制定事故预防措施并监督执行;
- o) 督促并落实公司重大危险源安全管理措施;
- p) 定期向分管领导汇报分管范围内的安全环保情况和建议, 完成领导交办的其它工作;
- q) 每年与公司签订安全环保责任书, 与部门员工签订安全环保岗位责任书。

5.12.6 企业发展部负责人

- a) 对本部门的安全环保工作全面负责, 是本部门业务的主要负责人;
- b) 组织将安全环保纳入公司中长期发展规划, 统一安排部署;
- c) 负责将安全环保工作纳入经营计划与业绩考核;
- d) 组织评估并有效规避改革重组、重大资产重组、并购中存在的安全环保风险;
- e) 每年与公司签订安全环保责任书, 与部门员工签订安全环保岗位责任书。

5.12.7 法务与合规部负责人

- a) 对本部门的安全环保工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 负责将安全生产纳入法律、内控、风险、合规管理体系；
- c) 负责将安全生产风险纳入全面风险管理；
- d) 负责对规章制度、经济合同、重要决策等进行法律审核；
- e) 每年与公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全环保岗位责任书。

5.12.8 采购中心负责人

- a) 对本部门的安全环保工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 组织本部门对承（分）包商、材料设备供货商的安全评价考核工作，建立健全合格承分包商及供货商清单及“黑名单”；
- c) 负责领导本部门在承包商、供货商招标、谈判活动中审查其安全资质，提出安全环保的要求，在签订合同中明确安全和环境保护的协议条款，明确双方的责任；
- d) 每年与公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全环保岗位责任书。

5.12.9 纪检部（审计部）负责人

- a) 对本部门的安全环保工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 负责监督安全生产“党政同责，一岗双责”落实情况；
- c) 负责安全环保涉嫌违规违纪问题监督工作，参与违规违纪调查处理，对有关责任人员进行责任追究；
- d) 负责安全环保涉嫌违规违纪问题监督工作，参与违规违纪调查处理，对有关责任人员进行责任追究；
- e) 参与生产安全事故调查处理；
- f) 负责将安全生产纳入“大监督”工作；
- g) 每年与公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全环保岗位责任书。

5.12.10 费控中心负责人

- a) 对本部门的安全环保工作全面负责，是本部门业务的主要负责人；
- b) 监督各部门安全环保投入情况，确保安全环保投入满足需要，不挪作他用；
- c) 参与违规违纪调查处理，参与有关责任人员的责任追究；
- d) 每年与公司签订安全环保责任书，与部门员工签订安全环保岗位责任书。

5.12.11 规划与设计中心负责人

- a) 全面负责本部门安全生产工作的组织领导，建立健全本部门安全生产责任制，确保部门各岗位安全职责清晰、全员履职到位；
- b) 组织制定并落实部门安全生产目标、工作计划及保障措施，定期检查、考核执行情况；
- c) 严格执行国家安全生产法律法规、行业标准及公司安全管理制度，确保规划、勘察、设计等业务活动全过程合法合规；
- d) 组织部门参与公司“三标”体系、安全生产标准化建设工作，推动相关标准在业务中的深度应用，配合完成审查与达标评级；

e) 对部门承担的规划、勘察、设计成果的本质安全负领导责任，确保设计文件符合工程建设强制性标准；

f) 组织审核重大技术方案及特殊结构、新技术应用的安全措施，组织论证未达现行标准的技术方案；

g) 严格履行勘察设计分包管理责任，组织或参与审核分包单位资质、合规性及设计文件质量，对分包设计安全负连带领导责任；

h) 推动安全科技项目研究与成果转化，组织部门开展安全技术攻关，支持公司安全生产技术能力提升；

i) 为其他部门及公司投建营项目、EPC 项目提供安全设计技术支持，协调解决设计交底、设计变更等关键问题；

j) 组织制定本部门应急预案并定期演练；

k) 参与公司级安全质量事故调查，督导事故预防措施在设计环节的落实整改；

l) 组织部门全员安全教育培训，强化安全法规、设计安全规范及岗位风险意识，提升团队安全履职能力；

m) 协调配合安全管理部门、建设单位完成设计文件审查、安全性评价及验收整改闭环，确保设计缺陷及时消除；

n) 监督危大工程清单在招标文件中的规范编制，推动设计与施工环节安全责任无缝衔接。

5.12.12 开发与投资管理部负责人

a) 组织制定并落实本部门安全生产目标、工作计划及考核工作；

b) 组织建立健全部门全员安全生产责任制，监督各岗位安全职责履行情况，定期开展安全履职考核；

c) 组织开展国内市场开发及投资项目的前期安全风险综合评估，审核项目安全、职业健康、环境可行性分析报告，将安全风险评估纳入投资决策；

d) 监督投资项目严格执行“三同时”要求（安全设施、职业病防护设施与主体工程同步设计、施工、投用）；

e) 组织制定并审批项目公司安全管理制度体系，确保制度符合国家法规、行业标准及公司管理要求；

f) 参与公司“三标”体系、安全生产标准化建设，统筹协调本部门及投资项目相关方配合审查、达标评级工作；

g) 组织开展运维服务外委单位的安全资质审查、合同安全条款签订及履约过程安全管理，定期组织运维项目安全检查；

h) 在开发性建设的投资转让工作中，审核安全责任移交协议，确保安全责任边界清晰、移交完整。

i) 审核投资项目报批材料中的安全、职业健康、环评内容，确保合规性、完整性，跟踪审批流程中的安全整改要求落实；

j) 组织部门人员学习最新安全生产政策法规，确保投资开发和运营管理活动合法合规；

- k) 组织制定本部门应急预案并定期演练;
- l) 参与投资或开发项目相关安全事件调查, 督导事故教训转化为风险防控措施;
- m) 组织部门全员安全教育培训, 强化投资开发环节的安全风险意识及应急处置能力;
- n) 将安全生产绩效纳入投资项目考核评价体系。

5.12.13 工程承包分公司负责人

- a) 贯彻落实国家安全生产法律法规及公司安全战略, 组织制定并监督实施分公司安全生产目标、规划及年度计划;
- b) 建立健全分公司全员安全生产责任制, 明确各层级、岗位安全职责, 定期开展履职考核与问责;
- c) 组织审批分公司总承包项目安全管理体系、安全制度及应急预案, 确保覆盖项目全生命周期风险管控;
- d) 参与公司“三标”体系、安全生产标准化建设, 组织落实达标评级审查, 提升安全管理规范化水平;
- e) 参与审批重大施工技术方案、高危作业安全措施及应急预案;
- f) 组织审核分包商/供应商安全准入及考核评价, 监督分包合同安全条款的合规性与执行情况;
- g) 定期组织分包商安全专项检查;
- h) 统筹分公司安全生产资源投入, 确保总承包项目人员、资金、设备等安全需求有效落实;
- i) 组织监督特种设备、施工机械及车辆的安全管理;
- j) 审批分公司级综合应急预案, 组织重大事故应急演练, 指挥突发安全事件应急处置;
- k) 主持或参与总承包项目生产安全事故调查, 推动整改措施落地并纳入管理改进;
- l) 将安全指标纳入总承包项目考核评优体系, 实行安全绩效“一票否决”;
- m) 定期听取安全生产汇报, 分析统计数据和隐患趋势, 部署针对性管控措施;
- n) 组织分公司管理层安全履职培训, 强化“管业务必须管安全”意识;
- o) 推动安全技术创新与应用, 鼓励项目团队申报安全科技成果及最佳实践。

5.12.14 其他分公司负责人

- a) 组织建立健全分公司安全生产责任制、安全环保管理制度及操作规程, 并监督严格执行;
- b) 建立健全分公司安全管理制度, 定期组织评审与修订;
- c) 在能源规划评审、项目投标、合同签订等环节中, 确保安全环保要求、费用及责任条款依法合规, 并监督落实;
- d) 督导项目设计、生产运营、技术创新及执行中落实安全环保“三同时”(同时设计、同时施工、同时投产), 确保符合相关法规标准;
- e) 参与对承(分)包商、供货商的安全环保资质审查及评价考核, 明确招标、合同中的安全环保协议条款;
- f) 监督合同履行情况, 确保承包商及供货商履行安全环保责任;
- g) 组织或参与分公司事故调查处理, 针对性质严重的事故召开现场会, 推动整改措施落实;
- h) 组织开展分公司危险源、环境因素辨识与动态评价, 监督控制措施执行, 完善风险防控体系;

i) 推动新工艺、新技术、新材料和新设备（“四新”）的合规应用，组织相关人员开展安全环保专项培训；

j) 强化技术创新中的安健环风险评估，确保技术升级与安全管理同步；

k) 统筹分公司应急管理工作，包括火灾、交通、职业健康、环境保护、公共卫生及社会突发事件等的预案制定、演练及处置；

l) 监督办公区域消防、设施设备、公务车辆交通安全及环境检查，保障日常运营安全；

m) 组织收集顾客方及内部安全环保意见，协调相关部门整改并反馈；

n) 定期召开分公司安全会议，分析管理薄弱环节，推动持续改进；

o) 将安全环保目标纳入部门及员工考核，强化责任追究与奖惩机制。

5.13 职工岗位安全环保职责

5.13.1 通用职责

a) 按照“一岗双责”要求，对自身职责范围内的安全生产工作负直接责任；

b) 遵守安全生产法律法规和本单位安全生产规章制度、操作规程，不违章指挥、不违章操作、不违反劳动纪律；

c) 接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力；

d) 发现事故隐患或其他不安全因素，应立即向安全生产管理人员或负责人报告，接到报告的人员应及时处理；

e) 进入生产现场，正确佩戴和使用劳动防护用品，自觉遵守执行安全管理规定，对自己的安全行为负责，防止人身和设备事故的发生；

f) 做到“不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、保护他人不受伤害”；

g) 发生事故或未遂事故，应按规定及时如实上报；

h) 积极提出有利于保障安全生产、改善劳动条件的合理化建议。

5.13.2 安全环保岗位工作人员

a) 在部门负责人的直接领导下，对公司的安全环保监督及安全环保管理工作实施综合管理；

b) 参与制订或修订安全环保管理制度，对执行情况进行监督检查；

c) 组织实施安全环保宣传教育和培训，总结推广安全环保的先进经验；

d) 负责公司安全环保隐患治理管理工作，组织公司安全环保大检查及定期安全环保活动，对各单位制定的隐患整改措施的执行情况进行监督、检查；

e) 负责公司突发事件应急预案的管理工作；

f) 参加公司安全工作例会，整理会议纪要；

g) 参加相关事故分析会，按“四不放过”原则进行调查分析，整理相关调查报告，并对调查报告的真实性负责，定期汇总公司安全环保情况；

h) 参与推进公司安全生产标准化建设。

5.13.3 办公室（党委办公室、董事会办公室）工作人员

a) 负责本部门的安全监督和安管理工作，负责公司车辆、本部消防、安保安管理工作；

- b) 负责组织公司本部车辆管理、安全检查及定期安全活动;
- c) 负责分管工作范围内突发事件应急预案的管理工作;
- d) 负责本部门的安全培训, 安全制度的学习与考试工作, 填写上报负责范围内的不安全事件的报告;
- e) 负责组织公司系统车辆管理的安全台帐, 并做好安全资料管理工作;
- f) 参与有关事故或其它不安全事件的调查分析工作, 做到“四不放过”。

5.13.4 规划与设计中心人员

- a) 对本岗位的安全环保负直接责任, 签订安全环保岗位责任书;
- b) 认真学习并严格遵守本单位的安全环保规章制度和操作规程;
- c) 接受安全环保教育培训、安全环保交底, 掌握作业现场、工作岗位存在的危害因素、防范措施和事故应急措施, 掌握本职工作所需的安全环保知识, 熟练本岗位操作技能, 具备事故预防和应急处理能力;
- d) 发现事故隐患或其他不安全因素, 应当立即整改, 无法整改的应立即向上级主管报告;
- e) 正确佩戴和使用劳动防护用品; 进入生产现场时, 要自觉遵守执行安全管理规定, 对自己的安全行为负责, 防止人身和设备事故的发生;
- f) 做到“不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、保护他人不受伤害”; 有权拒绝违章指挥; 发生事故或未遂事故, 应立即向上级主管报告, 积极提出搞好安全、改善劳动条件的合理化建议;
- g) 在设计工作中严格遵守设计相关法律法规及工程建设强制性标准, 保证本质安全环保;
- h) 在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节, 提出保障工程周边环境安全和工程施工安全的意见, 必要时进行专项设计;
- h) 作为工地设计代表时, 向总承包方、施工方、监理方进行设计交底, 说明设计意图、危大工程重点部位和环节及相关安全环保意见;
- i) 作为工地设计代表时, 及时解决处理出现的设计问题, 发现施工过程有影响工程质量安全的问题隐患及时指出并向分公司反映。

5.14 工程项目（总承包、运维、投建营等）人员安全环保职责

工程项目（总承包、运维、投建营等）人员的安全环保工作责任见相关业务制度。

6 检查与考核

安质环部（安委会办公室）是公司安全生产责任制检查与考核归口管理部门, 将安全生产责任制纳入安全生产检查与考核, 针对各部门、分公司、项目部, 每年组织一次考核工作, 并及时向安委会报告考核结果; 考核工作按公司《安全生产考核及奖惩管理办法》执行。

7 报告和记录

序号	编号	名称	填写部门	保存地点	保存期限
1	Q/NESC AQ01-JL01	安全环保责任清单	各部门、分公司、项目部	安质环部	三年

附录 A

(规范性附录)

记录表格样式

表 A.1 岗位安全环保责任清单

编号：Q/NESC AQ01-JL01

X X X（岗位名称）安全环保责任清单

序号	责任项目	完成情况	考核结果
1		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
2		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
3		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
4		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
5		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
6		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
7		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
8		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
9		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
10		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
11		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
12		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
13		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
14		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
15		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
16		☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 合格 ☐ 不合格
	综合考核结果：	☐ 合格 ☐ 不合格	

批准：

审核：

记录：

日期：